

**Uchwała Nr XXXVII/259/09
Rady Miejskiej we Włoszczowie**

z dnia 15 czerwca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i
Przedszkoli we Włoszczowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 2, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 5 ust. 9 ustawy z 7 września 1991 r. – o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z 30 czerwca 2005 r. – o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 62, poz. 504, Nr 72, poz. 619) uchwała się:

**Statut
Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli
we Włoszczowie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, zwany dalej „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Włoszczowa, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr XII/102/95 Rady Miejskiej we Włoszczowiez dnia 30 listopada 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Włoszczowa Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli,
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 14, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
- 5) ustawy z dnia 20 listopada 2007 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Nr 223, poz. 1458),
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694),
- 8) niniejszego Statutu,
- 9) pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 3. 1. Siedziba Zespołu mieści się we Włoszczowie, przy ul. Partyzantów 14.

2. Obszarem działania Zespołu jest terytorium Gminy Włoszczowa.

§ 4. 1. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie z aktualnym adresem siedziby, numerem telefonu i REGON.

2. Zespół używa skrótu nazwy „ZOEASiP”.

§ 5. Nadzór nad Zespołem, z zastrzeżeniem kompetencji Rady Miejskiej, sprawuje Burmistrz Gminy Włoszczowa.

Rozdział II

Postanowienia szczegółowe

1. Przedmiot i zakres działalności Zespołu

§ 6. 1. Zespół wykonuje zadania w zakresie kompleksowej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa.

2. Zespół zapewnia obsługę zadań z zakresu oświaty należących do kompetencji organów prowadzących, określonych w ustawie o systemie oświaty, ustawie Karta Nauczyciela oraz innych przepisach.

3. Zespół realizuje przypisane mu zadania z zakresu obsługi szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych.

4. Zespół realizuje zadania Gminy określone ustawami i właściwymi uchwałami Rady Miejskiej we Włoszczowie w stosunku do szkół i placówek niepublicznych.

§ 7. 1. Zespół prowadzi również zadania dotyczące instytucji kultury, które obejmują:

- 1) obsługę finansowo-księgową instytucji kultury odrębnie dla każdej placówki,
- 2) archiwizację dokumentów finansowo-księgowych, placowych i zasiłkowych wytwarzanych na potrzeby obsługiwanych instytucji kultury,
- 3) współpracę z dyrektorami jednostek przy opracowywaniu planów finansowych,
- 4) obsługę funduszu płac,
- 5) sprawozdawczość statystyczną,

2. Szczegółowe zasady wykonywania zadań wymienionych w ust. 1 określa Dyrektor Zespołu w drodze porozumienia zawartego z Dyrektorami instytucji kultury.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań Zespołu dotyczących obsługi placówek oświatowych należy:

- 1) w zakresie spraw finansowych:
 - a) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej placówek oświatowych,
 - b) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych,
 - c) sporządzanie obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudnień i wynagrodzeń,
 - d) opracowywanie projektów planów dochodów i wydatków budżetowych Zespołu oraz koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów planów finansowych placówek oświatowych,
 - e) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych,
 - f) prowadzenie obsługi finansowo księgowej funduszu przeznaczanego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
 - g) prowadzenie rozliczeń dotacji dla szkół i placówek niepublicznych,
- 2) w zakresie spraw kadrowych:
 - a) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów i pracowników placówek oświatowych oraz pracowników Zespołu,
 - b) organizowanie spójnej polityki kadrowej w placówkach oświatowych,
 - c) opiniowanie organizacji placówek oświatowych oraz prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowisk dyrektorów tych placówek,
 - d) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
- 3) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
 - a) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - b) sporządzanie przy udziale dyrektorów placówek oświatowych kosztorysów inwestorskich na zadania remontowe planowane do realizacji,
 - c) pomoc w tworzeniu oraz dokonywanie wstępnej oceny projektów planów zadań rzeczowych opracowywanych przez placówki oświatowe,
 - d) koordynacja organizacji i przebiegu inwentaryzacji składników majątku placówek oświatowych,
 - e) koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych placówek oświatowych,

- f) sporządzanie wniosków w sprawach pozyskiwania środków krajowych oraz funduszy unijnych na cele oświatowe oraz pomoc dyrektorom placówek oświatowych w opracowywaniu wniosków własnych,
- g) wykonywanie innych zadań związanych z wykorzystywaniem funduszy strukturalnych oraz środków krajowych z zakresu zadań oświatowych, w tym pomocy materialnej dla uczniów i studentów;
- h) realizacja zadań przypisanych organowi prowadzącemu w zakresie realizacji przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej i udzielenie pomocy obsługiwanym placówkom oświatowym oraz szkołom i placówkom niepublicznym w zakresie wykonywania przez nich tych zadań.

2. Zarządzanie i organizacja Zespołu

§ 9. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor Zespołu, jako kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza. Do prowadzenia czynności przekraczających zakres tego pełnomocnictwa potrzebne jest upoważnienie uprawnionego organu Gminy. Dyrektor Zespołu może udzielać pracownikom Zespołu dalszych pełnomocnictw, przy czym zakres tych pełnomocnictw nie może wykraczać poza sprawy związane z działalnością Zespołu. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje osoba przez niego pisemnie wyznaczona.

4. Do zadań Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań przez pracowników Zespołu,
- 2) zatrudnianie, zwalnianie oraz ustalanie wynagrodzeń pracowników Zespołu oraz wykonywanie innych czynności wynikających z prawa pracy,
- 3) organizowanie bieżącej pracy podległego personelu,
- 4) współdziałanie – w zakresie swoich uprawnień – z innymi jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy, Kuratorium Oświaty oraz innymi podmiotami,
- 5) prowadzenie innych spraw zleconych (powierzonych) przez uprawnione do tego organy Gminy.

5. Główny księgowy Zespołu wykonuje zadania i obowiązki przewidziane dla głównego księgowego jednostki budżetowej w stosunku do szkół, przedszkoli, instytucji kultury oraz Zespołu.

6. Głównemu księgowemu Zespołu Dyrektor Zespołu powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie: prowadzenia rachunkowości szkół, przedszkoli, instytucji kultury oraz Zespołu wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 10. 1. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz na podstawie umowy o pracę. Nabór na stanowisko dyrektora jest otwarty i konkurencyjny przeprowadzany na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Zespołu.

§ 11. 1. Swoje zadania Dyrektor realizuje przy pomocy zatrudnionych w Zespole pracowników.

2. Zasady organizacji wewnętrznej i wynagradzania określają odpowiednie regulaminy ustalane przez Dyrektora.

§ 12. Limit etatów ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem.

§ 13. Wykaz placówek oświatowych i instytucji kultury obsługiwanych przez Zespół stanowi załącznik do Statutu.

3. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 14. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na podstawie własnego planu finansowego oraz zatwierdzonych planów finansowych placówek oświatowych.

2. Projekt planu finansowego określający środki niezbędne dla funkcjonowania Zespołu składa Dyrektor w terminach przewidzianych w uchwale o procedurze uchwalania budżetu (wraz z zestawieniami zbiorczymi planów finansowych placówek oświatowych i instytucji kultury).

3. Źródłem finansowania Zespołu są:

- 1) środki ujęte w budżecie, które powinny zabezpieczać potrzeby wynikające z realizacji zarówno zadań własnych, a także zleconych (powierzonych) przez uprawnione do tego organy Gminy,
- 2) subwencja oświatowa,
- 3) dotacja z budżetu Gminy,
- 4) dotacje celowe,
- 5) inne przychody przewidziane w przepisach prawa (np. odsetki).

§ 15. Dyrektor Zespołu zaciąga zobowiązania do wysokości wynikającej z planów wydatków lub kosztów Zespołu pomniejszonej o wydatki na wynagrodzenia i uposażenia, składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy, inne składki i opłaty obligatoryjne oraz płatności wynikające ze zobowiązań zaciągniętych w latach poprzednich.

4. Prawa i obowiązki pracowników

§ 16. Prawa i obowiązki pracowników Zespołu określają:

- 1) przepisy Kodeksu Pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy regulujące status pracownika,
- 2) regulamin organizacyjny Zespołu,
- 3) regulamin wynagradzania,

- 4) regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 5) szczegółowe wewnętrzne akty prawne Zespołu.

5. Mienie Zespołu

§17. 1. Mienie Zespołu jest mieniem komunalnym. W skład mienia Zespołu nie wchodzi składniki mienia szkół przedszkoli oraz instytucji kultury.

2. W skład mienia Zespołu wchodzi:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki obrotowe,
- 3) wartości niematerialne i prawne.

3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych muszą być złożone przez Dyrektora Zespołu i Głównego księgowego Zespołu.

4. Nadzór nad działalnością Zespołu

§ 18. 1. Burmistrz dokonuje oceny pracy Dyrektora oraz kontroli działalności Zespołu, w tym prawidłowości rozliczeń Zespołu z budżetem Gminy Włoszczowa.

2. Dyrektor Zespołu podlega okresowej ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata i nie częściej niż raz na sześć miesięcy.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 20. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu tracą moc uchwały: Nr XIII/121/95 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 grudnia 1995 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli; Nr XXIII/263/97 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 26 czerwca 1997 roku w sprawie zmian w statutach niektórych jednostek organizacyjnych Gminy; Nr XII/129/2000 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 kwietnia 2000 roku w sprawie zmian w statutach niektórych jednostek organizacyjnych Gminy; Nr XXII/162/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 8 czerwca 2005 roku w sprawie zmian Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli.

2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi oraz Dyrektorowi Zespołu.

3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Stanisław Nowak

Załącznik
do Statutu
Zespołu Obsługi Ekonomiczno-
Administracyjnej Szkół
i Przedszkoli we Włoszczowie

**Wykaz placówek oświatowych i instytucji kultury obsługiwanych przez
Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli
we Włoszczowie**

1. Zespół Placówek Oświatowych we Włoszczowie,
2. Zespół Placówek Oświatowych we Włoszczowie,
3. Zespół Placówek Oświatowych w Koniecznie,
4. Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie,
5. Zespół Placówek Oświatowych w Bebelnie,
6. Szkoła Podstawowa im. Stefana Czarnieckiego w Czarncy,
7. Samorządowe Przedszkole Nr 1 we Włoszczowie,
8. Przedszkole Samorządowe Nr 2 we Włoszczowie,
9. Przedszkole Samorządowe Nr 3 we Włoszczowie,
10. Przedszkole Samorządowe w Koniecznie,
11. Przedszkole Samorządowe w Kurzelowie,
12. Dom Kultury we Włoszczowie,
13. Dom Kultury w Kurzelowie,
14. Biblioteka Publiczna we Włoszczowie.