

## DOM KULTURY WE WŁOSZCZOWIE

29 - 100 Włoszczowa

ul. Wiśniowa 19

NIP 656-18-11-087

tel. 41 394 33 03

REGON 001236762

fax. 41 394 33 03

**Znak: DK.2110-2/2012**

**Data: 2012-05-10**

### SPECYFIKACJA

#### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2007 r. (Dz. U. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

**przetargu nieograniczonego**

Podstawa prawna:

Art. 39 – 46 Pzp

*na:*

*„ Udzielenie pożyczki długoterminowej lub kredytu długoterminowego” o wartości  
poniżej 193 000 euro.*

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna na stronie internetowej:

<http://www.wloszczowa.eobip.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego

Cena za SIWZ – 10,00 zł (w siedzibie Zamawiającego dostępna na wniosek Wykonawcy o jej wydanie)

**Termin składania ofert: 25.05.2012 r., godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 25.05.2012 r., godz. 10:15**

**Zatwierdzam:**

*Sylwester Kowalski*

Dyrektor Domu Kultury we Włoszczowie

## § 1

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Kultury we Włoszczowie

29-100 Włoszczowa

ul. Wiśniowa 19

NIP : 656-18-11-087

tel. 41 394 33 03      fax. 41 394 33 03

strona internetowa: [www.dkwloszczowa.pl](http://www.dkwloszczowa.pl)

2. Ogłoszenie w BZP:      **Nr 152022 - 2012**

## § 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia **pożyczki długoterminowej** lub **kredytu długoterminowego** dla Domu Kultury we Włoszczowie.
2. Termin uruchomienia pożyczki lub kredytu do 30 czerwca 2012 r.
3. Wysokość pożyczki lub kredytu: **228 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście dwadzieścia osiem tysięcy, 00/100)
4. Okres kredytowania: **60 miesięcy, liczone** od 01 lipca 2012 r.
5. Oprocentowanie zmienne: WIBOR 3M+marża, liczone na ostatni dzień miesiąca, kończącego kwartał, przypadający przed datą spłaty raty pożyczki lub kredytu.
6. Spłata kapitału: 60 równych miesięcznych rat kapitałowych, płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem spłaty przygotowanym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do umowy. Pierwsza rata płatna w terminie 30 dni od daty uruchomienia pożyczki lub kredytu.
7. Prowizja: równa 1% wysokości pożyczki lub kredytu, tj. 2 280,00 zł, płatna jednorazowo, z pierwszą ratą.
8. Spłata odsetek: 20 rat kwartalnych, od malejącego kapitału, płatnych do ostatniego dnia każdego kwartału, zgodnie z harmonogramem spłaty przygotowanym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do umowy. Pierwsza rata płatna w terminie 90 dni od daty uruchomienia pożyczki lub kredytu.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki lub kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W takim

przypadku odsetki liczone będą za okres faktycznego korzystania z pożyczki lub kredytu.

10. Zabezpieczenie pożyczki lub kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową oraz cyfrowy projektor kinowy, będący przedmiotem inwestycji Zamawiającego.

### **§ 3**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Uruchomienie pożyczki lub kredytu: jednorazowo w terminie do 30 czerwca 2012 r.  
Spłata pożyczki lub kredytu w okresie 60 miesięcy.

### **§ 4**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zasady „spełnia” – „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach żądanych na ich potwierdzenie przez Zamawiającego. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

## § 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2)
2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
  - 2.1. W zakresie warunku wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1.1 wykonawca przedstawi:
    - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 2.2. W zakresie warunku wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1.2. zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający oceni warunek opierając się o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
    - 2.3. W zakresie warunku wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1.3. zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający oceni warunek opierając się o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - W zakresie warunku wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1.4. zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający oceni warunek opierając się o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy zamawiający żąda:
  - 3.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 3
  - 3.2. **oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** – załącznik nr 4

4. Wykonawca także akceptuje warunki umowy zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5. Zamawiający żąda, by każda ze stron wzoru umowy potwierdzona była podpisem wykonawcy co oznaczać będzie akceptację warunków umowy. Natomiast jeśli chodzi o SIWZ to zamawiający informuje, że przez akceptację warunków umowy rozumie także akceptację SIWZ ponieważ

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy**

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

6. Wykonawcy mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają oświadczenia i dokumenty będące odpowiednikami powyższych dokumentów zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817).

***Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą***

7. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za „zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do podpisania ofert.

a. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości

b. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, winno być złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważnionej oraz jej podpisem.

9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

11. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## § 6

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, po czym wysyłają pocztą w formie listu.
4. Jeżeli zamawiający, wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do

zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpatrywania.

6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - Dyrektor, Sylwester Kowalski – zawarcie umowy - tel. 41 666 075 107
  - Główna księgowa, Halina Górską – procedura i finanse – tel. 41 394 33 03

## § 7

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## § 8

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 9

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Wypełniony **formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru) – załącznik nr 1
  - b) **Harmonogram spłaty pożyczki lub kredytu** – załącznik nr 6
  - c) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, art. 22 ust. 1 – załącznik nr 2
  - d) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, art. 24 ust. 1 – załącznik nr 3
  - e) **Oświadczenie** dotyczące osób fizycznych, art. 24 ust. 1 pkt 2 – załącznik nr 4
  - f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** – załącznik nr 7
  - g) **Projekt umowy** – załącznik nr 5
3. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem **„*Udzielenie pożyczki długoterminowej lub kredytu długoterminowego*”**. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach, jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
9. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.
11. Informacje stanowiące tajemnicę firmy należy umieścić zgrupowane w jednej wyodrębnionej części oferty i w skuteczny sposób zabezpieczyć przed ujawnieniem.

## § 10

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **25.05.2012 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Domu Kultury we Włoszczowie, przy **ul. Wiśniowej 19, 29-100 Włoszczowa** na ten adres.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu terminu składania ofert o **godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna w Domu Kultury we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 19, 29-100 Włoszczowa.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ.

## § 11

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest **wartość brutto** całego zamówienia, wyrażona w PLN (złotych polskich). Cena nie obejmuje kwoty pożyczki lub kredytu.

2. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
3. W ofercie należy podać wysokość marży, która będzie każdorazowo dodawana do WIBOR 3M, w celu ustalenia aktualnego oprocentowania.
4. Marża obejmuje wszelkie koszty, opłaty i należności związane z udzieleniem pożyczki lub kredytu, oprócz prowizji, która wynosi 1% wysokości pożyczki lub kredytu.
5. Dla potrzeb złożenia oferty należy przyjąć **WIBOR 3M z dnia 10.05.2012 r.**
6. Błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

## § 12

### KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB JEJ OCENY

1. Ocena ofert będzie dokonana w następujący sposób:

**Cena – 100%**

### KRYTERIUM CENA, WAGA – 100

$$\text{Ocena oferty (pkt)} = \frac{\text{cena minimalna oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

2. Najkorzystniejsza oferta, to oferta, która uzyskała w sumie najwyższą liczbę punktów.
3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## § 13

### FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:

- 1.1. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane pocztą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. Po podpisaniu umowy Zamawiający wystawi i przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### § 14

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

## § 15

### PROJEKT UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

## § 16

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy - Pzp
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami prawa czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

8. Wobec czynności innych niż określone w § 18 pkt 6 i 7, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia rozstrzygającego odwołanie, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

## § 17

### **OFERTA CZĘŚCIOWA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## § 18

### **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## § 19

### **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## § 20

### **OFERTA WARIANTOWA**

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

## § 21

### **ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM W OBCEJ WALUCIE**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

## § 22

### **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

## § 23

### **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## § 24

### **OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszyscy uczestnicy postępowania o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni o wynikach postępowania w formie pisemnej.

## § 25

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po zakończeniu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
  - 2) Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 1.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 1.3. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - 1.4. zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie – cena za jedną stronę 0,50 zł brutto
  - 1.5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

## § 26

### ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

**e-mail:** sekretariat@dkwloszczowa.pl

**www:** www.dkwloszczowa.pl

## § 27

### **ZAŁĄCZNIKI :**

- nr 1 – formularz ofertowy
- nr 2 – oświadczenie z art. 44
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4 - oświadczenie dotyczy osób fizycznych
- nr 5 – projekt umowy
- nr 6 - harmonogram spłaty kredytu/pożyczki
- nr 7 – odpis z właściwego rejestru

Znak sprawy DK.2110-2/2012

(pieczęć Oferenta)

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym składam/składamy\* ofertę na:

**„ Udzielenie pożyczki długoterminowej lub kredytu długoterminowego”**

1. Oferuję/Oferujemy\* wykonanie przedmiotowego zamówienia za cenę:

brutto ..... zł

słownie .....

2. Składniki ceny oferty:

2.1. prowizja w wysokości 2 280,00 zł

2.2. marża stała w wysokości .....% za okres 60 miesięcy

2.3. WIBOR 3M (do wyliczenia ceny oferty przyjęto WIBOR 3M z dnia ....., który wynosił ..... ) zgodnie z załączonym harmonogramem spłaty pożyczki lub kredytu.

3. Usługę wykonamy w następujący sposób:

3.1. wysokość pożyczki lub kredytu: 228 000,00 zł (dwieście dwadzieścia osiem tysięcy 00/100 złotych)

3.2. okres kredytowania: 60 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki lub kredytu

3.3. uruchomienie pożyczki lub kredytu: jednorazowo w terminie do 30 .06.2012 r.

3.4. oprocentowanie zmienne: WIBOR 3M + marża, liczone na ostatni dzień miesiąca przypadającego przed datą spłaty raty pożyczki lub kredytu

3.5. spłata kapitału: 60 równych miesięcznych rat kapitałowych, płatnych jak w pkt. 3.7

3.6. prowizja: równa 1 % wysokości pożyczki lub kredytu, tj. 2 280,00 zł, płatna jednorazowo, z pierwszą ratą.

- 3.7 spłata odsetek: 60 miesięcznych rat od malejącego kapitału, płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem spłat przygotowanym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do umowy. Pierwsza rata płatna w terminie 30 dni od daty uruchomienia pożyczki lub kredytu.
- 3.8. Wykonawca dopuszcza wcześniejszą spłatę pożyczki lub kredytu. W takim przypadku spłata nastąpi bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów z tego tytułu, a odsetki liczone będą za okres faktycznego korzystania z pożyczki lub kredytu.
- 3.9. zabezpieczenie pożyczki lub kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco oraz cyfrowy projektor kinowy

4. Oświadczamy, że:

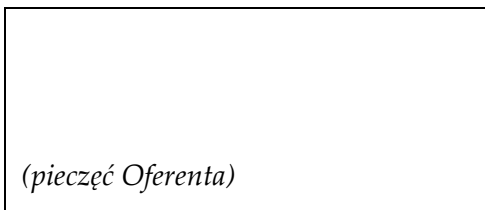
- 4.1. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję/zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych
- 4.2. zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z projektem umowy zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do popisania umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego
- 4.3. ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach
- 4.4. za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych na stronach ..... niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
- 4.5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.6. akceptujemy termin wykonania umowy
5. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:.....

Miejscowość i data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

\* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy DK.2110-2/2012



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Stosownie do art. 44 ustawy, składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne:

*„ Udzielenie pożyczki długoterminowej lub kredytu długoterminowego”*  
oświadczam/oświadczamy, że spełniam/spełniamy\* warunki udziału w niniejszym postępowaniu z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, określone w ogłoszeniu i w specyfikacji istotnych warunków niniejszego zamówienia.

.....

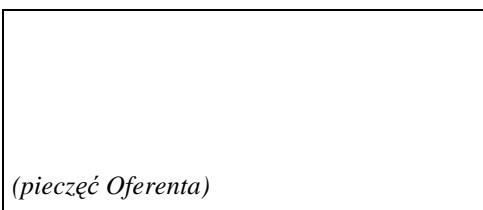
(miejsowość)      (data)

.....

(podpis i pieczęćka uprawnionego  
przedstawiciela firmy Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy DK.2110-2/2012



**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne: „ *Udzielenie pożyczki długoterminowej lub kredytu długoterminowego*” oświadczam, że nie podlegam/oświadczamy, że nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

....., .....

(miejsowość)

(data)

.....

(pieczęć, podpis osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy DK.2110-2/2012

Data .....

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ  
GOSPODARCZĄ**

Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant wykonawcy, że:

**Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zmian.).**

.....  
miejsowość data

.....  
(podpis z pieczętką imienną, lub podpis czytelny  
osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\* dotyczy tylko osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Znak sprawy DK.2110-2/2012

Data .....

(pieczęć Oferenta)

**HARMONOGRAM SPŁATY  
KREDYTU / POŻYCZKI**

L.p.	Data	Rata	Odsetki	Kapitał	L.p.	Data	Rata	Odsetki	Kapitał
1.	2012-07-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	31.	2015-01-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
2.	2012-08-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	32.	2015-02-28	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
3.	2012-09-30			3 800,0 zł	33.	2015-03-31			3 800,0 zł
4.	2012-10-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	34.	2015-04-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
5.	2012-11-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	35.	2015-05-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
6.	2012-12-31			3 800,0 zł	36.	2015-06-30			3 800,0 zł
7.	2013-01-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	37.	2015-07-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
8.	2013-02-28	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	38.	2015-08-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
9.	2013-03-31			3 800,0 zł	39.	2015-09-30			3 800,0 zł
10.	2013-04-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	40.	2015-10-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
11.	2013-05-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	41.	2015-11-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
12.	2013-06-30			3 800,0 zł	42.	2015-12-31			3 800,0 zł
13.	2013-07-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	43.	2016-01-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
14.	2013-08-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	44.	2016-02-29	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
15.	2013-09-30			3 800,0 zł	45.	2016-03-31			3 800,0 zł
16.	2013-10-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	46.	2016-04-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
17.	2013-11-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	47.	2016-05-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
18.	2013-12-31			3 800,0 zł	48.	2016-06-30			3 800,0 zł
19.	2014-01-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	49.	2016-07-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
20.	2014-02-28	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	50.	2016-08-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
21.	2014-03-31			3 800,0 zł	51.	2016-09-30			3 800,0 zł
22.	2014-04-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	52.	2016-10-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
23.	2014-05-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	53.	2016-11-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
24.	2014-06-30			3 800,0 zł	54.	2016-12-31			3 800,0 zł
25.	2014-07-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	55.	2017-01-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
26.	2014-08-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	56.	2017-02-28	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
27.	2014-09-30			3 800,0 zł	57.	2017-03-31			3 800,0 zł
28.	2014-10-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	58.	2017-04-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
29.	2014-11-30	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł	59.	2017-05-31	<b>3 800,0 zł</b>	0,0 zł	3 800,0 zł
30.	2014-12-31			3 800,0 zł	60.	2017-06-30			3 800,0 zł

.....  
(miejsowość)

(data)

.....  
(pieczęć, podpis osoby upoważnionej)