

OGŁOSZENIE

Burmistrza Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)

ogłaszam nabór

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko – **aplikant (2 etaty) Straży Miejskiej we Włoszczowie**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ukończyła 21 lat,
- 3) korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- 5) cieszy się nienaganną opinią,
- 6) jest sprawna pod względem fizycznym i psychicznym,
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 8) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 9) posiada stan zdrowia, pozwalający na przeprowadzenie testu sprawnościowego.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) wykształcenie wyższe: prawo, administracja, resocjalizacja,
- 2) ukończony kurs podstawowy strażników (miejskich),
- 3) licencja pracownika ochrony lub doświadczenie w pracy w służbach mundurowych,
- 4) umiejętność obsługi komputera,
- 5) umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, komunikatywność, sumienność, rzetelność, dyspozycyjność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres i trudne sytuacje zawodowe, zdecydowanie i samodzielność w działaniu, pozytywne i życzliwe podejście do mieszkańców,
- 6) znajomość aktualnych przepisów z zakresu:
 - ustawy o strażach gminnych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o czystości i porządku,
 - kodeks wykroczeń,
 - kodeks drogowy,
- 7) prawo jazdy kat. B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,

- 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zatrzymania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 10) inne obowiązki wynikające z aktów prawnych normujących funkcjonowanie straży gminnych.

4. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko aplikanta straży miejskiej,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) świadectwo ukończenia szkoły średniej (kserokopia) lub dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia),
- 4) oświadczenia:
 - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego,
- 5) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do przeprowadzenia testu sprawnościowego,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa oraz w pok. Nr 10 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 7) kserokopia dokumentu (zaświadczenie) potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 8) kserokopia dowodu osobistego, prawa jazdy,
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być przez kandydata własnoręcznie podpisane.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy Włoszczowa powoła Komisję Konkursową,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w III etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,

II etap – test sprawnościowy i wyłonienie kandydatów zaliczających trzy z czterech konkurencji

L.p	Nazwa konkurencji	Wyniki do osiągnięcia
1	Bieg wahadłowy 10 x 10m	mężczyźni – 37 sekund, kobiety – 42 sekund
2.	Skłony z pozycji leżącej (brzuski) w czasie 30 sekund	mężczyźni – 18 razy, kobiety – 15 razy
3.	Opuszczanie i podnoszenie ciała w pozycji wyprostowanej jedynie poprzez zginanie i rozprostowywanie ramion- pompki w czasie 30 sekund	mężczyźni – 20 razy, kobiety – 15 razy
4.	Rzut piłką lekarską 2 próby (stopy równoległe bez odrywania od podłogi)	Mężczyźni– 8 metrów, kobiety– 5 metrów

III etap – test (rozmowa) kwalifikacyjna i wyłonienie 2 najlepszych kandydatów,

3) o terminie i miejscu przeprowadzenia testu sprawnościowego i testu (rozmowy) kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,

4) z wybranymi kandydatami zostanie zawarty stosunek w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywają szkolenie podstawowe, następnie po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego na czas określony nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony,


5) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa.

Dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

“ Nabór na stanowisko urzędnicze- aplikant w Straży Miejskiej we Włoszczowie” w terminie do dnia 19.04.2010 roku do godz. 15:00.

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Komendant Straży Miejskiej - tel. 0-41 3942878 lub 0-41 3942669 w. 121 lub osobiście w pokoju Nr 43 w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywański

Włoszczowa, dnia 07.04.2010r.

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz oraz ustawą z dnia z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.)”.