

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy:

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

NAZWA ZAMÓWIENIA:

"Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego do ujęcia wód podziemnych, w którym zostaną zainstalowane urządzenia umożliwiające pobór wody na bazie istniejącego otworu studziennego SW-V o głębokości 70,0m i wydajności eksploatacyjnej $Q_e=130,0 \text{ m}^3/\text{h}$, przy depresji $Se=15,0\text{m}$, zlokalizowanego i odwierconego w 2009r. na działce nr ewid.4429/2 w m. Włoszczowa, gm. Włoszczowa wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną tj. rurociągiem tłocznym, zbiornikiem wyrównawczym wody czystej $V=600\text{m}^3$, kablami energetycznymi".

ZAMAWIAJACY:

Gmina Włoszczowa- Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Wiejska 55 , 29-100 Włoszczowa
tel./fax 041 39 43 680
email: oczyszczalnia.wloszczowa@wp.pl; www.wzwik-wloszczowa.pl

Tryb zamówienia - przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia - usługa

Włoszczowa, dnia 11.04.2012 r.

ZATWIERDZAM:

Spis treści:

- Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział III. Opis części zamówienia.
Rozdział IV. Informacja o zamówienia uzupełniających.
Rozdział V. Opis przedstawiania oferty wariantowych.
Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej.
Rozdział VIII. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej.
Rozdział IX. Informacja dla wykonawców o ograniczeniach w ubieganiu się o zamówienie.
Rozdział X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania warunków .
Rozdział XI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Rozdział XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział XIV. Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami .
Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XVI. Termin związania ofertą.
Rozdział XVII. Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XVIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XX. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
Rozdział XXI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów.
Rozdział XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .

Rozdział XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
Rozdział XXIV. Wzór umowy i zmiany postanowień umowy.
Rozdział XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XXVI. Sprawy nieuregulowane.

Załączniki :

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
- 4) załącznik nr 4 – wykaz osób,
- 5) załącznik nr 5 – ubezpieczenie OC,
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 7) załącznik nr 6a – oświadczenie osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8) załącznik nr 7 - projekt umowy,
- 9) załącznik nr 8 – mapy z zakresem opracowania.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (mniejsza niż kwota 193 000 euro) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwana dalej: PZP, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zostało opublikowane:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl w dniu 18.04.2012 r. pod nr 122680-2012.

- na stronie Zamawiającego: www.wzwik-wloszczowa.pl.

Ogłoszenie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.:

"Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urzędnictwa wodnego do ujęcia wód podziemnych, w którym zostaną zainstalowane urządzenia umożliwiające pobór wody na bazie istniejącego otworu studziennego SW-V o głębokości 70,0m i wydajności eksploatacyjnej $Q_e=130,0 \text{ m}^3/\text{h}$, przy depresji $S_e=15,0\text{m}$, zlokalizowanego i odwierconego w 2009r. na działce nr ewid.4429/2 w m.Włoszczowa, gm.Włoszczowa wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną tj. rurociągiem tłocznym, zbiornikiem wyrównawczym wody czystej $V=600\text{m}^3$, kablami energetycznymi".

2. Kod przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Pozostałe przedmioty: 71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Zamówienie obejmuje wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzgodnieniami niezbędnymi w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę:

urządzenia wodnego do ujęcia wód podziemnych na bazie istniejącego otworu studziennego SW-V wraz z niezbędną infrastrukturą tj.:

a) technologia istniejącego otworu studziennego SW-V (głębokość 70,0m; wydajność eksploatacyjna $Q_e=130\text{m}^3/\text{h}$, średnica otworu przy terenie Dz 457mm, rura nadfiltrująca Dz 355mm): pompa głębinowa, przewód tłoczny, zasilanie energetyczne i sterowanie,

b) obudowa studni żelbetowa z wyposażeniem tj. drabinka stalowa, włązy przelazowe, głowica studni z rurką piezometryczną, zawór zwrotny kołnierzowy, zasuwka kołnierzowa odcinająca, wodomierz kołnierzowy, monitoring pracy pompy i wskazań wodomierza,

c) ogrodzenie terenu studni SW-V o wymiarach ca : 9,50x15,00x9,50x15,00m z bramą wjazdową,

d) rurociąg tłoczny o długości $L=ca 1040\text{m}$ ze studni SW-V do zbiorników wyrównawczych wody czystej na stacji wodociągowej przy ul. Czarnieckiego we Włoszczowie, przebiegający przez działki o nr ewid.4429/2, 4501, 8032/4,

e) kable energetyczne zasilający i sterownicze o długości $L=ca 1080\text{m}$ układane w wykopie, przebiegające przez działki 4429/2, 4501, 8032/4,

d) zbiornik wyrównawczy wody czystej żelbetowy, terenowy o pojemności $V=600\text{m}^3$ przewidywany na stacji wodociągowej przy ul. Czarnieckiego - działka nr ewid.8032/4,

3.2. Dokumentacja musi również zawierać wykonane w rozbiu na poszczególne rodzaje robót budowlanych : przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (dalej STWIOR).

3.3. W ramach zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek wykonać lub uzyskać:

1) *Projekt budowlany i wykonawczy w zakresie j.w. wraz z wymaganymi uzgodnieniami*
Rozwiązanie projektowe należy opracować w nawiązaniu do istniejącego rozwiązania technologicznego i uzbrojenia stacji ujęcia wody przy ul. Czarnieckiego i posiadanego przez Zamawiającego monitoringu ujęcia.

2) *dokumentację geotechniczną w zakresie niezbędnym dla potrzeb*

wykonania dokumentacji projektowej i wykonania robót .

- 3) *Mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych w skali 1:1000 lub 1:500 niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia.*
- 4) *Uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgód właścicieli działek na przebieg sieci w formie umów użyczenia.*
- 5) *Opracowanie innych dokumentacji oraz wykonanie niezbędnych czynności wymaganych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.*
- 6) *Opracowanie w rozbiciu na poszczególne rodzaje robót budowlanych przedmiarów robót, zawierające opisy robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny)- wg odpowiednich katalogów norm np. Katalogów Nakładów Rzeczowych (dalej „KNR”) i Katalogów Norm Nakładów Rzeczowych (dalej „KNNR”), ze wskazaniem odpowiednich kodów robót ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) i pozycji Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (dalej „STWiOR”);*
- 7) *Opracowanie kosztorysów inwestorskich w rozbiciu j.w.,*
- 8) *Pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót (bez dodatkowego wynagrodzenia),*
- 9) *Uaktualnienie na potrzeby Zamawiającego kosztorysu inwestorskiego w zakresie cen (bez dodatkowego wynagrodzenia) w okresie 24 miesięcy od daty uzyskania pozwolenia na budowę.*

UWAGA: dla potrzeb przedmiotowego opracowania Zamawiający posiada:

- Decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego znak: FIP.6733.8.2011.GJ4 z dnia 2011-12-21 wydaną przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.
- Decyzję znak: ROL.6341.31.2011.II z dnia 2012-01-31, wydaną przez Starostę Włoszczowskiego, udzielającą Zamawiającemu pozwolenia wodno prawnego na pobór wód podziemnych z ujęcia SW-V oraz wykonanie urządzeń do poboru wody na bazie istniejącego otworu studziennego SW-V.

3.4. Etapy i sposób opracowania dokumentacji:

I etap:

- 1) **Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania umowy** przedłoży do uzgodnienia koncepcję w formie opisowej i rysunkowej oraz szacunkowym kosztem inwestycji.

II etap:

- 2) **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie nie dłuższym niż 120 dni od zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.**
- 3) Dokumentacja projektowo - kosztorysowa ma być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);
 - e) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.);
 - f) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
 - g) Decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego znak: FIP.6733.8.2011.GJ4 z dnia 2011-12-21 wydaną przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.
- 4) Dokumentację należy opracować i dostarczyć Zamawiającemu w następujących

formach:

- a) **projekt budowlany** (w rozbiciu na rodzaje robót) - po 5 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (CD, DVD);
- b) **przedmiary robót** (w rozbiciu na rodzaje robót), - 3 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF i NORMA),
- c) **kosztorysy inwestorskie** -2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF i NORMA),
- d) **specyfikacje** techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 5 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (PDF),
- e) **dokumentacja geotechniczna** - 5 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (CD, DVD).

4. Przedmiot zamówienia klasyfikowany jest jako usługa.

5. Obszar, który należy uwzględnić przy opracowywaniu dokumentacji projektowej przedstawiono na zał. mapach w skali 1: 2000 (zał. do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, na której naniesiono miejsce lokalizacji inwestycji i zakres projektowania.- załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej terenu projektowanej inwestycji.

7. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami, i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

8. Dokumentacja powinna być uzgodniona przez wszystkie instytucje wymagane przepisami ustawy Prawo budowlane.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp do wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień – w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

1. Opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych -część opisowa i rysunkowa wraz z szacunkowym kosztem inwestycji - w terminie 30 dni od podpisania umowy.

2. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w terminie 120 dni od zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.

3. Warunki płatności:

3.1. Zamawiający wymaga, aby termin płatności za wykonane prace wynosił co najmniej 21 dni od przedłożenia faktury.

3.2. Zapłata za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozliczona będzie następująco:

- a) I rata 70% wartości wynagrodzenia - po wykonaniu całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszystkimi uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę.

- b) II rata 30% wartości wynagrodzenia po uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Wniosek o pozwolenie na budowę zostanie złożony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni o przejścia dokumentacji projektowej od Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW O OGRANICZENIACH W UBIEGANIU SIĘ O ZAMÓWIENIE.

Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW .

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

2.1. zgodnie z postanowieniami art. 22 ust.1 ustawy PZP spełniają warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca oddzielnie - oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie) dotyczące:

1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

2). Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

b) Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, odpowiadającej swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia – Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 4 do SIWZ.

3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu spełnienia tego warunku:

a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować projektantami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych, instalacyjnymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i konstrukcyjno-budowlanej – Wykonawca przedkłada informację zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 5 do SIWZ.

c) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt.3b, Wykonawca wskazał osoby będące w dyspozycji podmiotów, którymi będzie dysponował.**

4). Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania spełniania tego warunku:

a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem jako załącznik Nr 3 do SIWZ.

b) Wykonawca dołączy do oferty aktualną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot zamówienia.

2.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP – należy przedłożyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone niżej wymienione dokumenty przez każdego z nich):

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru jako zał. Nr 6 do SIWZ, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – złożonego na formularzu jako zał. Nr 6a do SIWZ.**

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia wymaganych warunków:

1) Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą: „**spełnia albo nie spełnia**”.

2) Niespełnienie chociażby jednego warunku (z uwzględnieniem zapisów art. 26 ust. 3 ustawy PZP) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Wykonawca musi wskazać w ofercie zakres usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. X niniejszej SIWZ wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy do oferty załączyć (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca oddzielnie - oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):

a) Oświadczenie złożone w trybie art.44 ustawy PZP o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy – (wg wzoru Załącznik Nr 2 do SIWZ)

b) wykaz prac projektowych : wykonanie co najmniej jednego opracowania, odpowiadającemu swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. sieci sanitarnych, ujęć wody, oczyszczalni ścieków potwierdzonych dokumentem, że prace zostały wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem rodzaju prac projektowych, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. protokół odbioru końcowego robót, potwierdzenie inwestora) – (wg wzoru Załącznik Nr 3)

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca składa również oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Aby spełnić warunek Wykonawca musi złożyć oświadczenie (z zastrzeżeniem rodz. XXII pkt.6) , że dysponuje projektantami posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektroenergetycznych.

Wykonawca przedkłada informacje zgodnie z wzorem- (wg wzoru Załącznik Nr 4.)

d) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt 1c (zał. nr 4 do SIWZ) , Wykonawca wskazał osoby będące w dyspozycji podmiotów, którymi będzie dysponował.

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia– (Załącznik Nr 5 do SIWZ)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy załączyć do oferty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca):

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.1– (wg wzoru Załącznik Nr 6 do SIWZ)

3. Inne wymagane dokumenty.

a) Parafowany (na każdej stronie) i podpisany projekt umowy – (Załącznik Nr 7 do SIWZ)

b) Dowód wniesienia wadium w kwocie 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Wadium należy wnieść w terminie i formach przewidzianych w art. 45 ustawy PZP –(Załącznik Nr 8 do SIWZ).

4.W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przy

wykonywaniu zamówienia, a przedmoty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (dotyczy również podwykonawców), obowiązkowo musi dołączyć do oferty dokumenty tych podmiotów wymienione w pkt.1a), 1e), 2a).

2.3. Pisemne zobowiązania, o których mowa w rozdz. XI pkt 1 ppkt d) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) statut prawny podmiotów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania podmiotów upoważnionych jest łącznie kilka osób – zobowiązania muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części XI SIWZ ust. 1 i 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.3. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1 pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w części ust.5.1.pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale pkt. 1a, 1d i 2a powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie, pozostałe dokumenty wymienione w pkt.1, 2 i 3 mają być złożone jako wspólne przez spółkę cywilną lub konsorcjum.

8. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X i XI SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy.

9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin składania ofert.

12. Zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu Kontraktu. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zobowiązania i odebrania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich wykonawców.
 - 2. Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani są, do przedłożenia w ofercie umowy konsorcjum.**
 3. Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń oraz pełnomocnictwa do złożenia, podpisania oferty, reprezentowania konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.
- Umowa oraz pełnomocnictwa muszą zostać złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.**
4. Każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie umowy i pełnomocnictwa.
 - 5. Wszyscy konsorcjanci winni obligatoryjnie dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymagane od Wykonawców wymienione w rozdziale X i XI . Dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane muszą być oddzielone dla każdego konsorcjanta (wykazy, oświadczenia, zaświadczenia). Do oceny spełnienia warunków udziału będą brane pod uwagę łącznie warunki przedstawione przez konsorcjanów.**
 6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.
 7. W przypadku Wykonawców występujących jako spółka cywilna, do oferty należy dołączyć aktualną umowę spółki.

Uwaga: Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 05.12.2000r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz. 1176 z późn. zm.)

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 41 3943680). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze (poniedziałek-piątek) od godz. 7:00 do 15.00.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doreczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z wykonawcami.

XIV. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawnia:
 - 1). Czesław Dominik – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury udzielenia zamówienia publicznego.
1. Osoba wymieniona w ust. 1 nie ma upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.
2. Osoba wymieniona w części XIV SIWZ ust. 1 jest upoważniona do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek wykonawcy.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w banku PKO BP S.A. O/Włoszczowa Nr 66 1020 2733 0000 2502 0003 9644 z dopiskiem – "Wadium : opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego studnia SW-V we Włoszczowie".**

4. **Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego pokój nr 1. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego w formach określonych w pkt.2 b), c), d) i e) do oferty.**
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 30.04.2012 r., do godz. 11:00. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium, zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, pod warunkiem, iż protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Wykonawca **jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. poprzedzającym, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Nie później niż 7 dni przed upływem ważności wadium zamawiający wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie zostanie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ – formularz oferty;
- 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie czytelnym pismem nieścieralnym atramentem;
- 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
- 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
- 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
- 11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 12) oferta, może być zmieniona lub wycofana przed terminem otwarcia ofert, poprzez złożenie oświadczenia wykonawcy z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
- 13) oferta powinna być spięta (zszyta) w sposób uniemożliwiający wysunięcie się z niej którejkolwiek z kartek;
- 14) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI i XII SIWZ,
- 3) potwierdzenie (dowód) wniesienia wadium ,
- 4) parafowany i podpisany projekt umowy

3. Dokumenty, o których mowa w części XII SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć na adres zamawiającego : Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji, ul. Wiejska 55 (teren oczyszczalni ścieków), 29-100 Włoszczowa, w pok. Nr 1 , w terminie do dnia 30.04.2012 r., do godz. 11.00 w podwójnym, nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu:

a) Opakowanie (koperta) zewnętrzne zawierające opakowanie wewnętrzne z ofertą powinno być oznakowane następująco:

Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji ul. Wiejska 55,
29-100 Włoszczowa

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego studnia SW-V we Włoszczowie”

Nie otwierać przed godz. 11.30 w dniu 30.04.2012 r.”.

b) Opakowanie (koperta) wewnętrzne z ofertą poza oznaczeniami jak wyżej powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy .

2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otwarcia koperty zewnętrznej (nie oferty) w celu ustalenia adresu Wykonawcy i zwrotu oferty złożonej po terminie.

3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.

4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego wykonawcę, któremu przesłano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 30.04.2012 r. o godz. 11.30 w sali nr 3, w swojej siedzibie.
9. Podczas otwarcia ofert ("część jawna postępowania") zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
10. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, zamawiający doręczy wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .

- 1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze SIWZ, projektem umowy oraz doświadczeniem zawodowym Wykonawcy. W formularzu oferty należy wpisać cenę ryczałtową za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wszelkimi kosztami niezbędnymi do jej wykonania i uzyskania pozwolenia na budowę (koszty uzyskania map do celów projektowych, uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, pełnienia nadzoru autorskiego oraz aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres co najmniej 2 lat od daty przekazania dokumentacji zamawiającemu.**
2. Cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podstawą do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi faktyczny zakres obszaru projektowania. W przypadku wystąpienia rozbieżności w zakresie projektowania pomiędzy SIWZ a stanem faktycznym wiążące są ilości wynikające ze stanu faktycznego. Długości rurociągu tłocznego, kabli energetycznych mogą się nieznacznie różnić w zależności od koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów z tytułu tych różnic.
4. Obowiązek wyceny i wyliczenia ceny oferty spoczywa na Wykonawcy. Z uwagi na przyjętą formę ryczałtowego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, ryzyko co do przewidywanego zakresu projektowania obciąża wyłącznie Wykonawcę.
5. Cena ofertowa winna być podana następująco:
 - 1) cena netto;
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) cena brutto (z VAT).
6. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita oferty brutto (z VAT).

7. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP Zamawiający poprawia w ofercie następujące kategorie omyłek:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.
5. Zasady poprawiania stwierdzonych omyłek rachunkowych wymienionych w pkt 9 ppkt 2:
 - a. Przyjmuje się, że cenę ryczałtową netto podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
 - b. Jeżeli cena ryczałtowa brutto nie odpowiada prawidłowemu obliczeniu ceny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową netto.
 - c. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się ten zapis ceny, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
6. Cena nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy PZP).

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW.

- a. Do oceny ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone Zamawiający przyjął kryteria określone w ogłoszeniu o przetargu wraz ze wskazaniem jego znaczenia.
- b. Sposób oceny ofert – opis kryterium: **Cena – 100 %**.
- c. Ofercie najkorzystniejszej w danym kryterium przydziela się maksymalną ilość punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga (100\%)}$$

- d. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonych powyżej.
- e. Liczba przyznanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie

zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Jeśli nie będzie można wybrać oferty ze względu na zbliżone ich wartości, liczba punktów będzie zaokrąglana do kolejnych miejsc po przecinku.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, wykaz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im punktacją w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa może zostać zawarta.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której opublikowano SIWZ oraz w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 3, jeżeli (art. 94 ustawy PZP):
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć odpowiednie uprawnienia projektantów w wymaganym w SIWZ zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – oraz zaświadczenia w właściwej OIIB stwierdzające przynależność do izby i aktualnie opłacane składki.

7. Postępowanie będzie unieważnione, gdy (art. 93 ustawy PZP):
 - a. nie wpłynie przynajmniej jedna ważna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - b. wartość najkorzystniejszej oferty przekraczać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane .

XXIV. WZÓR UMOWY I ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Wzór umowy jest przedstawiony na Załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy dotyczących:
 - I. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
 - II. Zmiany przedstawiciela Zamawiającego, zmiany osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia – po stronie Wykonawcy.
 - III. Zmiany z danych osobowych oraz rachunku bankowego.
 - IV. Zmiany terminów realizacji zamówienia w przypadku, gdy:
 - a) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpiła znaczna niezgodność pomiędzy częścią opisową a kartograficzną ewidencji

- gruntów,
- c) przedłużenia uległy procedury administracyjne na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych –
Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu realizacji umowy, jeżeli procedury administracyjne uległy przedłużeniu w związku z zaniedbaniami lub błędami Wykonawcy na etapie projektowania.
- 5) Wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności.
- 6) Nastąpił sprzeciw właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiar geodezyjne, odkrywki geologiczne itp.).
- 7) Z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. projektanta/ itp. oraz osób reprezentujących strony.
- 8) Zmiany terminu podpisania umowy ze względu na termin rozstrzygnięcia postępowania (ocena ofert, uzupełniania dokumentów przez Wykonawców, procedura odwoławcza).
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy, który ma interes w uzyskaniu zamówienia, poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy- przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu w związku z wartością zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).
5. Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. W tym przypadku środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 ustawy PZP.
6. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

9. Pozostałe informacje na ten temat odwołań znajdują się w dziale VI rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- 1) załącznik nr 1 – wzór formularz oferty,
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług,
- 4) załącznik nr 4 – wykaz osób,
- 5) załącznik nr 5 – ubezpieczenie OC,
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 7) załącznik nr 6a – oświadczenie osób fizycznych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 8) załącznik nr 7 - projekt umowy,
- 9) załącznik nr 8 – mapy z zakresem opracowania.

Komisja Przetargowa:

1. Czesław Dominik

2. Wojciech Piątek

3. Elżbieta Głodkowska

.....
Pełna nazwa oferenta i NIP lub pieczęć z NIP
Nr fax.
e-mail:

Gmina Włoszczowa
Włoszczowski Zakład Wodociągów i Kanalizacji
ul. Wiejska 55
29-100 Włoszczowa

OFERTA PRZETARGOWA

Odpowiadając na ogłoszenie w BZP Nr z dnia2012 r. o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy PZP euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

"Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego otworu studziennego SW-V we Włoszczowie"

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem za cenę :

- 1) cena netto zł
- 2) podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości % tj. kwota zł
- 3) cena brutto (z VAT) : zł (słownie złotych :

.....
Oświadczam, że podana cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

1. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w zakresie rzeczowym zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w terminie :

- a) opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych -część opisowa i rysunkowa wraz z szacunkowym kosztem inwestycji - w terminie 30 dni od podpisania umowy.
- b) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w terminie 120 dni od zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego od daty podpisania umowy.

3. Podmiot składający ofertę to:

.....
.....

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od terminu składania ofert.

6. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty będzie:

- imię i nazwisko:

.....
7. Oświadczam, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – **do oferty załączam(y) wypełniony i podpisany oraz parafowany na każdej stronie projekt umowy.**

8. Oświadczam, iż zapoznałem się z zakresem prac do wykonania i pozyskałem wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie będzie stanowił przyczyny dodatkowych roszczeń finansowych.

9. Przedmiot zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy /podwykonawców*

9.1 Nazwa podwykonawcy i zamiarowany zakres prac do wykonania (wymienić) :

.....
.....
.....

10. Oświadczam, że udzielam rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu świadczenia niepieniężnego wykonanego w ramach umowy o prace projektowe objęte niniejszym zamówieniem na okres 36 m-cy licząc od daty odbioru końcowego.

11. Oświadczam, że **wadium w kwocie 1.000 zł** (jeden tysiąc złotych) zostało wniesione w formie:

.....

12. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty należności z tytułu realizacji umowę należy przekazywać na konto w Banku, Nr rachunku

13. Oferta zawiera ponumerowanych stron wraz załącznikami (wymienić załączniki wg kolejności wskazanej w SIWZ):

1)

2).....

3)

.....

.....

Podpis

(osoba upoważniona do reprezentowania oferenta)

.....
miejsowość, data

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu wymogów art. 22 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro na zadanie p.n.:

***"Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego
otworu studziennego SW-V we Włoszczowie"***

Nazwa oferenta:

.....

Adres: NIP:

Nr tel.: Nr fax: e-mail:

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego .

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oferenta)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG ^{*)}**(opracowanie DOKUMENTACJI PROJEKTOWYCH)**

i dokument(y) potwierdzający art. , że dokumentacje zostały wykonane zgodnie z przepisami, zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone

Oświadczam że w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy następujące dokumentacje projektowe, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia :

Nazwa dokumentacji projektowej (rodzaj, zakres)	Wartość robót brutto	Data opracowania, miejsce	Dokument potwierdzający, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z przepisami zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończone (np. protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego)

^{*)} należy podać przynajmniej 1 usługę .

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oferenta)

OŚWIADCZENIE**WYKAZ OSÓB**

(WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia itp.)

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

"Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego otworu studziennego SW-V we Włoszczowie"

1. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi wykonać przedmiot zamówienia:

1) Pan/Pani, posiadający(a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do projektowania w zakresie objętym zamówieniem, podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, inne (określić jakie)):

.....

2) Pan/Pani, posiadający(a) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania w zakresie objętym zamówieniem, podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, inne (określić jakie)):

.....

3) Pan/Pani, posiadający(a) uprawnienia budowlane konstrukcyjno-budowlane do projektowania w zakresie objętym zamówieniem, podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia, inne (określić jakie)):

.....

2. Oświadczam, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane i w przypadku wyboru mojej oferty doręczę kserokopie uprawnień budowlanych i aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w/w osób wraz z ich oświadczeniem o przyjęciu obowiązków projektanta.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis oferenta)

**UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
W ZAKRESIE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

(załączyć aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł)

OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro na:

***"Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego
otworu studziennego SW-V we Włoszczowie"***

Nazwa oferenta:

.....

Adres: NIP:

Nr tel.: Nr fax: e-mail:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przypadków i sytuacji wymienionych w art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oferenta)

.....
(pieczęć, nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**osób fizycznych o braku podstaw do wykluczenia
w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro na:

***"Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego
otworu studziennego SW-V we Włoszczowie"***

Ja (imię i nazwisko):

zam.

Jako upoważniony przedstawiciel :

firmy

** w przypadku składania oferty indywidualnie (przez jednego wykonawcę) należy podać ponownie nazwę firmy wymienionej w poprzednim wierszu, natomiast w przypadku składania oferty wspólnej –należy podać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy/y, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy/ów z postępowania w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy

Zgodnie z art.24 ust.1 pkt.2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku wspólnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y osób upoważnionej/ych do reprezentowania wykonawcy

Uwaga: wypełniony, parafowany i podpisany przez Wykonawcę formularz umowy załączyć do oferty

UMOWA O PRACE PROJEKTOWE

zawarta w dniu 2012 r. we Włoszczowie (dalej „Umowa”), pomiędzy:

Gminą Włoszczowa - Włoszczowskim Zakładem Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą we Włoszczowie (kod pocztowy 29-100) przy ul. Wiejska 55, (NIP 656-15-64-217, REGON 290543253) reprezentowanym przez:

Dyrektora –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... (NIP ; REGON.....) z siedzibą w

działającym (a) na podstawie

, reprezentowanym (a) przez:

.....

.....

zwanym (a) dalej **Wykonawcą**,

zwanymi także w Umowie łącznie „Stronami”,

w rezultacie wyboru Wykonawcy w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (protokół z postępowania znak. WZWiK.341.2.2012 z dnia2012r.) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace polegające na wykonaniu:

" Dokumentacji projektowo – kosztorysowej urządzenia wodnego do ujęcia wód podziemnych, w którym zostaną zainstalowane urządzenia umożliwiające pobór wody na bazie istniejącego otworu studziennego SW-V o głębokości 70,0m i wydajności eksploatacyjnej $Q_e=130,0 \text{ m}^3/\text{h}$, przy depresji $S_e=15,0\text{m}$, zlokalizowanego i odwierconego w 2009r. na działce nr ewid.4429/2 o pow.0,8481ha w m.Włoszczowa, gm.Włoszczowa wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną tj. rurociągiem tłocznym, zbiornikiem wyrównawczym wody czystej $V=600\text{m}^3$, kablami energetycznymi".

zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu..... , stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Zakres rzeczowy Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonać projekt budowlany i wykonawczy w zakresie zadania wskazanego w § 1 wraz z wymaganymi uzgodnieniami;
- 2) wykonać własnym staraniem i na swój koszt dokumentację geotechniczną w zakresie niezbędnym dla potrzeb wykonania dokumentacji projektowej i realizacji robót;
- 3) uzyskać w imieniu Zamawiającego zgody od właścicieli działek na przebieg sieci w formie umów;
- 4) wykonać wszelkie inne dokumentacje oraz niezbędne czynności wymagane do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;

- 5) wykonać w rozbiciu na poszczególne rodzaje robót budowlanych przedmiarów robót, zawierające opisy robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych lub nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy, kolumny)- według odpowiednich katalogów norm np. Katalogów Nakładów Rzeczowych (dalej „KNR”) i Katalogów Norm Nakładów Rzeczowych (dalej „KNNR”), ze wskazaniem odpowiednich kodów robót ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) i pozycji Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (dalej „STWiOR”);
- 6) wykonanie kosztorysu inwestorskiego w rozbiciu jak w ust.1 pkt.5 niniejszego paragrafu;
- 7) sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót STWiOR - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004 Nr 202 poz.2072);
- 8) pełnienie nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 przez cały okres realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot Umowy;
- 9) Aktualizować kosztorys inwestorski w zakresie cen na wniosek Zamawiającego złożony w okresie 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia uzyskania pozwolenia na budowę, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1.

2. Sposób opracowania dokumentacji projektowej:

- 1) dokumentacja projektowo – kosztorysowa ma być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389);
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
 - d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 t.j.) oraz decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego znak: FIP.6733.8.2011.GJ4 z dnia 2011-12-21 wydaną przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.
- 2) Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wykona i dostarczy Zamawiającemu w następujących formach i ilościach egzemplarzy:
 - a) projekt budowlany i wykonawczy (w rozbiciu na poszczególne rodzaje robót) -5 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (CD, DVD – w formacie PDF,);
 - b) przedmiary robót (w rozbiciu na poszczególne rodzaje robót), - 5 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF i NORMA),
 - c) kosztorysy inwestorskie -2 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (format PDF i NORMA),
 - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) 5 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej (PDF)
 - e) dokumentację geotechniczną – w . 5 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (CD, DVD – w formacie PDF,);

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i kwalifikacje oraz dysponuje osobami gwarantującymi należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę , w tym w szczególności dokumentację projektową z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego Dokumentacja projektowa będzie posiadała niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia projektowe i spełniała będzie wszelkie warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania Dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja projektowa będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 roku w sprawie opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Aktualną mapę do celów projektowych dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na swój koszt.
6. Wykonawca oświadcza, że prace objęte umową wykona siłami własnymi / przy udziale podwykonawców wskazanych w ofercie.
7. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dokona niezwłocznie, bezpłatnie wszelkich ewentualnych uzupełnień i poprawek w dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynikłych na etapie zatwierdzania dokumentacji projektowej i udzielania pozwolenia na budowę jak również w trakcie realizacji robót .

§ 4. Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową-kosztorysową objętą niniejszą umową, tj.:
 - a) opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych -część opisowa i rysunkowa wraz z szacunkowym kosztem inwestycji - w terminie 30 dni od podpisania umowy.
 - b) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - w terminie 120 dni od zatwierdzenia koncepcji przez Zamawiającego.
2. Za datę wykonania przedmiotu Umowy Strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru końcowego wskazanego przez Wykonawcę oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Strony uzgadniają, że dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
4. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej dołączy pisemne oświadczenie, iż dokumentacja projektowa jest kompletna, wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz umową i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym wraz z wykazem tej dokumentacji.
5. Strony ustalają siedzibę Zamawiającego jako miejsce odbioru dokumentacji projektowej w całości lub w części.
6. Z czynności odbioru dokumentacji zgodnie z ust.1 zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez strony, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur za wykonane prace.

§ 5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1, w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji projektowej w zakresie ustalonym w niniejszej umowie, ustala zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy się jako ryczałtowe w wysokości złotych (słownie złotych :) brutto i będzie płatne w sposób określony w poniższym ust. 3.
2. Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy, wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następujący sposób:
 - a) 70% wynagrodzenia, tj. kwotę zł (słownie złotych:) brutto, w terminie 21 dni po otrzymaniu faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2, podpisanego przez Strony;
 - b) 30% wynagrodzenia, tj. kwota zł (słownie złotych:) brutto, w terminie 21 dni po otrzymaniu faktury VAT, wystawionej po zatwierdzeniu projektu budowlanego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1), i udzieleniu pozwolenia na budowę przez właściwy organ. Wniosek o zatwierdzenie dokumentacji projektowej i udzielenie pozwolenia na budowę na przedmiot objęty zamówieniem Zamawiający złoży w ciągu 14 dni od dnia przejęcia dokumentacji od Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy i Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego jakichkolwiek kwot przewyższających to wynagrodzenie.

5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 6. Rękojmia

Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

§ 7. Kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nie należytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a. za opóźnienie w oddaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentacji w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego § 5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c. 10% wartości umownej przedmiotu umowy (§5 ust.1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umownego wynagrodzenia (§ 5 ust.1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową.

§ 8. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że jest prawnym dysponentem przekazanej na mocy niniejszej umowy dokumentacji projektowej i zapewnia, że żadna osoba trzecia nie będzie rościć żadnych pretensji do Zamawiającego w związku z jej używaniem.
2. Z chwilą przyjęcia dokumentacji, o której mowa w § 1 przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, następuje automatycznie przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji bez konieczności składania w tej sprawie jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli przez Strony oraz dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu-wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu,
 - b) korzystania na własny użytek,
 - c) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne okazanie, najem, dzierżawa, udzielanie licencji na wykorzystanie,
 - d) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót wynikających z dokumentacji projektowej,
 - e) dokonywania zmian w projekcie pod warunkiem, że zmiany będą dokonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną wydane Zamawiającemu w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy .
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich w związku z ewentualnym ujawnieniem się wad prawnych przedmiotu umowy.

§ 9.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 10.
Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może – bez pisemnej zgody Zamawiającego – dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 11.
Sprawy Sporne

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie we własnym zakresie. W braku możliwości takiego rozstrzygnięcia, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.
Przepisy szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, zaakceptowanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron umowy nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części osobom trzecim, bez zgody drugiej Strony.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania i korespondencja pomiędzy Stronami dokonywane będą na piśmie i przekazywane przez posłańca, kuriera, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub poprzez fax.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowi załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: