

ZARZĄDZENIE Nr 0050.18.2013
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 18 kwietnia 2013r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2013r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567; z 2013r. poz. 153), art. 15 ust. 2a, 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536; z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), §12 i §13 uchwały Nr XXV/208/12 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 20 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” – zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0050.14.2013 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 26 marca 2013r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2013r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

1. Grażyna Albrycht – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
2. Anna Malinowska - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
3. Patrycja Rydzek - referent w Wydziale Finansowym;
4. Barbara Wojtasińska – kierownik działu świadczeń w Ośrodku Pomocy Społecznej we Włoszczowie;
5. Dariusz Chyc – nauczyciel w Zespole Placówek Oświatowych w Koniecznie.

§ 2. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka Burmistrz Gminy Włoszczowa może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

1. Analiza złożonych ofert pod kątem formalnym dokonywana na formularzu „Karta oceny formalnej oferty” stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia i analiza merytoryczna dokonywana na formularzu „Karta oceny merytorycznej” stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu postanowienia § 12 i § 13 uchwały Nr XXV/208/12 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 20 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.”

§ 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 6. Obsługę organizacyjną i administracyjną – biurową Komisji zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 7. Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyników.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywalski

WZÓR

O Ś W I A D C Z E N I E
Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
3. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywalski


WZÓR

Karta oceny formalnej

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------|
| Numer oferty | | | |
| Nazwa i adres organizacji | | | |
| Nazwa zadania określonego w konkursie | | | |
| Tytuł projektu | | | |
| Kryteria formalne | | | |
| 1 | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 2. | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 3. | Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 4 | Oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu KRS lub statutu. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 5 | Oferta zawiera statut organizacji | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 6 | Oferta zawiera kopię aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 7 | Oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 8 | Oferta zawiera sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za ostatni. | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 9 | Oferta zawiera opis działań merytorycznych oraz finansowych* | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 10 | Oferta zawiera program z zakresu profilaktyki uzależnień , jeżeli dotyczy zadań oznaczonych nr 1, 2, 3 lub 4 | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| 11 | Każda strona kopi dokumentów załączonych do oferty jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej: | | | |
| Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej | | | |
| Podpisy członków Komisji dokonujących oceny formalnej: | | | |
| 1. | Grażyna Albrycht | ..... |  |
| 2. | Anna Malinowska | ..... |  |
| 3. | Patrycja Rydzek | ..... |  |
| 4. | Barbara Wojtasińska | ..... |  |
| 5. | Dariusz Chyc | ..... |  |

* Dotyczy organizacji nowo powstałych nie mających sprawozdań finansowych i merytorycznych.

Włoszczowa, dnia

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dotywałski

WZÓR

Karta oceny merytorycznej

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|
| Numer oferty | | |
| Nazwa i adres organizacji | | |
| Nazwa zadania określonego 'w konkursie | | |
| Tytuł projektu | | |
| Kryteria merytoryczne | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| 1 Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. | 20 | |
| 2 Proponowany zakres rzeczowy, adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 20 | |
| 3. Liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Gminy Włoszczowa | 10 | |
| 4. Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie. | 20 | |
| 5. Wysokość planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania. | 10 | |
| 6. Posiadanie zasoby materialne (wkład rzeczowy) i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna praca członków. | 10 | |
| 7. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków. | 5 | |
| 8. Rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (jeżeli dany podmiot takie posiada) | 5 | |
| Suma punktów | 100 | |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej: | | |
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Rekomendowana kwota dotacji | | |
| Podpisy członków Komisji dokonujących oceny merytorycznej | | |
| 1. Grażyna Albrycht | ..... |  |
| 2. Anna Malinowska | ..... |  |
| 3. Patrycja Rydzek | ..... |  |
| 4. Barbara Wojtasińska | ..... |  |
| 5. Dariusz Chyc | ..... |  |

Włoszczowa, dnia
(Miejscowość i data)

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywalski