

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro

na zadanie pn.

„Remont przepustów na drodze dojazdowej do WZWiK we Włoszczowie”

Zamawiający

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 07.10.2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nomenklatura CPV:

45233123 - 7 - Remonty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

Przedmiotem zamówienia jest: „Remont przepustów na drodze dojazdowej do WZWiK we Włoszczowie”

2. W wyniku realizacji przedmiotowej inwestycji wykonany będzie następujący zakres robót:

Przedmiotem robót jest remont 2 przepustów.

Roboty przy pierwszym przepuście polegają na rozebraniu 27m² nawierzchni drogi, zdemontowaniu 13 mb kręgów betonowych, wykonaniu ławy żwirowej 20cm x 100cm i ławy betonowej 80cm x 30cm, posadowieniu przepustu ze zdemontowanych wcześniej kręgów, montażu ścianek czołowych, przywróceniu nawierzchni drogi do stanu użytkowania poprzez ułożenie betonowych płyt prefabrykowanych.

Prace prowadzone będą dwuetapowo tzn. w pierwszej kolejności roboty w pełnym zakresie jak opisane powyżej wykonać należy na szerokości jednego pasa ruchu (połowa szerokości drogi), a po przywróceniu go do stanu użytkowania oraz zastosowaniu 2-tygodniowej przerwy technologicznej, roboty należy wykonać analogicznie dla sąsiedniego pasa ruchu. Prowadzone w ten sposób prace zapewniają ciągły i w miarę płynny ruch użytkownikom tej drogi.

Ponieważ rowem z OSM we Włoszczowie płynie woda - w przypadku drugiego przepustu zakres robót zwiększy się o zatamowanie przepływu na czas budowy a następnie jego udrożnienie.

3. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną i przepisami BHP, ppoż.

4. Szczegółowy zakres robót do wykonania określają załączone przedmiary robót oraz rysunki.

5. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomością, ich otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przydatne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

6. Koszty wizji miejsc ponosi Wykonawca.

7. Zakres prac, oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferowaną obejmuje także:

- a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (robót),
- b) przez cały okres realizacji robót dbałość o bezpieczeństwo w ruchu pieszym oraz drogowym w obrębie prowadzonych robót,
- c) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do należytego stanu, uporządkowanie terenu budowy.

8. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

9. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na wykonanie robót, licząc od dnia odbioru końcowego,
- b) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa

w art. 67 ust.1 pkt. 6.

VII. TERMIN WYKONANIA ZADANIA.

Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące terminy związane z realizacją umowy:

- 1) rozpoczęcie robót – po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.
- 2) zakończenie robót w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące:

- 1) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu wykonanych co najmniej jednej roboty odpowiadających swoim rodzajem robotom, o wartości porównywalnej do wartości robót, na które Wykonawca składa ofertę. Wykonane roboty winny być potwierdzone dokumentem, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia – nie spełnia.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia tj. kierownika robót z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej lub drogowo-mostowej.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 15 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi (kierownik robót).
- opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważną na dzień składania ofert.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada

także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert.

XII. INNE DOKUMENTY.

- 1) Kosztorysy ofertowe – sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej.

XIII. INFORMACJA O OGRANICZENIACH.

1) Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X i XI SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów, albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. 1 – 3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną (e-mailem) lub faksem potwierdzając odbiór faksu lub e-maila na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

a) kontakt merytoryczny: Jerzy Szczerba – Inspektor ds. budowy i utrzymania obiektów kubaturowych w Wydziale Funduszy Pomocowych, Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel.: 041 394 26 69, wew. 133,

b) kontakt formalno-prawny: Ryszard Czaiński – Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych Inwestycji i Planowania Przestrzennego – tel.: 041 39 42 241, e-mail: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie **45 dni od dnia podpisania umowy**.
 - stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - wskaźniki cenotwórcze, na podstawie których została sporządzona wycena wartości przedmiotu zamówienia,
 - oświadczenie, iż Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym w terenie. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - wskazanie, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. **Na zatrudnienie podwykonawców Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego i zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu umowy z Podwykonawcą.**

7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów oferty dokonanych przez osoby upoważnione, stanowi podstawę do jej odrzucenia.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

<p>Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14 29-100 Włoszczowa</p> <p>„Remont przepustów na drodze dojazdowej do WZWiK we Włoszczowie” Nie otwierać przed 24.10.2011 r. godz. 12.30</p>

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **24.10.2011 r. do godziny 12:00, w pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **24.10.2011 r. o godzinie 12:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie ceny oddzielnie za wykonanie każdej części zamówienia, obejmując wszystkie nakłady na jej realizację, zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej. Ceny za każdą część w ofercie wynikają z kosztorysu Wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych prac nie ujętych w przedmiarze a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą **kalkulacji uproszczonej**. Do kosztorysu należy załączyć wskaźniki r-g, kosztów ogólnych i zakupu oraz zysk, na podstawie których Wykonawca sporządził kosztorys.
4. Wykonawca winien uwzględnić w cenach w ofercie koszty wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również

doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej.

5. Ceny za wykonanie poszczególnych części oferty winny być podane jako: ceny brutto.
6. Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
7. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym.
8. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Przy wycenie robót w celu określenia cen w ofercie, Wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, łącznie z przedmiarem robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez Wykonawcę żadna cena. Kiedy zostaną wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ujęte w kosztorysach.
10. Ceny w ofercie traktować należy jako stałe niezmiennie i ostateczne przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$C = (C_n : C_x) * 100$ gdzie:

C – wartość punktowa ceny badanej oferty,

C_n – cena najniższa badanej oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W CELU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę oferty oraz punktację przyznaną ofertom.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia lub jego części, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia, ważnej na czas trwania zamówienia polisy ubezpieczeniowej o wartości 15 000 zł.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPOROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem nieważności jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy a w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany kierownika robót,
 - b) zmiany technologii wykonania robót wprowadzonej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
4. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) uzasadnionego wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - b) przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, jeżeli taka przerwa będzie miała wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. INNE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Przedmiary robót (przedmiary w wersji papierowej do wglądu w UG Włoszczowa, pok. 27).
2. Wzór oferty przetargowej z załącznikami.
3. Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Tomasz Kultys
2. Małgorzata Matysiak
3. Jerzy Szczerba

.....
(p.o. Kierownik Zamawiającego)