

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie  
przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro

**Remont budynków mieszkalnych administrowanych przez Urząd Gminy  
Włoszczowa.**

Zamawiający  
*Gmina Włoszczowa*  
*ul. Partyzantów 14*  
*29-100 Włoszczowa*

Włoszczowa, dnia 05.03.2010 r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

[www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl)

[poczta@gmina-wloszczowa.pl](mailto:poczta@gmina-wloszczowa.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 223 poz. 1655).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest

**„Remont budynków mieszkalnych administrowanych przez Urząd Gminy Włoszczowa”**

Części zamówienia:

Część I

Docieplenie budynku mieszkalnego na pow.190m<sup>2</sup> przy ul. Młynarska 70 we Włoszczowie

Część II

Wymiana 2 szt. drzwi zewnętrznych w budynku mieszkalnym w Woli Wiśniowej 95 gm. Włoszczowa

Część III

Docieplenie części budynku mieszkalnego w Nieznanowicach 45 gm. Włoszczowa

Część IV

Remont dachu budynku mieszkalnego na pow. 144m<sup>2</sup> przy ul. Jędrzejowskiej 79a we Włoszczowie

Część V

Wymiana 1 szt. drzwi zewnętrznych w budynku mieszkalnym przy ul. Wąskiej 14 we Włoszczowie

Część VI

Remont dachu na pow. 462m<sup>2</sup> budynku mieszkalnego przy ul. Wąskiej 16 we Włoszczowie wraz z wymianą 2 szt. drzwi zewnętrznych.

zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Nomenklatura CPV: 45000000-7.

3. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
4. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomością, jej otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przydatne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
5. Koszty wizji miejsca ponosi Wykonawca.
6. Zakres prac, oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferowaną obejmuje także:
  - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (robót),
  - b) przez cały okres realizacji robót dbałość o bezpieczeństwo w ruchu pieszym oraz drogowym w obrębie prowadzonych robót,
  - c) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do należytego stanu, uporządkowanie terenu budowy.
7. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

9. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:
  - a) Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na całość wykonanych robót, licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót,
  - b) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesiące.

#### **IV. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. Termin wykonania zadania - do 30.06.2010r.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22, ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których wymagał wraz z dostarczonym formularzem oferty wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych
4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
  - 1.1. dokument 1: oświadczenie wykonawcy, iż brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 1.3. dokument 2: oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy. Prawo zamówień publicznych
  - 1.4. dokument 3: wykaz osób (na stanowiskach kierowniczych) przewidzianych do wykonania zamówienia wraz z kserokopią uprawnień w specjalności budowlanej i potwierdzeniem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 1.5. dokument 4: kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności w minimalnej wysokości 20 000,00 zł. na wszystkie i jedno zdarzenie oraz dowód opłacenia polisy.

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty przez konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1-3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa: zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **IX. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy Wykonawcy którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunkach zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
  - a) kontakt merytoryczny: Michał Ślęzak i Maria Orlikowska  
tel.(041) 39 43 523 wew. 142
  - b) kontakt formalny: Ryszard Czaiński– Biuro Zamówień Publicznych, tel. (041) 39 42 669 wew. 104,  
zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z w/w pracownikami UG Włoszczowa odbywać się będzie w dniach poniedziałek – piątek w godz. od 9:00 – 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu Wykonawcy z określonym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu ułatwienia sporządzenia oferty Wykonawca może skorzystać z udostępnionych przez Zamawiającego elektronicznych wersji wzoru formularza ofertowego i załączników wysyłając prośbę o przesłanie w/w wzorów pocztą, faksem (041 394 23 39) lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. W ofercie należy podać:

- a) Zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w rozdziale III niniejszej specyfikacji i przedmiarze robót w nieprzekraczalnym terminie jak w rozdziale VI specyfikacji,
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji na całość realizowanego zamówienia (warunek uczestnictwa Wykonawcy w przetargu),
  - c) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  - e) Oświadczenie, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
  - f) Oświadczenie, o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
  - g) Oświadczenie, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i oferent zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (parafowany projekt umowy stanowi załącznik do oferty).
  - h) Oświadczenie, że oferent zapoznał się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym w terenie. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej specyfikacji, oraz kosztorys ofertowy.
  9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
  10. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
  11. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
  12. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 11 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
  13. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa  
 Oferta przetargowa  
 Remont budynków mieszkalnych administrowanych przez Urząd Gminy Włoszczowa  
 Nie otwierać przed **23.03.2010r. godz. 10<sup>30</sup>**

14. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
15. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 15. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **23.03.2010r.** do godziny **10<sup>00</sup>** w sekretariacie (pokój **Nr 17**)
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **23.03.2010r.** o godzinie **10<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w pokoju Nr 19 (sala posiedzeń).
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XVI. Informacje dotyczące wadium i zabezpieczenia wykonania zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej przyszłego placu robót. Cena oferty wynika z kosztorysu Wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych prac nie ujętych w przedmiarze a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą **kalkulacji uproszczonej**. Do kosztorysu należy załączyć wskaźniki r-g, kosztów ogólnych i zakupu oraz zysk, na podstawie których Wykonawca sporządził kosztorys.
4. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej
5. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
6. **Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.**
7. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym
8. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w rozdziale III SIWZ i przedmiarze robót.

## **XVIII. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania z przyczyn formalnych.
8. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru oferenta.
9. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

## **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty /ofert spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium: **cena oferty – znaczenie 100%**.  
Ocena dokonywana będzie **osobno** dla każdej części zamówienia.  
Zostaną wybrane oferty z najniższą ceną dla każdej części zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na cenę Wykonawcy.

## **XX. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane pocztą o ile żaden z Wykonawców nie wnieśli odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1.

#### **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcom zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym wzorze umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177Z późn. zm.)

#### **Przysługujące środki odwoławcze.**

#### **Odwołanie i skarga**

Zgodnie z art. 180, 181 i 182 oraz art. 198a-g ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu odwołanie oraz skarga przysługuje w zakresie określonym w wymienionych artykułach.

Załączniki:

1. Oferta przetargowa z załącznikami,
2. Przedmiar robót,
3. Projekt umowy.

#### **KOMISJA PRZETARGOWA**

1. Maria Orlikowska.....
2. Jarosław Jędrych.....
3. Michał Ślęzak.....
4. Maria Krótkopad .....