

# STATUT

## Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie

załącznik 4 do uchwały Nr VII/59/03  
Rady Miejskiej we Włoszczowie z 27 sierpnia 2003 r.

### Dział I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### Rozdział 1

#### Przepisy definiujące

##### § 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole, **należy przez to rozumieć** Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie,
- 2) Szkole Podstawowej - Szkołę Podstawową *im. Jana Brożka* w Kurzelowie,
- 3) filie – filie Szkoły Podstawowej *im. Jana Brożka* w Kurzelowie, zlokalizowane w Motyczynie i Silpi,
- 4) Gimnazjum - Publiczne Gimnazjum w Kurzelowie,
- 5) ustawie - ustawę z 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. 96, Nr 67, poz. 329 - z późn. zm.),
- 6) Statucie - Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Kurzelowie,
- 8) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców - organy działające w placówkach oświatowych wchodzących w skład Zespołu,
- 9) uczniach i rodzicach - uczniów placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 10) wychowawcy - nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
- 11) organie prowadzącym Zespół - Gminę Włoszczowa,
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu KPA w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jest Kurator Oświaty.

##### Rozdział 2

#### Nazwa Zespołu i pozostałe informacje

##### § 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie.
2. W skład Zespołu wchodzi następujące placówki oświatowe:
  - 1) Szkoła Podstawowa *im. Jana Brożka* w Kurzelowie – z filiami w Motyczynie i Silpi,
  - 2) Publiczne Gimnazjum w Kurzelowie.
3. Siedziba Zespołu znajduje się w Kurzelowie, 29-100 Włoszczowa; powiat i gmina Włoszczowa (woj. świętokrzyskie).
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Włoszczowa.

##### § 3

1. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum nie tracą swojej odrębności prawnej.
2. Placówki te posiadają wspólną dyrekcję.

##### § 4

1. Wchodząca w skład Zespołu Szkoła Podstawowa w Kurzelowie nosi imię: *Jana Brożka*, posiada własny sztandar, symbolikę i ceremoniał
2. Filie w Motyczynie i Silpi są podporządkowane Szkole Podstawowej w Kurzelowie.

## § 5

1. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Nazwa placówki wchodzącej w skład Zespołu składa się zarówno z nazwy Zespołu i nazwy właściwej placówki.

## § 6

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na pieczęciach i stemplach jest używana pełna nazwa Zespołu.
3. Na pieczęciach i stemplach placówek wchodzących w skład Zespołu podawana jest zarówno nazwa Zespołu i właściwej placówki.
4. Filie używają pieczęci urzędowej Szkoły Podstawowej.

## § 7

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zasady wydawania, wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## § 8

1. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) biblioteki,
  - 2) świetlicy,
  - 3) stołówki.
2. Po spełnieniu wymogów określonych odrębnymi przepisami mogą być tworzone klasy specjalne.

## § 9

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje - z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

## § 10

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową i administracyjną Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie (ZOEASiP).
4. Inwestycje i remonty wymagające postępowania w trybie o udzielenie zamówienia publicznego realizuje Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Inwestycji Urzędu Gminy Włoszczowa (ZPI)
5. Ze środków finansowych i majątku Zespołu można korzystać wyłącznie w celu wykonywania zadań poszczególnych placówek wchodzących w jego skład, określonych w Statucie.

## Rozdział 3

**Cele i zadania Szkoły Podstawowej**

## § 11

1. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa jej ukończenia i kontynuowania nauki w gimnazjum,
  - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów,
  - 3) zapewnia uczniom wszechstronną pomoc w opanowaniu treści programu nauczania.
3. Działalność edukacyjna Szkoły Podstawowej jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 2) program wychowawczy.
3. Szkoła Podstawowa realizuje także zadania opiekuńcze i profilaktyczne

## § 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach organizowanych przez szkołę są dyrektor, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. Opieka ta ma charakter ciągły i obejmuje okres od przybycia dziecka do szkoły do jej opuszczenia po zajęciach.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.

- 3) podczas zajęć poza terenem Szkoły i podczas organizowanych przez nią wycieczek - wyznaczeni nauczyciele i - za zgodą dyrektora - inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

#### § 13

1. Indywidualną opieką otaczane są w szkole:
  - 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I - III w zakresie:
    - a) ich aklimatyzacji w szkole,
    - b) wypełniania czynności porządkowych i higienicznych,
    - c) przygotowania do bezpiecznego zachowania się w drodze do szkoły,
  - 2) dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku - w analogicznym zakresie - z uwzględnieniem zaleceń poradni specjalistycznych,
  - 3) dzieci mające złe warunki rodzinne i poszkodowane losowo - poprzez:
    - a) wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie im pomocy materialnej,
    - b) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat szkolnych oraz za dożywianie w stołówce,
    - c) udzielanie doraźnej pomocy finansowej z funduszy Rady Rodziców,
    - d) organizowanie akcji pomocy socjalnej,
    - e) wnioskowanie o umieszczenie ucznia w Domu Dziecka lub rodzinie zastępczej.
2. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
  - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego.
3. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 14

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
3. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

### Rozdział 4

## Cele i zadania Gimnazjum

#### § 15

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania ujęte w ustawie i przepisach szczegółowych, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Gimnazjum stwarza warunki do kompleksownego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Istotnym celem Gimnazjum jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.
4. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

#### § 16

1. Działalność edukacyjna gimnazjum jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność gimnazjum z dydaktycznego punktu widzenia,
  - 2) program wychowawczy.
2. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze i profilaktyczne.
3. Gimnazjum wprowadza uczniów w świat wiedzy naukowej; wdraża ich do samodzielności; pomaga w podejmowaniu decyzji o kierunku dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.

#### § 17

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć oraz podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
- 3) podczas zajęć poza terenem Gimnazjum i podczas organizowanych przez nie wycieczek - wyznaczeni nauczyciele i - za zgodą dyrektora - inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

#### § 18

1. Indywidualną opieką otaczane są w szkole:
  - 1) uczniowie klas I w zakresie:
    - a) ich aklimatyzacji,
    - b) wypełniania czynności porządkowych,
  - 2) dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku - w analogicznym zakresie - z uwzględnieniem zaleceń poradni specjalistycznych,

- 3) dzieci mające złe warunki rodzinne i poszkodowane losowo - poprzez:
  - a) wnioskowanie do odpowiednich organów i instytucji o przyznanie im pomocy materialnej,
  - b) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat szkolnych oraz za dożywianie w stołówce,
  - c) udzielanie doraźnej pomocy finansowej,
  - d) organizowanie akcji pomocy socjalnej,
  - e) wnioskowanie o umieszczenie ucznia w Domu Dziecka lub rodzinie zastępczej.
2. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Gimnazjum doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
  - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego.
3. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 3 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły.
3. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

## Dział II ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM

### Rozdział 1

### Zagadnienia podstawowe

§ 20

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół i sprawującego nadzór pedagogiczny określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 21

1. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektora
2. Tryb i zasady powoływania Dyrektora i jego zastępcy określają odrębne przepisy.

§ 22

1. Kolegialnymi organami Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań poszczególnych placówek są:
  - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
  - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum.

§ 23

1. W Zespole działają organy Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz - o ile zostały utworzone - Rada Szkoły Podstawowej i Rada Gimnazjum.
2. W Zespole działa wspólna rada rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

§ 24

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor Zespołu, nie rzadziej niż raz w roku organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Szkoły i Rady Gimnazjum, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego. Rady Pedagogiczne reprezentują specjalnie do tego wyznaczeni nauczyciele.

§ 25

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Szkoły, Rady Gimnazjum, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Zespół.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
4. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.
5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami i podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
6. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
  - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,

- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

## Rozdział 2

### Dyrektor Zespołu

#### § 26

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### § 27

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek wchodzących w skład Zespołu.

#### § 28

1. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
    - a) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania,
    - b) przedkładanie Radom Pedagogicznym do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
    - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
    - f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach,
  - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
    - a) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
    - b) opracowanie arkusza organizacji tych placówek,
    - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 3) w zakresie spraw finansowych:
    - a) opracowywanie projektu planu finansowego Zespołu,
    - b) jego uzgadnianie z Radami Pedagogicznymi i Radami Szkół,
    - c) realizacja budżetu Zespołu.
  - 4) w zakresie administracyjno-gospodarczym:
    - a) organizowanie - jeśli zostanie to zlecone przez organ prowadzący - administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
    - b) sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi,
    - c) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
    - d) nadzorowanie kancelarii,
    - e) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji obrotu drukami szkolnymi,
    - f) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych i prac konserwacyjno-remontowych,
    - g) prowadzenie okresowych inwentaryzacji majątku Zespołu,
  - 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i pozostałych zadań:
    - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę w jego obiektach; wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego i obrony cywilnej.

#### § 29

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w Zespole pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
  - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych,
  - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii właściwej Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

#### § 30

1. Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz.
2. W realizacji zadań Dyrektor współpracuje z Radami Szkoły i Gimnazjum oraz Radami Pedagogicznymi, rodzicami i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 2, w szczególności:
  - 1) przedstawia Radom Pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówek wchodzących w skład Zespołu,
  - 2) składa Radom Pedagogicznym okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy tych placówek,

3) przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Szkoły i Radzie Gimnazjum informacje o działalności podległych mu placówek.

### Rozdział 3

## Inne stanowiska kierownicze

#### § 31

1. W Zespole tworzy się stanowisk wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, właściwej Rady Pedagogicznej i Rady szkoły.
3. Zakresy czynności służbowych wicedyrektora określi dyrektor Zespołu.

### Rozdział 4

## Rady Pedagogiczne

#### § 32

1. W Zespole działają:
  - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
  - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
2. Kompetencje wymienionych w ust. 1. rad pedagogicznych odnoszą się wyłącznie do właściwych im placówek oświatowych działających w ramach Zespołu.
3. Uchwały wymienionych w ust. 1 rad pedagogicznych są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków każdej z nich.

#### § 33

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej – łącznie z filiami.
2. Przewodniczącym Rady wymienionej w ust. 1 jest Dyrektor Zespołu
2. W zebraniach Rady ujętej w ust. 1 mogą uczestniczyć - z głosem doradczym – również inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) tryb zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań,
  - 2) wewnętrzną organizację,
  - 3) kompetencje Przewodniczącego,
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w jej pracach osób nie będących członkami tego organu.

#### § 34

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty:
  - 1) Statutu i jego zmian w zakresie kompetencji określonych w niniejszym statucie i w ustawie
  - 2) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 3) programu wychowawczego szkoły.

#### § 35

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej należy:
  - 1) zatwierdzanie i nowelizowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 2) zatwierdzanie i nowelizowanie programu wychowawczego szkoły,
  - 3) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Podstawowej,
  - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 8) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 4) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 5) projekt statutu Zespołu i jego nowelizacji,
  - 6) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 7) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 8) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 9) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Szkole,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

## § 36

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej wykonuje także zadania Rady Szkoły - do czasu jej utworzenia.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) uchwała i nowelizuje Statut,
  - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień.
3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej Rady Szkoły, ze obowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
  - 1) przed uchwaleniem lub nowelizowaniem Statutu,
  - 2) przed wydaniem opinii związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych

## § 37

1. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum wchodzi wszyscy zatrudnieni w nim nauczyciele,
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej Gimnazjum mogą - z głosem doradczym - brać także uczestniczyć osoby zaproszone przez jej Przewodniczącą - za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Gimnazjum jest Dyrektor Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej Gimnazjum określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Gimnazjum.

## § 38

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum przygotowuje projekty:
  - 1) Statutu Gimnazjum i jego zmian w zakresie kompetencji w nim określonych
  - 2) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 3) programu wychowawczego Gimnazjum.

## § 39

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Gimnazjum należy:
  - 1) zatwierdzanie i nowelizowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 2) zatwierdzanie i nowelizowanie programu wychowawczego,
  - 3) zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum,
  - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych - po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Gimnazjum,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 8) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący
  - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 4) organizację pracy Gimnazjum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 5) projekt statutu Zespołu i jego nowelizacji,
  - 6) projekt planu finansowego,
  - 7) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 8) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 9) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
3. Dyrektor Zespołu może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
  - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

## § 40

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum wykonuje także zadania Rady Gimnazjum - do czasu jej utworzenia, sformułowane w przepisach prawa
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) uchwała i nowelizuje Statut,
  - 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylecia Statutu albo niektórych jego postanowień.

3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej Rady Gimnazjum, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:

- 1) przed uchwaleniem lub nowelizowaniem Statutu,
- 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

## Rozdział 5

### Rada Szkoły Podstawowej i Rada Gimnazjum

#### § 41

1. W Zespole mogą działać rady:
  - 1) Rada Szkoły Podstawowej,
  - 2) Rada Gimnazjum.
2. Powstanie rad, o których mowa w ust. 1 organizuje Dyrektor Zespołu na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów funkcjonujących w danej placówce: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

#### § 42

1. Kadencja Rady Szkoły ( Gimnazjum) trwa trzy lata szkolne i upływa z dniem 31 sierpnia.
2. Wybory do Rady Szkoły ( Gimnazjum) pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się w drugiej połowie września.
3. Dotychczasowa Rada Szkoły ( Gimnazjum) działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji nie dłużej jednak niż do 1 października.
4. Pierwsze zebranie Rady Szkoły ( Gimnazjum) nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Szkoły ( Gimnazjum ).
5. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3, kompetencje, o których mowa w przepisie poprzedzającym, realizuje Dyrektor Zespołu.

#### § 43

1. W skład Rady Szkoły i Rady Gimnazjum wchodzi po troje nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Członkowie Rady Szkoły i Rady Gimnazjum są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w tych Radach.
3. W skład Rady Przedszkola wchodzi po troje nauczycieli i rodziców.
4. Członkowie Rady Przedszkola są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w Radzie.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

#### § 44

1. Rady Szkoły Podstawowej, Rada Gimnazjum czy też Rada Przedszkola stanowią forum porozumienia społeczności szkolnej służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych poszczególnych placówek
2. Do kompetencji Rady Szkoły (Gimnazjum ) należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie i nowelizowanie:
    - a) Statutu,
    - b) Regulaminu działalności Rady Szkoły,
  - 2) odwoływanie się od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień,
  - 3) wyrażanie opinii w sprawach:
    - a) powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół, przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
    - b) powierzenia innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływania z tych stanowisk,
    - c) planu finansowego Zespołu,
    - d) planu pracy poszczególnych placówek ,
    - e) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - f) związanych z przygotowaniem oceny pracy Dyrektora,
    - g) innych istotnych dla właściwej placówki.
  - 4) występowanie do:
    - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
    - b) Dyrektora, Rady Pedagogicznych poszczególnych placówek, organu prowadzącego Zespół i wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
    - c) Dyrektora o zorganizowanie zebrania jednej lub wszystkich Rad Pedagogicznych,
    - d) właściwego organu o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
    - e) organu prowadzącego o nadanie lub zmianę imienia Zespołu lub placówki wchodzącej w jego skład,
    - f) do kuratora oświaty z wnioskiem o utworzenie wojewódzkiej rady oświatowej,
  - 5) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu Zespołu.
3. Rady poszczególnych placówek mogą ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

#### § 45

1. Rada Szkoły Podstawowej ( Gimnazjum ) może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej.

## Rozdział 6 Rada Rodziców

### § 46

1. W Zespole może działać Rada Rodziców
2. Zasady tworzenia rady ujętej w ust. 1 uchwała ogół rodziców poszczególnych placówek.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa jej regulamin.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania i stale z nią współpracuje - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

### § 47

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich jego spraw.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu.
3. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

## Rozdział 7 Samorządy uczniowskie

### § 48

1. W Zespole funkcjonują Samorządy Uczniowskie poszczególnych placówek.
2. Samorząd Uczniowski danej placówki wchodzącej w skład Zespołu tworzą wszyscy jej uczniowie.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

### § 49

1. Zasady wybierania i działalności organów wymienionych w § 56 ust. 1 określają ich regulaminy uchwalane przez ogół uczniów danej placówki.
2. Regulaminy Samorządów Uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

### § 50

1. Samorządy uczniowskie mogą przedstawiać radom pedagogicznym i radom poszczególnych placówek oraz i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
  - 1) może występować z wnioskami w sprawie utworzenia Rady Szkoły,
  - 2) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - 3) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
  - 4) występuje w sprawach określonych w Statucie.

## Dział III ORGANIZACJA ZESPOŁU

### Rozdział 1 Planowanie działalności Zespołu

#### § 51

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy - 31 sierpnia.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

## § 52

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) plany pracy poszczególnych placówek,
  - 2) arkusze organizacyjne,
  - 3) tygodniowe rozkłady zajęć.

## § 53

1. Plany pracy poszczególnych placówek określają w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Plany, o których mowa w ust. 1, przygotowuje Dyrektor a zatwierdza - po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą Radę Szkoły - Rada Pedagogiczna.

## § 54

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki danej placówki wchodzącej w skład Zespołu określa arkusz jej organizacji, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusze te zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji danej placówki zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników tej placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

## § 55

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji
2. W Przedszkolu organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem oczekiwań rodziców.

## § 56

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

## Rozdział 2

**Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej**

## § 57

1. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej i Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w II i III etapie kształcenia trwa 45 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz dwie tzw. duże przerwy - piętnastominutową i dwudziestominutową.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Podstawową formą pracy Przedszkola są zajęcia wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze prowadzone w oddziałach, na podstawie miesięcznych planów pracy, opracowywanych przez nauczycieli, których opiece powierzono oddziały i zatwierdzonych przez Dyrektora.

## § 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Podstawowej i Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 32. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia oddziałów o mniejszej liczbie uczniów za zgodą organu prowadzącego.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na tych, gdzie z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń - w tym laboratoryjnych.

## § 59

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np.: dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne - nadobowiązkowe - mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia te są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

## § 60

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawarte go pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 61

1. Do realizacji celów statutowych Zespół powinien posiadać:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) pomieszczenia na bibliotekę i świetlicę,
  - 3) pracownię komputerową
  - 4) salę gimnastyczną oraz zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 6) szatnię.

## Rozdział 3

**Świetlica szkolna**

## § 62

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Zespołu jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie poszczególnych placówek, a także inni uczniowie za zgodą wychowawcy.
3. Godziny pracy świetlicy powinny być dostosowane do potrzeb środowiska.

## § 63

1. Do podstawowych form pracy świetlicy należą:
  - 1) pomoc w odrabianiu lekcji,
  - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
  - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
  - 4) organizowanie dożywiania,
  - 5) organizowanie dojazdu uczniów do szkoły.

## Rozdział 4

**Biblioteka**

## § 64

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
2. Biblioteka znajduje się w oddzielnym pomieszczeniu, które umożliwia:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) korzystanie z nich w wyznaczonym do tego celu miejscu.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 biblioteka realizuje w oparciu o roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, a także rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.
5. Zasady gromadzenia, ewidencjonowania i opracowywania zbiorów określają odrębne przepisy.

## § 65

1. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
  - 3) rodzice,
  - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

## § 66

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie zbiorów,
  - 2) udzielanie informacji dotyczących księgozbioru i sposobu korzystania z niego,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
  - 4) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa,
  - 5) opracowywanie i przedstawianie nauczycielom analiz stanu czytelnictwa w szkole,
  - 6) gromadzenie zbiorów, zgodnie z potrzebami szkoły oraz ich techniczne opracowywanie, selekcjonowanie i konserwowanie,
  - 7) opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz prowadzenie dziennika zajęć.

## § 67

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Godziny te są uwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych.
4. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

## Rozdział 5 Stołówka

### § 68

1. Zespół zapewnia uczniom i wychowankom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w stołówce.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Zespołu. W miarę możliwości, za zgodą Dyrektora, ze stołówki mogą też korzystać inne osoby.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Zespołu - z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących szczególnej opieki w zakresie żywienia.
4. Odpłatność, o której mowa w ust. 3, wnoszą uczniowie w wysokości nie wyższej niż wartość produktów wykorzystanych do sporządzenia danego posiłku. W przypadku pozostałych osób korzystających ze stołówki Dyrektor może podjąć decyzję o zwiększeniu tej odpłatności o koszty związane z przygotowaniem posiłku.
5. Wnioski w sprawie zwolnień, o których mowa w ust. 2, składają rodzice lub wychowawcy uczniów.

### Dział IV

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### Rozdział 1

## Zagadnienia podstawowe

### § 69

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowego przydziału obowiązków pracownikom dokonuje Dyrektor Zespołu.

### § 70

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

### Rozdział 2

## Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne.

### § 71

1. Nauczyciel kieruje się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i poszanowanie godności osobistej.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest obiektywne ocenianie i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych).
4. Obowiązkiem nauczyciela przedmiotu jest ustne poinformowanie ucznia i pisemne - jego rodziców - na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) o przewidywanym dla niego okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym.

### § 72

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - 2) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
    - a) dobór - zgodnie z podstawą programową - programów nauczania i ich realizacja,
    - b) przygotowywanie planów pracy dydaktyczno-wychowawczej,
    - c) dobór odpowiednich metod i form pracy; podręczników i środków dydaktycznych,
  - 3) troska o powierzone mu pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie ich wzbogacania.
  - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - 5) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
  - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, kształtowanie ich uzdolnień i zainteresowań,
  - 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 8) sprawowanie opieki nad organizacjami działającymi w szkole, jeśli Dyrektor szkoły mu ją powierzy.
  - 9) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,

### § 73

1. Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej placówki, w której realizują zajęcia.
2. Nauczyciele są zobowiązani do realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.

### § 74

1. Do podstawowych zadań nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
  - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
  - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

## § 75

1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego i oceny nauczycieli określają odrębne przepisy.

## § 76

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

## Rozdział 3

**Zakres zadań wychowawcy**

## § 77

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniowskich.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące uczniów,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym z racji szczególnych uzdolnień lub trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
  - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
    - b) okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
4. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 3 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Formy oddziaływania praktykowane przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych. Należą do nich między innymi:
  - 1) organizowanie procesu wychowawczego w oparciu o roczny plan pracy,
  - 2) gromadzenie informacji o każdym uczniu w celu postawienia właściwej diagnozy wychowawczej oraz podjęcia odpowiednich form i metod wychowawczych,
  - 3) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce ,
  - 4) otaczanie szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie,
  - 5) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
  - 6) organizowanie procesu orientacji zawodowej,
  - 7) systematyczne informowanie rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i Dyrektorem szkoły,
  - 8) organizowanie w ramach zespołu klasowego działalności kulturalnej, rekreacyjno-sportowej i turystycznej,
  - 9) kształtowanie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
  - 10) prowadzenie określonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 78

1. Realizując zadania wymienione w poprzednim paragrafie - ust. 5 pkt 7, wychowawca w szczególności:
  - 1) spotyka się z rodzicami uczniów nie rzadziej niż trzy razy w roku,
  - 2) odwiedza domy rodzinne, zwłaszcza tych uczniów, którzy wymagają szczególnej troski wychowawczej.
  - 3) organizuje indywidualne kontakty rodziców z nauczycielami i wychowawcami po zakończeniu przez nich, zaplanowanych na dany dzień, zajęć dydaktycznych i wychowawczych.

## § 79

1. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Szkoła w miarę swoich możliwości organizacyjnych i finansowych powinna stwarzać wychowawcy warunki do doskonalenia się zawodowego w tym zakresie.
2. Na terenie szkoły udzielana wychowawcy pomoc powinna polegać na:
  - 1) instruktażu Dyrektora szkoły,
  - 2) organizowaniu szkoleniowych posiedzeń Rady Pedagogicznej na określone tematy wychowawcze,
  - 3) wyznaczaniu spośród doświadczonych wychowawców opiekunów dla początkujących nauczycieli obejmujących tę funkcję.

## § 80

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

## Rozdział 4

**Zakres zadań nauczyciela Przedszkola prowadzącego oddział**

## § 81

1. Nauczyciel, któremu powierzono oddział:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) we współdziałaniu z wychowankami i rodzicami planuje i realizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające poszczególnych wychowanków i integrujące zespół,
  - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
    - a) ustalenia i poznania potrzeb rozwojowych dzieci,
    - b) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
    - c) udzielania informacji na temat zachowania i rozwoju ich dzieci,
    - d) podejmowania dyskusji na tematy wychowawcze,
    - e) włączania ich w sprawy życia oddziału i Przedszkola,
  - 4) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci.
2. Nauczyciel obowiązany jest do dokumentowania obserwacji pedagogicznych.
3. Sposób dokumentowania obserwacji pedagogicznych ustala Rada Pedagogiczna na pierwszym w danym roku posiedzeniu

## § 82

1. Realizując zadania wymienione w § 90 ust. 1 pkt 3, nauczyciel w szczególności spotyka się z rodzicami na spotkaniach, organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Informację o spotkaniu przekazuje się rodzicom w sposób zwyczajowo przyjęty w Przedszkolu.

## Dział V

**UCZNIOWIE**

## Rozdział 1

**Zasady rekrutacji**

## § 83

1. Zespół prowadzi rekrutację uczniów w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas i oddziałów funkcjonujących w Zespole decyduje Dyrektor Zespołu.
3. Rekrutację uczniów i wychowanków przeprowadza się w miesiącu kwietniu.

## § 84

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na ich wcześniejsze przyjęcie.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej Szkoły Podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
3. Przyjmowania uczniów do szkoły dokonuje się w oparciu o aktualny wykaz dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu sporządzany przez organ gminy prowadzący ewidencję ludności.
4. Do Szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

## § 85

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszka

- łych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,  
 2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Dyrektora Zespołu, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.  
 3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

## § 86

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

## Rozdział 2 Prawa i obowiązki ucznia

## § 87

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3) korzystania, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń społecznych, jakimi dysponuje Zespół,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądów i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
  - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 10) wpływania na życie swojej szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 11) pełnej informacji na temat zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania,
  - 12) pełnej informacji na temat wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 13) indywidualnego toku lub programu kształcenia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

## § 88

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w Zespole przepisów, a zwłaszcza postanowień zawartych w Statucie,
  - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w działalności szkolnych organizacji, do których zadeklarował swoją przynależność,
  - 4) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, współdziałania w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą,
  - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - 6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój; o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 8) troski o honor szkoły, godną jej reprezentowanie i poznawanie i wzbogacanie jej tradycji.

## Rozdział 3 Nagrody i kary

## § 89

1. Szkoła może stosować wobec uczniów nagrody i kary.
2. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce ,
  - 2) aktywny udział w życiu społeczności szkolnej,
  - 3) wzorową postawę wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób ze środowiska pozaszkolnego,
  - 4) znaczące osiągnięcia w zawodach i konkursach międzyszkolnych,
  - 5) godne reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym:
    - a) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym,
    - b) aktywny udział w uroczystościach przygotowywanych przez szkołę na rzecz środowiska,
    - c) aktywny udział w pracach młodzieżowych organizacji pozaszkolnych działających na rzecz środowiska.
  - 6) inicjowanie i realizację zadań wzbogacających życie szkoły, podnoszących jej autorytet w środowisku.
3. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,

- 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
  - 3) list pochwalny Dyrektora do rodziców,
  - 4) dyplom uznania od Dyrektora,
  - 5) nagroda rzeczowa od Dyrektora,
  - 6) odznaka z godłem Szkoły przyznawana przez Dyrektora,
  - 7) wpis do Kroniki szkoły.
4. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
7. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

#### § 90

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 99, uczeń może zostać ukarany:
- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
  - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
  - 3) upomnieniem Dyrektora,
  - 4) zawieszenie prawa do uczestniczenia w imprezach szkolnych o charakterze rozrywkowym,
  - 5) naganą Dyrektora,
  - 6) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
  - 7) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 8) obniżeniem oceny zachowania ,
  - 9) przeniesieniem do równoległej klasy,
  - 10) przeniesieniem do innej szkoły.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający godność osobistą ucznia.
3. O nałożonej karze informuje się rodziców.
4. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
6. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

#### § 91

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora o przeniesienia ucznia do innej szkoły.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 stosowana jest za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków:
- 1) otrzymanie drugiej oceny najniższej zachowania,
  - 2) udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,
  - 3) uczestniczenie w zajęciach organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.
3. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

## Dział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 92

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się na wniosek jednego z organów Zespołu w trybie określonym w odpowiednich jego przepisach.
2. Zatwierdzone zmiany, wprowadzone w formie aneksu, przesyła organowi prowadzącemu i organowi nadzoru pedagogicznego w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.
3. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.

#### § 93

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

#### § 94

1. Z dniem wejścia w życie Statutu tracą moc dotychczasowe statuty placówek, które wchodziły w skład Zespołu.
2. Statut wchodzi w życie 1 września 2003 r.