

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony

„Dostawa produktów żywnościowych do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa w roku szkolnym 2012/2013.,,

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

tel: 41 394 41 89 fax: 41 394 32 98

adres strony internetowej: <http://www.wloszczowa.eobip.pl>

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 13, poz. 759 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz.1795),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: Dostawę produktów żywnościowych do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa w roku szkolnym 2012/2013:
 - Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie,
 - Zespół Placówek Oświatowych Nr 2 we Włoszczowie,
 - Zespół Placówek Oświatowych w Koniecznie,
 - Szkoła Podstawowa w Czarnicy,
 - Przedszkole Samorządowe Nr 2 we Włoszczowie,
 - Przedszkole Samorządowe Nr 3 we Włoszczowie,
 - Przedszkole Samorządowe Nr 3 we Włoszczowie, Oddział Zamiejscowy, ul. 1-go Maja 30
 - Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie, Samorządowe Przedszkole w Łachowie
 - Zespół Placówek Oświatowych w Koniecznie, Przedszkole Samorządowe w Koniecznie,
 - Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie, Przedszkole Samorządowe w Kurzelowie
2. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione części:
 - **Część nr 1 „Mięso, produkty mięsne, wędliny”.**
CPV 15110000 - 2, CPV 15100000-9, CPV 15131130-5
 - **Część nr 2 „Owoce i warzywa”.**
CPV 15300000 – 1, CPV 15310000-4
 - **Część nr 3 - „Pieczywo, świeże wyroby piekarsko-ciastkarskie.**
CPV 15810000 - 9
 - **Część nr 4 - „Inne produkty spożywcze”.**
CPV 15800000-6, CPV 15600000 – 4, CPV –15870000-7 , CPV 154100000-5, CPV 15500000-3 , CPV 03142500-3, CPV 03311000 – 2, CPV 15220000-6, CPV – 15331100-8,
3. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki do siwz należy rozumieć, jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego oferowanego produktu musi znaleźć się w ofercie.
4. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy (rok szkolny 2012/2013), po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego (intendentą) z wyprzedzeniem, co najmniej jednego dnia roboczego, transportem i na koszt Wykonawcy.
5. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i

spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych

6. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP (Dobrej Praktyki Higienicznej).
7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na dostarczoną żywność w zakresie jakości. Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.
9. Dostarczone produkty winny być wydane w nieuszkodzonych opakowaniach i posiadać aktualny termin ważności, upływający nie wcześniej niż **5 dni** po dacie dostawy.
10. Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowo - ilościowy i jest obliczane na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych (ofertowych) oraz ilości dostarczanej żywności.
11. Ilości podane w poszczególnych częściach mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw zimowych oraz przerw wynikłych z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć lekcyjnych – zamówienia nie będą zgłaszane lub będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.
13. **Na realizację zamówienia zostaną zawarte odrębne umowy z każdą z placówek wymienioną w ust. 1.**

ROZDZIAŁ IV

ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Oferta częściowa musi zawierać wszystkie pozycje w danej grupie.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować od **01.09.2012** (początek roku szkolnego) do końca roku szkolnego 2012/2013, w godzinach 7:30 do 9:00.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie*):
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy*), tzn.:
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku*):
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w **Rozdziale IX** SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tj. w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.
4. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone łącznie (na jednym druku) w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4 do SIWZ).**
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązanie powinno określać również formę udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy i określonych w Rozdziale VIII ust.1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX ust. 4, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5 - zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu i muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, przy pomocy których Wykonawca wykazuje spełnianie warunków, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy. Wykonawców występujących wspólnie, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego;
 - 2) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 3) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie;
 - 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy wspólnej przez któregokolwiek z Wykonawców występujących wspólnie do czasu wykonania zamówienia w całości;
 - 5) solidarną odpowiedzialność Wykonawców występujących wspólnie za realizację przedmiotu zamówienia;
 - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego;
 - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Dokumenty należy złożyć zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) zwanego dalej rozporządzeniem, tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę,
 - 1) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub te podmioty.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną: a.milewski@gmina-wloszczowa.pl
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie w formie przewidzianej w Rozdziale IX ust. 13 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp t.j. nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną: a.milewski@gmina-wloszczowa.pl
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z ich treścią.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Arkadiusz Milewski, tel. 41 394 41 89, poniedziałek – piątek w godz. 7.30 - 15.30. Zamawiający dopuszcza się porozumiewanie drogą mailową na adres: a.milewski@gmina-wloszczowa.pl.

ROZDZIAŁ XI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
2. Wypłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie w PLN.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **załączniku nr 1 do SIWZ** - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład ofert muszą być podpisane łącznie przez wszystkie te osoby.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
11. Wykonawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana następująco:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

z oznakowaniem;

„Dostawa produktów żywnościowych do szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa w roku szkolnym 2012/2013”

Nie otwierać przed 16.08.2012 r., godz. 10⁰⁰

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Kompletna oferta musi zawierać:
- 1) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - 2) formularze cenowe wg wzoru określonego w załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, do niniejszej SIWZ
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ,
 - 5) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników Wykonawcy,
 - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 7) parafowany wzór umowy określony w załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 8) pozostałe dokumenty wymienione w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XV

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w ZOEASiP we Włoszczowie, 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14.
2. Termin składania ofert: 16.08.2012r., godz. 10:00 (miejsce – pokój nr 21).
3. Otwarcie ofert: 16.08.2012r., godz. 10:05 (miejsce – pokój nr 27).

ROZDZIAŁ XVI

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena brutto zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków.
2. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia we wzorze umowy – **załącznik nr 4** do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami : **cena oferty (C) – znaczenie 100%**
3. Kryterium „cena oferty brutto” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Oferowana cena najniższa brutto}}{\text{Cena badanej ofert brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów w art. 139.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w celu dopełnienia następujących formalności:
 - 1) ustalenia osób, które będą podpisywać umowę,
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są

zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w ROZDZIALE IX ust. 10.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XXI

PODWYKONASTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ XXII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Przysługującymi środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w art. 180-198 ustawy Pzp.

- 2) skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198e ustawy Pzp.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, w sprawach nie uregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - 1) Załącznik nr 1 - wzór umowy
 - 2) Załącznik nr 2 - formularz oferty
 - 3) Załącznik nr 2a formularz cenowy – część 1
 - 4) Załącznik nr 2b formularz cenowy – część 2
 - 5) Załącznik nr 2c formularz cenowy – część 3
 - 6) Załącznik nr 2d formularz cenowy – część 4
 - 7) Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 8) Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Włoszczowa, dnia 8 sierpnia 2012r.