

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: DK.2110-1/2012

## Zamawiający:

DOM KULTURY WE WŁOSZCZOWIE  
UL. WIŚNIOWA 19  
29-100 WŁOSZCZOWA

zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

## **DOSTAWĘ I MONTAŻ CYFROWEGO PROJEKTORA KINOWEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**

**Zamówienie współfinansowane jest z programu operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej**

### **DOKUMENTACJĘ PRZETARGOWĄ ZATWIERDZAM**

Sylwester Kowalski – Dyrektor Włoszczowskiego Domu Kultury

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Dom Kultury we Włoszczowie  
Ul. Wiśniowa 19  
29-100 Włoszczowa

#### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisami ustawy Kodeks cywilny.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

##### **Rodzaj dostawy:**

**Kinowy sprzęt cyfrowy zgodny ze standardami DCI z zestawem do projekcji trójwymiarowej (3D) wraz z dostawą, instalacją i zestrojeniem sprzętu oraz instruktażem obsługi urządzenia dla Kina MUZA w Domu Kultury we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 19.**

##### **CPV:**

38.65.20.00-0 Projektory filmowe  
48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe  
38.60.00.00-1 Przyrządy optyczne  
31.51.70.00-3 Lampy łukowe  
30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe  
48.82.00.00-2 Serwery

51.11.00.00-6 Usługi instalowania sprzętu  
 80.51.10.00-9 Usługi szkolenia personelu  
 38.65.34.00-1 Ekrany projekcyjne

**Opis zamówienia:**

<b>1</b>	<b>1 szt.</b>	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI
<b>2</b>	<b>1 szt.</b>	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI
<b>3</b>	<b>1 szt.</b>	Zestaw do projekcji 3D odpowiedni dla cyfryzacji w Kinie MUZA w Domu Kultury we Włoszczowie
<b>4</b>	<b>1 szt.</b>	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w Kinie MUZA w Domu Kultury we Włoszczowie
<b>5</b>	<b>1 szt.</b>	Lampa (kolba) ksenonowa o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w Kinie MUZA w Domu Kultury we Włoszczowie
<b>6</b>	<b>1 szt.</b>	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy
<b>7</b>	<b>1 szt.</b>	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora
<b>8</b>	<b>1 szt.</b>	Procesor wizyjny (scaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł zewnętrznych( odtwarzacz DVD, odtwarzacz HD, komputer, cyfrowy videorecorder, cyfrowy tuner itd.)
<b>9</b>	-	Dostawa, instalacja, uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego
<b>10</b>	<b>3 osoby</b>	Szkolenie kinooperatorów
<b>11</b>	<b>231 szt.</b>	Okulary do systemu 3D
<b>12</b>	<b>1 szt.</b>	Srebrny ekran projekcyjny, perforowany, o wymiarach 8,0 m x 4,5 m, odpowiedni dla zastosowanego systemu, z maskowaniem stałym i ruchomym (z napędem elektrycznym) oraz konstrukcją wsporczą (mobilną)

1. Przedmiot zamówienia musi być kompatybilny z systemem kinowym Kina MUZA w Domu Kultury we Włoszczowie, tj. procesorem dźwięku DOLBY CP650, monitorem kontrolno-odsluchowym CROWN DSi 8M oraz wzmacniaczami końcowymi CROWN DSi 2000, kinowymi kolumnami głośnikowymi zaekranowymi (3 sztuki) PCS FS 115, kinowym głośnikiem subbasowym PCS SUB-118 (2 sztuki), kinowymi głośnikami efektowymi PCS CP-10 (12 sztuk), z docelową odległością projekcyjną ok. 22 m (odległość ekran-okienko), kabina projekcyjna wyposażona w okno projekcyjne o wymiarach 87 cm x 60 cm, ilość miejsc na sali 231.

2. Okres gwarancji powinien być zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta i powinien wynosić minimum 24 miesiące licząc od dnia popisania odbioru końcowego i protokołarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad czy też usterek.

3. Świadczenie przeglądu gwarancyjnego minimum jeden raz w roku w okresie gwarancji /w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego/.

4. Czas reakcji serwisu dotyczącego wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji w ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia.

***Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej kabiny i sali kinowej przed złożeniem oferty.***

**Lokalizacja:**

Kino MUZA w Domu Kultury we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa

**Zakres dostawy:**

Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego sprzętu, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego wyposażenia. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony (w ilości wskazanej przez zamawiającego) do kina MUZA w Domu Kultury we Włoszczowie.

**Uwarunkowania dotyczące realizacji zamówienia:**

Dostawa i montaż nowych urządzeń na miejsce realizacji zamówienia, wskazane przez Zamawiającego, realizowane będą przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

**IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA**

Termin realizacji: 31 maja 2012 roku

Wykonawca winien udzielić gwarancji na wykonaną dostawę na okres minimum 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

**XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali minimum 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300.000 zł brutto każda. Jako 1 dostawę należy traktować zrealizowany zakres rzeczowy na podstawie jednorazowej umowy zawartej bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a zamawiającym;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymagań poprzez szczegółową analizę dokumentów złożonych przez wykonawców.

Każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi spełniać powyższe warunki.

## **XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

Każdy wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

Od wykonawcy przystępującego do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne, społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający żąda wykazu wykonanych dostaw dotyczących cyfryzacji kin w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
*Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Ponadto wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty - *wzór oferty stanowi załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*
- 2) odpowiednie pełnomocnictwa – w sytuacjach określonych w części XVI pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w przypadku składania ofert wspólnych.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu (41 3943303) lub drogą elektroniczną (kino@dkwloszczowa.pl)** przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5) wniosek wykonawcy oraz informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 7) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 8),
  - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
  - 13) informacja i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:  
**Grzegorz Krzywonos**, Kierownik Kina MUZA w Domu Kultury we Włoszczowie
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy sporządzają ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę bądź osobę / osoby upoważnioną / upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Zaleca się, aby nie podpisane strony oferty były parafowane.
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
12. Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1. koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana następująco:

**Dom Kultury we Włoszczowie**  
**Ul. Wiśniowa 19**  
**29-100 Włoszczowa**

Oferta - udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„DOSTAWA I MONTAŻ CYFROWEGO PROJEKTORA  
KINOWEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM”**  
*nie otwierać przed dniem 19 marca 2012 r. godz.12:15*

- 2) koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i niezaadwersowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12, a wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres, rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
18. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wyodrębnione (np. zamieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty).

## **XVII. OFERTY WSPÓLNE**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne, takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego wykonawcy składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

## **XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Domu Kultury we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 19, 29-100 Włoszczowa, w sekretariacie (pokój nr 12, I piętro), do dnia **19 marca 2012 r. do godz. 12:00**
2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajduje się w siedzibie zamawiającego do daty składania ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
4. Zamawiający otworzy oferty i zmiany do ofert w dniu **19 marca 2012 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego – siedzibie Domu Kultury we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 19, 29-100 Włoszczowa, w sekretariacie (pokój nr 12, I piętro)
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
6. Informacje, o których mowa w pkt 5 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto (w tym obowiązujący VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami), która musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nich nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia (w tym koszt dostawy, montażu i uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenia 3 kinooperatorów).
3. Wypełniony formularz oferty cenowej powinien zawierać wartość brutto obejmującą całość zamówienia. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

## **XIX. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu – art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

6. Oceniane będą tylko oferty całkowicie zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
7. W toku badania oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XX. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXII. WZÓR UMOWY

### Umowa nr .....

zawarta w dniu .....2012 r. pomiędzy **Domem Kultury we Włoszczowie** z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 19, 29-100 Włoszczowa, NIP **656-18-11-087**, REGON **001236762**, reprezentowanym przez: **Sylwestra Kowalskiego - Dyrektora** zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a .....  
ul. ....

NIP: .....

wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....  
reprezentowanym przez:

1.....

2. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**DOSTAWA I MONTAŻ CYFROWEGO PROJEKTORA KINOWEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**”, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **70758 - 2012** w dniu **7 marca 2012 roku** oraz w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego, została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i uruchomienie kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI, określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnego z ofertą przetargową.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia 31 maja 2012 r.
3. Dostarczony asortyment przedmiotu dostawy będzie fabrycznie nowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi wraz z:
  - a) pełnym wyposażeniem dodatkowym zgodnym ze specyfikacją producenta,
  - b) kartą gwarancyjną dla każdego elementu
  - c) instalacją, uruchomieniem i zestrojeniem zestawu kina cyfrowego
  - d) szkoleniem kinooperatorów.
5. Zamówienie współfinansowane jest z programu operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej.

### § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się na kwotę:..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszelkie koszty transportu (w tym ewentualnego ubezpieczenia) przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT oraz, że faktura zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT za miesiąc, w którym została wystawiona.
4. Należność za dostawę przedmiotu zamówienia ureguluje leasingodawca po otrzymaniu faktury - przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty potwierdzenia wpływu faktury, po realizacji zamówienia.
5. Wykonawca wystawia fakturę na leasingodawcę wyłonionego w odrębnym postępowaniu przetargowym.

### § 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy. Termin gwarancji liczony jest od dnia dostawy, a w przypadku wymiany sprzętu na nowy – od dnia dostawy nowego sprzętu.
2. W przypadku wystąpienia usterki przedmiotu umowy w okresie gwarancji Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie w ramach gwarancji:
  - 1) do naprawy sprzętu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, w terminie 3 dni roboczych, z zastrzeżeniem pkt. 2);
  - 2) wymienić sprzęt na nowy o równorzędnych parametrach w sytuacji zaistnienia trzykrotnej usterki i potrzeby naprawy danego sprzętu stanowiącego przedmiot umowy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
  - 1) w przypadku naprawy asortymentu – o okres wykonywania naprawy (każda naprawa będzie wpisywana do karty gwarancyjnej),
  - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji.

### § 4

1. W razie niewykonania umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 % łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, wskazanej w § 2 ust.1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy określonego w § 1 ust. 3 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

### § 5

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 6

1. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) oraz treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty Wykonawcy w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

### § 8

Ewentualne spory między stronami będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198g ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba.....

Numer telefonu.....

Fax.....

email.....

NIP..... REGON.....

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**DOSTAWA I MONTAŻ CYFROWEGO PROJEKTORA KINOWEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**”

Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto: ..... zł

(słownie: ..... zł)

**Tabela Kosztorysowa**

<b>Lp</b>	<b>Parametr wymagany</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Stawka VAT</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>
	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				
	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				
	Zestaw do projekcji 3D odpowiedni dla cyfryzacji w Kinie MUZA Dom Kultury we Włoszczowie ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				
	Odpowiedni obiekt do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w Kinie MUZA Dom Kultury we Włoszczowie ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				
	Lampa (kolba) ksenonowa o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, w tym 3D dla Sali przeznaczonej do cyfryzacji w Kinie MUZA Dom Kultury we Włoszczowie ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				
	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				

Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				
Procesor wizyjny (scaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł (odtwarzacz DVD, odtwarzacz HD, komputer, cyfrowy videorecorder, cyfrowy tuner itd.) ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				
Dostawa, instalacja, uruchomienie i zestrojenie zestawu kina cyfrowego	<b>1 szt.</b>				
Szkolenie kinooperatorów	<b>3 os.</b>				
Okulary do systemu 3D ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>231 sztuk</b>				
Srebrny ekran projekcyjny, perforowany, o wymiarach 8,0 m x 4,5 m, odpowiedni dla zastosowanego systemu, z maskowaniem stałym i ruchomym (z napędem elektrycznym) oraz konstrukcją wsporczą (mobilną) ..... ..... (nazwa, typ, producent)	<b>1 szt.</b>				
				<b>RAZEM</b>	

- 1) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  - 2) Oświadczamy, że naliczona przez nas stawka podatku VAT jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
  - 3) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty terminu składania oferty.
  - 4) Oświadczamy, że zawarta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia treść projektu umowy została zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  - 5) Oświadczamy, że powierzamy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia:  
.....  
(jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).
  - 6) Oświadczamy, że oferujemy co najmniej 1 przegląd w roku w okresie gwarancji /w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego/
  - 7) Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały zamieszczone w odrębnej kopercie stanowiącej załącznik do oferty, który nie może być udostępniany innym uczestnikom postępowania*).
- \*niepotrzebne skreślić

.....,dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

**OŚWIADCZENIE**  
**W TRYBIE ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
oświadczamy, że:

.....  
.....

(nazwa wykonawcy)

spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
oświadczamy, że:

.....  
.....

(nazwa wykonawcy)

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

.....,dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW DOTYCZĄCYCH CYFRYZACJI KIN**

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„DOSTAWA I MONTAŻ CYFROWEGO PROJEKTORA  
KINOWEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM”**

.....  
.....  
(nazwa wykonawcy)

przedstawia następujące informacje:

Lp	Przedmiot wykonanego zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano zadanie	Okres realizacji zamówienia		Wartość brutto wykonanego zadania w zł
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

\* do dostaw wyszczególnionych powyżej należy dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie. Dostawy, których należyte wykonanie nie zostanie udokumentowane nie będą brane pod uwagę.

.....,dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty)