

MRO.7125.7.2012.MP5

**S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
P U B L I C Z N E G O**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej
200 000 euro na wykonanie usługi pn.

Wykonanie wycen nieruchomości

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 26.06.2012r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339
www.gmina-wloszczowa.pl
zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 200 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie wycen nieruchomości

2. Zamówienie swoim zakresem obejmuje następujące części:

Część nr 1: Wycena lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w gruncie w budynkach wielomieszkaniowych oraz lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w budynkach wielomieszkaniowych przeznaczonych przez Zamawiającego do zbycia. Maksymalna ilość zleceń obejmuje wykonanie **10 wycen** lokali przeznaczonych do zbycia przez Zamawiającego.

Część nr 2: Wycena nieruchomości niezbędna do celów nabycia prawa własności przez użytkowników wieczystych nieruchomości. Maksymalna ilość zleceń obejmuje wykonanie **5 wycen** nieruchomości niezbędnych do celów nabycia prawa własności przez użytkowników wieczystych nieruchomości.

Część nr 3: Wycena nieruchomości gruntowych zabudowanych przeznaczonych do sprzedaży. Maksymalna ilość zleceń obejmuje wykonanie **2 wycen** nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Część nr 4: Wycena nieruchomości gruntowych niezabudowanych przeznaczonych do sprzedaży. Maksymalna ilość zleceń obejmuje wykonanie **2 wycen** nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Część nr 5: Wycena nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze scaleniem i podziałem nieruchomości. Maksymalna ilość zleceń obejmuje wykonanie **10 wycen** nieruchomości.

Część nr 6: Wycena nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej. Maksymalna ilość zleceń obejmuje wykonanie **10 wycen** nieruchomości.

Część nr 7: Wycena nieruchomości w celu naliczenia opłat z tytułu ustalenia dla nieruchomości służebności przesyłu. Maksymalna ilość zleceń obejmuje wykonanie 1 wyceny nieruchomości.

Część nr 8: Wycena nieruchomości w celu aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu. Maksymalna ilość zleceń obejmuje wykonanie **97 wycen** nieruchomości.

3. Nomenklatura CPV: 70000000-1

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Części (Części od I do VIII) stanowiące przedmiot zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie:

- od dnia podpisania umowy

2. Zakończenie:

- 31.12.2012r.

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ust. 1 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące:

1. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują stosownym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie

dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w minimalnej wysokości 50 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert.
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X i XI SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów, albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1-3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. INFORMACJA O OGRANICZENIACH.

Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną potwierdzając odbiór faksu lub e-maila na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i e-maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami udzielania wyjaśnień są:

a) kontakt merytoryczny: Michał Ślęzak – Naczelnik Wydziału MRO, tel. (41) 39 42 669 wew. 116, Magdalena Podsiedlik – Podinspektor w Wydziale MRO, te. (41) 39 42 669 wew. 120.

b) kontakt formalny: Agata Marcinkowska – Inspektor w Wydziale FIP, tel. (41) 39 42 669 wew. 134, a.marcinkowska@gmina-wloszczowa.pl.

2. Kontakt z w/w pracownikami UG Włoszczowa odbywać się będzie w dniach poniedziałek – piątek w godz. od 9:00 – 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji,
 - oświadczenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, o związaniu złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
 - oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie Wykonawcy iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - oświadczenie, że oferent zapoznał się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.

8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
Oferta przetargowa:
„Wykonanie wycen nieruchomości”
Nie otwierać przed 06.07.2012r. godz. 12:30

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **06.07.2012r.** do godziny **12:00** w pokoju nr 17 (sekretariat) na I piętrze.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **06.07.2012r.** o godzinie **12:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w pokoju Nr 19 na I piętrze (obok sekretariatu).
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto na poszczególne części zadania, na które składa ofertę:

Część nr 1: Wycena lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi i udziałem w gruncie w budynkach wielomieszkaniowych oraz lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w budynkach wielomieszkaniowych przeznaczonych przez Zamawiającego do zbycia.

Część nr 2: Wycena nieruchomości niezbędna do celów nabycia prawa własności przez użytkowników wieczystych nieruchomości.

Część nr 3: Wycena nieruchomości gruntowych zabudowanych przeznaczonych do sprzedaży.

Część nr 4: Wycena nieruchomości gruntowych niezabudowanych przeznaczonych do sprzedaży.

Część nr 5: Wycena nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku ze scaleniem i podziałem nieruchomości.

Część nr 6: Wycena nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej.

Część nr 7: Wycena nieruchomości w celu naliczenia opłat z tytułu ustalenia dla nieruchomości służebności przesyłu.

Część nr 8: Wycena nieruchomości w celu aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu.

3. Cenę jednostkową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zamówienia.

4. Ceny podawać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku).

5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTORYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na **Części nr 1 - 8** zamówienia

Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium **cena oferty – znaczenie 100 %**

Ofertą najkorzystniejszą dla każdej części zamówienia będzie oferta Wykonawcy z najniższą

ceną dla danej części zamówienia. Każda inna oferta dla danej części zamówienia otrzymuje

ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$C = (C_n : C_x) * 100$ gdzie:

C – wartość punktowa ceny oferty dla danej części,

C_n – cena najniższa oferty dla danej części,

C_x – cena kolejnej badanej oferty dla danej części,

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny zaoferowane przez Wykonawców,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta,
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta, którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
- 2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
- 3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem, że będzie służyć należytemu wykonaniu umowy. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SIWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. INNE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- 2. Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Michał Ślęzak
2. Magdalena Podsiedlik
3. Henryka Bakalarz -
Ślęzak
4. Agata Marcinkowska
5. Joanna Besztak

.....

(p.o. Kierownik Zamawiającego)