

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 5 000 000 euro
na zadanie pn.

**„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania byłej szkoły w Rogienicach na
budynek mieszkalny wielorodzinny”.**

Zamawiający
Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 11.04.2012 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 5 000 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest

„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania byłej szkoły w Rogienicach na budynek mieszkalny wielorodzinny”.

zgodnie z dokumentacją projektową.

Projekt budowlany przewiduje do wykonania następujące roboty:

- budowa dróg wewnętrznych i chodników,
- roboty wyburzeniowe i budowa nowych ścian,
- wymiana pokrycia dachowego i stolarki,
- ocieplenie ścian sufitów,
- roboty posadzkowe,
- wykonanie instalacji wod-kan., c.o. i elektrycznych.

Szczegółowy zakres zamówienia i sposób jego realizacji określony jest w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Nomenklatura CPV: 45262700-8,

CPV: 45300000-0,

CPV: 45400000-1

2. Wszystkie roboty wchodzące w skład zamówienia muszą być wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami, z należytą starannością i przepisami ppoz.
3. Zobowiązuje się Wykonawcę aby zapoznał się z dokumentacją projektową znajdującą się w siedzibie Zamawiającego a także z nieruchomością, jej otoczeniem i pozyskał dla siebie

oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przydatne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

4. Koszty wizji miejsca ponosi Wykonawca.
5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferowaną obejmuje także:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (robót),
 - b) przez cały okres realizacji robót dbałość o bezpieczeństwo w ruchu pieszym oraz drogowym w obrębie prowadzonych robót,
 - c) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do należytego stanu, uporządkowanie terenu budowy.
6. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia **zamówień uzupełniających**.
8. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:
 - a) Wykonawca udzieli **36 miesięcy gwarancji** na całość wykonanych robót, licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót,
 - b) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. **Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.**

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **30.03.2014r.**

VII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IX . OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają następujące warunki:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 100 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do wzoru formularza oferty).
- b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do wzoru oferty).

b) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Rozdziale X).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) Inne dokumenty:

4.1 kosztorys ofertowy

5) Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6) W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. INFORMACJA O OGRANICZENIACH

Zamawiający **nie ogranicza** możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XII. ZMIANY W DOKUMENTACH PRZETARGOWYCH I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy Wykonawcy, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza je na własnej stronie internetowej. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunkach zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.2
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną potwierdzając odbiór faxu lub e-maila na żądanie nadawcy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokumenty te uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - a) kontakt merytoryczny: Michał Ślęzak tel.(041) 39 43 669 wew. 116 m.slezak@gmina-wloszczowa.pl
 - b) kontakt formalno-prawny: Agata Marcinkowska tel. (041) 39 42 669 wew 134, a.marcinkowska@gmina-wloszczowa.pl

2. Kontakt z w/w pracownikami UG Włoszczowa odbywać się będzie w dniach poniedziałek – piątek w godz. od 9:00 – 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli to jest niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1.Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100),

1.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego, PKO BP Nr **77 1020 2733 0000 2502 0003 9834** z dopiskiem – „Przebudowa byłej szkoły w Rogienicach”.

1.4. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Włoszczowa pokój nr 1 do dnia 27.04.2012r do godz. 12:00. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego w formach wyżej wymienionych do oferty.

1.5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1.6.** Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **27.04.2012r., do godz. 12:00. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 1.7.** Wykonawca, który nie wniesie wadium, lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 1.8.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 1.9.** Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 1.10.** Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 1.11.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości w okresie jej trwania tj. **36 m-cy** od dnia odbioru całości robót.

3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu - zabezpieczenie należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP S.A. Oddział 1 we Włoszczowie nr konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust. 3 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie tego zabezpieczenia musi być doręczony zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. Z treści gwarancji (poręczenia) zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie trwania rękojmi i gwarancji, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty niezbędnej na pokrycie kosztów usunięcia wad wynikłych w okresie gwarancji i rękojmi od usunięcia których uchyła się Wykonawca zamówienia.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3 zwrócone zostanie na następujących warunkach:

a) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

b) pozostałe 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

10. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.

11. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonaną robotę.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczane przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. W ofercie należy podać:
 - a) Zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w rozdziale III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie jak w rozdziale VI specyfikacji,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji na całość realizowanego zamówienia (warunek uczestnictwa Wykonawcy w przetargu),
 - c) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) Oświadczenie, o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
 - f) Oświadczenie, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (parafowany projekt umowy stanowi załącznik do oferty).
 - g) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym w terenie. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
8. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji, oraz kosztorys ofertowy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
10. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.

11. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych skutkuje wezwaniem Wykonawcy do uzupełnienia treści oferty w zakresie brakujących podpisów oferty i załączników zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
12. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 11 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
13. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
Oferta przetargowa
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania byłej szkoły w Rogienicach na budynek mieszkalny wielorodzinny”.
Nie otwierać przed **27.04.2012 r. godz. 12³⁰**

14. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
15. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 15. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **27.04.2012r.** do godziny **12⁰⁰** w sekretariacie (pokój **Nr 17**)
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **27.04.2012r.** o godzinie **12³⁰** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w pokoju Nr 45 - parter (sala konferencyjna).
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny należy podawać w PLN.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej przyszłego

placu robót. Cena oferty wynika z kosztorysu Wykonawcy, sporządzonego na podstawie projektu, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać należny podatek VAT.

3. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą **kalkulacji uproszczonej**. Do kosztorysu należy załączyć wskaźniki r-g, kosztów ogólnych i zakupu oraz zysk, na podstawie których Wykonawca sporządził kosztorys.
4. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej
5. Cena oferty musi być podana jako cena brutto.
6. Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
7. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym
8. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XX. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania z przyczyn formalnych.
8. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru oferenta.
9. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium: **cena oferty – znaczenie 100%**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na cenę Wykonawcy.

XXIII. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
5. Umowa o realizację zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem albo 10 dni jeżeli zostało przesłane pocztą o ile żaden z Wykonawców nie wniesie odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Jeżeli wybrany oferent uchyła się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1.

XXIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcom zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem nieważności jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy a w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany kierownika budowy,
 - 2) zmiany dokumentacji projektowej lub technologii wykonania robót wprowadzonej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,

- 3) zmiany urzędowej stawki podatku VAT
4. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) uzasadnionego wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - 2) przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, jeżeli taka przerwa będzie miała wpływ na wykonanie przedmiotu umowy
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Załączniki:

1. Oferta przetargowa z załącznikami,
2. Projekt umowy.
3. Dokumentacja projektowa

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Michał Ślęzak
2. Jerzy Szczerba.....
3. Joanna Besztak.....
4. Maria Krótkopad
5. Agata Marcinkowska