

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro
na wykonanie usługi pn.

*Zimowe utrzymanie dróg gminnych
w sezonie 2009/2010*

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 30.10.2009 r.

Cena SIWZ:

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 90212000-6, 90213000-3, CPC: 94030 kategoria 16

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.: *Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2009/2010.*

- 1) Zimowe utrzymanie dróg posiadających status drogi gminnej oraz pozostałych dróg znajdujących się na terenie gminy służących komunikacji publicznej Gminy.
- 2) Świadczenie usług przy kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg gminnych w sezonie 2009/2010 przy zastosowaniu materiału i sprzętu wykonawcy.
- 3) Wykonawca usług utrzymuje drogi gminne wymienione w wykazach dróg stanowiących załącznik do SIWZ.
- 4) Materiały.
 - a) Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:
Sól (NaCl) PN-86/C-84081/02
Solanka BN-86/6011-07
 - b) Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach: piasek (PN-87/6774-04) nie może być zanieczyszczony związkami organicznymi np. trawa, szczątki korzeni itp. i nie może zawierać śladowych zanieczyszczeń gliniastych i ilastych.
 - c) Mieszanki piaskowo solne o zawartości min. 4% soli powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarnia. **Zapewnienie potrzebnej ilości mieszanki piaskowo-solnej jest zadaniem Wykonawcy.**
- 5) Sprzęt
 - 1/ Wykonawca usługi zapewni sprzęt do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej oraz odpowiada za sprawność techniczną używanego sprzętu – minimum 2 szt pługo-piaskarek
 - 2/ Pojazd użyty do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinien być wyposażony w ostrzegawczy sygnał świetlny, błyskowy barwy żółtej, tj. oznaczony

zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 31.12.1991 r.

3/ Pojazd używany do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości powinien być wyposażony w środki łączności.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

Wykonawca usługi utrzymuje drogi gminne i powiatowe wymienione w wykazach dróg stanowiących załącznik do SIWZ wraz z odśnieżaniem i posypyaniem zatok autobusowych i przystanków komunikacyjnych.

3. Rozliczenie usługi będzie się odbywało według ceny jednostkowej w akcji czynnej:

za odśnieżanie 1 km drogi bez posypywaniazł/km brutto

za odśnieżanie 1 km drogi z posypywaniemzł/km brutto

za wywóz 1m³ śniegu na odległość do 5 km wraz z załadunkiemzł /m³ brutto

Wyjaśnienie : Pod pojęciem odśnieżania 1 km drogi należy rozumieć odśnieżenie jednostronne lub dwustronne drogi do stopnia zapewniającego jej przejezdność zgodnie z przeznaczeniem.

Pod pojęciem wywozu śniegu należy rozumieć załadunek i wywóz nadmiaru śniegu zgarniętego przez pługiopiaszkarkę i zalegającego na ulicy. Podjęcie decyzji o wywozie śniegu podejmuje Zamawiający.

- Akcja czynna - polega na bieżącym usuwaniu z pasów ruchu gromadzącego się w czasie opadów śniegu, tak aby utrzymać drogę w określonym standardzie i bieżącym usuwaniu śliskości poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym lub środkami chemicznymi. Za piaskarką ma pozostać widoczny na całej szerokości jezdni ślad rozsypanych środków uszorstniających. Przyjmuje się czas trwania akcji czynnej od czasu wydania dyspozycji do czasu zakończenia akcji tj. do czasu zakończenia zadania .

4. Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania.

- a) Osobą decydującą o rodzaju i terminie prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg będzie osoba wyznaczona przez Burmistrza Gminy Włoszczowa i wymieniona w umowie o utrzymanie zimowe.
- b) Wykonawca gwarantuje pełną gotowość do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg w ciągu 2 godzin od otrzymania sygnału od zamawiającego.
- c) W okresie trwania akcji zimowego utrzymania dróg wykonawca podejmuje w porozumieniu z zamawiającym decyzje w zakresie rodzaju i ilości użytego sprzętu.
- d) W przypadku nagłej zmiany warunków pogodowych wykonawca sam podejmuje decyzję o rodzaju wprowadzenia akcji zimowego utrzymania, powiadamiając o tym telefonicznie zamawiającego.**
- e) W okresie prowadzenia akcji zimowego utrzymania wykonawca zapewnia:

- dyżurną służbę telefoniczną przez całą dobę,
 - prowadzenie ewidencji i dokumentacji usług wykonywanych w czasie trwania akcji zimowej.
- f) W przypadku wystąpienia ustabilizowanych warunków pogodowych zamawiający ma prawo zawiesić akcję zimowego utrzymania dróg – z możliwością jej przywrócenia w przypadku zmiany pogody. Wykonawca z tego tytułu nie może wносить w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych
- g) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania usług do przestrzegania zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za stan sprzętu zgodny z warunkami BHP odpowiada wykonawca usługi.
- h) Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu drogi i jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zadań związanych z utrzymaniem zimowym oraz zobowiązany jest do oznaczenia terenu, z którego będzie wywozony śnieg.
- i) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (deliktowe i kontraktowe) w minimalnej wysokości 50 000,00 zł na wszystkie i jedno zdarzenie , (kopię polisy należy przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy).

IV. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .Wykonawca może złożyć ofertę na zadanie Nr 1 lub Nr 2 lub łącznie na zadanie Nr 1 i Nr 2 . Oferty rozpatrywane będą na każde zadanie oddzielnie.

Zadanie Nr I

- odśnieżanie z posypywaniem drogi środkami uszorstniającymi oraz odśnieżanie bez posypywania

Zadanie Nr II

- wywóz śniegu z dróg i ulic wraz z załadunkiem na środki transportowe

VI. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

(4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

(5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający sprawdzi kompletność złożonych oświadczeń i dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady „spełnia/nie spełnia”, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączny do oferty niżej wymienione dokumenty.

(1) dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

(2) dokument 2: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 10 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

(3) dokument 3: oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. W przypadku składania oferty przez konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1- 3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie

nadawcy.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

X. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja będzie dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje je na stronie własnej internetowej.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - (1) kontakt merytoryczny: Irena Cisowska – pracownik w Wydziale Planowania Rozwoju i Inwestycji tel.: 041 394 26 69 wew. 144, wydz-ksin@gmina-wloszczowa.pl
 - (2) kontakt formalno – prawny: Ryszard Czaiński tel.: 041 394 26 69 wew.116, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt telefoniczny z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00,

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - (1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji
 - (2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - (3) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - (4) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - (5) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - (6) oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - (7) wskazanie, które części zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - (8) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie prac będzie (podać imię i nazwisko), tel.
 - (9) w przypadku wyboru mojej oferty należności z tytułu wykonania umowy wg składanych przeze mnie faktur należy przelewać na rachunek w nr konta
 - (10) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
oferta przetargowa na zadanie
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2009/2010”
Nie otwierać przed **2009.11.10** przed godziną **10:30**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2009.11.10** do godziny **10:00**, w **pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2009.11.10** o godzinie **10:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Rozliczenie usług będzie się odbywało według ceny jednostkowej w akcji czynnej wg następujących stawek:
 - (1) Pługo – piaskarka:
 - za odśnieżanie 1 km drogi jednostronnie bez posypywania zł/km brutto,
 - za odśnieżanie 1 km drogi jednostronnie z posypywaniem zł/ km brutto,
 - za wywóz 1m³ śniegu na odl. do 5 km wraz z załadunkiem zł/km brutto.
3. Należność (wynagrodzenie) jest iloczynem ceny jednostkowej i kilometra oraz ceny jednostkowej m³ i ilości wywiezionego śniegu .
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty (suma elementów z zad. nr. 1) – znaczenie 100%**.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert. Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

a) odśnieżanie 1 km drogi

$$A = (A_n : A_x) * 40 \quad \text{gdzie:}$$

A – wartość punktowa ceny oferty,

A_n – cena najniższa oferty,

A_x – cena kolejnej badanej oferty

b) odśnieżanie i posypanie 1 km drogi

$$B = (B_n : B_x) * 60 \quad \text{gdzie:}$$

B – wartość punktowa ceny oferty,

B_n – cena najniższa oferty,

B_x – cena kolejnej badanej oferty

c) za wywóz 1m³ śniegu na odl. do 5 km wraz z załadunkiem

$$C = (C_n : C_x) * 100 \quad \text{gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty

Łączna cena oferty – zamawiający uzna najkorzystniejszą ofertę dla **zadania nr 1** tę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za kryteria wg wzoru, tj. najwyższa wartość wskaźnika $W(x)$:

$$W(x) = A(x) + B(x) \text{ gdzie:}$$

$W(x)$ – wskaźnik ceny oferty „x”,

$A(x)$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium odśnieżanie 1 km drogi

$B(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium odśnieżanie i posypanie 1 km drogi –

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XX niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia w dniu podpisania umowy kopii polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000,00 zł na wszystkie i jedno zdarzenie oraz dowodu opłacenia polisy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień spocyfikacji istotnych warunków zamówienia czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie i skarga

Zgodnie z art. 184 ust. 1 oraz 194 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie i skarga w zakresie określonym w wymienionych artykułach.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Wzór umowy,
- Wzór protokołu z wykonywanych prac,
- Wykaz ulic.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Marek Nowak
2. Marian Sobański

3. Irena Cisowska
4. Mariusz Miśtał