

OGŁOSZENIE

Burmistrza Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

ogłaszam nabór

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko – **Młodszy referent ds. budowy i utrzymania obiektów kubaturowych w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji.**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące **wymagania (formalne)** określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.):

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie średnie techniczne z zakresu budownictwa,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dyspozycyjność, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera, programów kosztorysowych,
- 3) preferowane wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa,
- 4) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku – mile widziane.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) opracowywanie planów rzeczowo- finansowych dla obiektów budowlanych,
- 2) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem, realizacją inwestycji i remontów obiektów kubaturowych, w tym:
 - dokonywanie zgłoszeń robót budowlanych,
 - odbiór i weryfikacja dokumentacji,
 - opracowywanie kosztorysów inwestorskich,
 - prowadzenie i nadzór oraz odbiór inwestycji,
 - sporządzanie lub weryfikacja kosztorysów inwestorskich,
 - prowadzenie sprawozdawczości,
- 3) inicjowanie przedsięwzięć z zakresu rozbudowy, budowy czy remontów infrastruktury komunalnej,
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w sprawach nadzoru urbanistycznego, budowlanego, sanitarnego i ochrony środowiska,
- 5) koordynacja remontów bieżących i kapitalnych w obiektach należących do gminy, nadzór nad prowadzonymi przez gminę pracami rozbiórkowymi,
- 6) bieżąca analiza obowiązujących przepisów prawa z wprowadzeniem ich do realizacji przez Wydział Planowania Przestrzennego i Inwestycji,
- 7) współpraca z instytucjami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami i innymi Wydziałami Urzędu Gminy Włoszczowa biorącymi udział w realizacji zadań inwestycyjnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Młodsze referenta,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej (kserokopia) lub dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia),
- 4) oświadczenia:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych- złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa oraz w pok. Nr 10 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być przez kandydata własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

“ Nabór na stanowisko urzędnicze- Młodszy referent ds. budowy i utrzymania obiektów kubaturowych w Wydziale Planowania Przestrzennego i Inwestycji” w terminie do dnia 29 marca 2010 roku do godz. 15:00.

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Inwestycji - tel. 0-41 3942669 w. 112 lub osobiście w pokoju Nr 31 w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywański

Włoszczowa, dnia 16.03.2010r.

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz oraz ustawą z dnia z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)”.