



Załącznik nr 4

W dniu Pomędzy Zespołem Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, (29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14), NIP-656-12-00-834 REGON 290632873 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

1) Jolanta Żelichowska – Dyrektor Zespołu,

przy kontrasygnacie:

2) Jadwigi Jedliczka – Główna Księgowa,

z jednej strony aw.....,

adres:

.....,

legitymującym/-ą się dowodem osobistym seria i nr*, PESEL.....*/
prowadzącym(-ą) działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji pod nr
....., prowadzonej przez w*/ wpisana w
rejestrze w Sądzie Rejonowym w Sądzie
Gospodarczym ... Wydziale Gospodarczym KRS pod Nr KRS*
REGON* NIP* reprezentowanym (-ą)
przez:

1),

2)

zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę materiałów papierniczo-biurowych do realizacji projektu „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkoły podstawowej w Gminie Włoszczowa” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. - Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, w oparciu o zatwierdzoną w dniu 9 sierpnia 2011r. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.



§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów papierniczo-biurowych w ramach projektu, o którym mowa w § 1 – wykaz materiałów papierniczo-biurowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy materiały wynikające z załącznika nr 1 stanowiące przedmiot umowy na adres: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy, w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie pod adresem wskazanym w ust. 2.
4. Na okoliczność przekonania – przejścia przedmiotu dostawy przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą i podpiszą stosowny protokół zdawczo – odbiorczy w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca .

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą w wysokości zł (słownie:) brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2011 r.
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół, o którym mowa w § 2 ust. 4.
5. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy – nr rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru



wadliwego na wolny od wad – w terminie 3 dni od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte również w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność przez strony umowy.

§ 6

1. Strony, z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem wynikającym z § 8.
2. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne jemu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez daną stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
 - b) działania siły wyższej;
 - 2) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.



§ 9

W przypadku powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 11

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron a przy braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik :

1. wykaz materiałów papierniczo-biurowych

Zamawiający:

Wykonawca:

* - niepotrzebne skreślić