

Zarządzenie Nr 0050.20.2013
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 23 kwietnia 2013r.

**w sprawie założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Włoszczowa na rok szkolny 2013/2014**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3, w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr inż. Stanisław Nowak

Uzasadnienie

Organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe w świetle przepisów prawa oświatowego sprawuje nadzór nad ich działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, a także nad przestrzeganiem przepisów prawa dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki oświatowej. W związku z zapisem zawartym w załącznikach do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.), z którego wynika iż arkusz organizacyjny szkół zatwierdza organ prowadzący, zasadne jest ustalenie dla poszczególnych szkół i placówek oświatowych założeń do opracowania arkusza organizacji ich pracy w danym roku szkolnym, będącego podstawą do planowania budżetu na kolejny rok budżetowy, zgodnie z możliwościami finansowymi Gminy i obowiązującym prawem.

**Założenia do opracowania arkusza organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych
przez GMINĘ WŁOSZCZOWA na rok szkolny 2013/2014**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).

§ 2. 1. Obowiązkowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje Uchwała Rady Miejskiej we Włoszczowie Nr XVI/120/11 z dnia 30 grudnia 2011r.

2. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadkach naturalnego przekroczenia pensum.

Podstawa prawna: Uchwała Rady Miejskiej we Włoszczowie Nr XVI/120/11 z dnia 30 grudnia 2011r.

§ 3. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane stałe godziny ponadwymiarowe.

Podstawa prawna: art. 42a ust.3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz.674 z późn. zm.).

§ 4. 1. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

2. Nauczycielom dokształcającym się, wykonującym inne ważne zadania lub jeżeli wynika to z organizacji pracy w szkole – dyrektor może ustalić czterodniowy tydzień pracy.

Podstawa prawna: art. 42c. ust.1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela

§ 5. 1. Kierowniczymi stanowiskami w przedszkolach i szkołach są dyrektor, wicedyrektor i opiekun punktu filialnego.

2. Nie przewiduje się innych stanowisk kierowniczych w placówkach oświatowych.

§ 6. 1. W szkołach można zatrudnić pedagoga szkolnego.

2. W przedszkolach można zatrudnić logopedę.

§ 7. 1. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacji pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając liczbę uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły stanowić mogą uzupełnienie liczebności oddziału tworzonego w oparciu o dzieci zamieszkałe w obwodzie w miarę wolnych miejsc.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych /Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz.232 ze zm./.

§ 8. Nie należy dokonywać podziału oddziału na grupy w przedmiotach, które są prowadzone w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

§ 9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne należy przewidzieć dla ucznia zgodnie z postanowieniami rozporządzeń z dnia 17 listopada 2010 roku: w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz.1487) oraz w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 1490 ze zm.).

§ 10. 1. Zespół placówek oświatowych lub szkoła podstawowa prowadzi świetlicę, która zapewnia opiekę dla dzieci.

2. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów w przypadku gdy opiekę sprawuje

jeden wychowawca.

§ 11. 1. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego jest orzeczenie/opinia o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Oddziałom integracyjnym przyznaje się dodatkowo 1 etat łącznie – nauczyciela posiadającego kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w odpowiednich typach i rodzajach specjalnych szkół oraz odpowiednich specjalistów w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

4. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, uczestniczą ww. nauczyciele i specjaliści zgodnie z zapisem § 6 Rozporządzenia MENiS z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228 poz. 1490 ze zm.).

5. Tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli wymienionych w ust. 3 wynosi – 18, ustalony zgodnie z uchwałą Nr XVI/120/11 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 grudnia 2011r.

§ 12. 1. Uczniom posiadającym orzeczenie/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, kształcenie takie zapewnia organ prowadzący na wniosek rodziców.

2. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym przydziela się dodatkowe 2 godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (z wyłączeniem uczniów skierowanych do klas integracyjnych).

3. Zajęcia te w zakresie korekcji wad postawy, wad wymowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z programów nauczania – winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz.142 z późn.zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).

§ 13. Godziny nauczania indywidualnego organizuje dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r. Nr 175, poz. 1086). Nauczanie indywidualne należy organizować na podstawie orzeczenia/opinii kwalifikacyjnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, po zatwierdzeniu aneksu do arkusza organizacyjnego.

§ 14. Nauczanie indywidualne i rewalidacja indywidualna nie mogą stanowić uzupełnienia etatu, winny być przydzielane jako godziny ponadwymiarowe. Tylko w szczególnych uzasadnionych przypadkach można zatrudnić nauczyciela lub uzupełnić pensum.

§ 15. W arkuszu organizacji pracy szkoły nie należy uwzględniać godzin nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej poza szczególnymi przypadkami, o których mowa w § 14.

§ 16. W przypadkach innych niż wymienione w § 14, w aneksie do arkusza organizacyjnego składanym na koniec sierpnia, należy umieścić pozostałe godziny nauczania indywidualnego i rewalidacji indywidualnej, jakie na dzień składania arkusza zostały przyznane.

§ 17. Stałe godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli mogą być przydzielone zgodnie z art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 18. 1. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat, dyrektor szkoły powinien rozdysponować je w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Zatrudnianie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.

§ 19. 1. Nauczycielom, dla których zachodzi konieczność łączenia różnych wymiarów godzin (pensum)

w ramach jednego etatu, należy ustalić wymiar godzin (pensum) proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego wymiaru godzin (pensum) stanowią godziny ponadwymiarowe.

Podstawa prawna: Uchwała Rady Miejskiej we Włoszczowie Nr XVI/120/11 z dnia 30 grudnia 2011r.

§ 20. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy uwzględniać następujące priorytety:

1) zatrudniać czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela), nie posiadają uprawnień emerytalnych oraz nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych.

2) zatrudniać nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Karta Nauczyciela winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,

3) po zakończeniu ruchu kadrowego pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielać jako godziny ponadwymiarowe z zastosowaniem przepisów art.35 ust. 1 KN. W pierwszej kolejności dla nauczycieli dyplomowanych, następnie mianowanych, kontraktowym i stażystom w uzasadnionych przypadkach.

4) w projektach organizacyjnych nie należy planować zatrudniania nauczycieli którzy mają zagwarantowany etat w innej placówce oraz emerytów, odstępstwo może dotyczyć braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli pracujących w placówkach prowadzonych przez Gminę Włoszczowa.

§ 21. Godziny do dyspozycji dyrektora winny być wykorzystane zgodnie z potrzebami uczniów z uwzględnieniem udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej z Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487), a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli.

§ 22. Nie przewiduje się przydziału godzin na zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne.

§ 23. W roku szkolnym 2013/2014 nie przewiduje się przyjmowania do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjów uczniów spoza Gminy Włoszczowa jeżeli przyjęcie to skutkowało by zwiększeniem liczby oddziałów w danym roczniku lub zbyt dużą liczbą uczniów w oddziałach.

Do arkusza organizacyjnego należy załączyć wykazy dzieci:

- 1) zapisanych do klas pierwszych - z obwodu szkoły,
- 2) ubiegających się o zapisanie - spoza obwodu szkoły,
- 3) ubiegających się o zapisanie - spoza gminy Włoszczowa.

§ 24. Związki zawodowe (jeśli w szkole lub placówce działają organizacje związkowe) powinny być poinformowane o zamierzonych zwolnieniach pracowników wynikających z organizacji roku szkolnego.

§ 25. 1. Termin złożenia arkuszy organizacyjnych - do dnia 30 kwietnia 2013r.

2. Wszystkie zmiany powstałe po zatwierdzeniu arkuszy należy przedstawiać w formie aneksu, którego przyjęcie stanowić będzie integralną część arkusza organizacyjnego placówki. Pierwszy aneks do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego należy przedłożyć do dnia 31 sierpnia 2013r.

3. Dyrektor szkoły, który chce dokonać zmian w organizacji nauczania musi przygotować aneks do arkusza organizacji szkoły i uzyskać zgodę Burmistrza Gminy Włoszczowa poprzez zatwierdzenie. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.

4. Aneks sporządza się określając w nim przyczyny i uzasadnienie zmian, okres trwania zmian oraz informacje o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania, a także inne zmiany w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym.

5. Aneksy należy składać do Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie co najmniej pięć dni przed datą od której obowiązuje, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach.

6. Aktualną liczbę uczniów wg stanu na 1 września 2013r. należy przedłożyć do dnia 5 września 2013r.

§ 26. Dyrektor szkoły może nie wykorzystać przysługującego mu w okresie przerwy wakacyjnej urlopu wypoczynkowego tylko w przypadku polecenia pozostawania do dyspozycji organu prowadzącego wydanego przez ten organ lub za zgodą organu prowadzącego w związku ze znacznymi remontami lub innymi pracami wykonywanymi na terenie szkoły i wymagającymi obecności dyrektora tej szkoły (art. 66 ustawy Karta Nauczyciela).

STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

§ 27. Oddział przedszkolny liczy nie więcej niż 25 dzieci.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm./.

§ 28. Oddział w szkole podstawowej i gimnazjum liczy 20-32 uczniów.

Zaleca się, aby edukacja w klasach I – III odbywała się w zespołach rówieśniczych liczących nie więcej niż 28 osób.

Podstawa prawna: /Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz.17/.

§ 29. 1. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 12 lutego 2002r. na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki (ćwiczenia laboratoryjne) i bezpieczeństwa. Dotyczy to przedmiotów: języki obce, fizyka, chemia, informatyka, wychowanie fizyczne.

2. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,

3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są dla dziewcząt i chłopców w grupach liczących od 12 do 26 uczniów z tym, że w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w gimnazjum dopuszczalny jest podział na grupy dziewcząt i chłopców oraz możliwe jest, w zależności od realizowanej formy zajęć, łączenie grup dziewcząt i chłopców.

4. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach tworzenie grup międzyklasowych.

5. W przypadku uzyskania przez ucznia zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego należy uczniów takich odliczyć od stanu uczniów w klasie biorących udział w zajęciach.

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz.142z późn.zm.), Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).

§ 30. Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół/placówek powinna wynosić:

1) w oddziałach przedszkolnych od 22-25,

2) w szkołach podstawowych od 20-32,

3) w gimnazjach od 20-32,

4) w oddziałach integracyjnych wszystkich typów placówek 20 uczniów pod warunkiem 3-5 uczniów posiadających orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 31. Zmiana limitów, o których mowa w § 30 pkt 1-3 może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Gminy Włoszczowa.

STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA

§ 32. Limity obsady etatowej w szkołach i zespołach szkół:

1. Pracownicy pedagogiczni w każdym typie szkoły:

1) wicedyrektor szkoły: zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 ze zm.), tj. od 12 oddziałów w danym typie szkoły (oddzielnie szkoła podstawowa, gimnazjum, przedszkole)

2) pedagog szkolny w zespole szkół:

do 300 uczniów - 0,5 etatu

301 - 600 uczniów - 1 etat

601 i więcej uczniów - 1,5 etatu

3) bibliotekarze:

a) zespół szkół

do 100 uczniów - 1 godzina na każde 10 uczniów

od 101 do 250 uczniów - 0,5 etatu

od 251 do 400 uczniów - 1 etat

od 401 do 600 uczniów - 1,5 etatu

od 601 do 800 uczniów - 2,0 etaty

b) szkoła podstawowa

do 100 uczniów - 1 godzina na każde 10 uczniów

od 101 do 250 uczniów - 0,5 etatu

od 251 do 400 uczniów - 1 etat

od 401 do 600 uczniów - 1,5 etatu

od 601 do 800 uczniów - 2,0 etaty

c) nie przewiduje się odrębnej obsady czytelní.

d) godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych.

2. Organizacja pracy świetlicy

1) w ramach zespołu szkół działa 1 świetlica (2 w przypadku prowadzenia zajęć w 2 odrębnych budynkach)

2) godziny świetlicy przydzielane są dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole. Utworzenie etatu jest możliwe po uzgodnieniu z Burmistrzem Gminy Włoszczowa.

3) dyrektor szkoły przedkłada wykaz dzieci objętych zajęciami świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy z poszczególnymi grupami i czas pracy świetlicy.

4) godziny pracy świetlicy winny być zaplanowane z uwzględnieniem godzin określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy Karta Nauczyciela, przede wszystkim w sytuacji, gdy w konkretnym czasie przebywa w świetlicy więcej niż 25 uczniów.

3. Pracownicy administracji szkolnej (sekretarz):

zespół szkół od 150 - 500 uczniów - sekretariat 1 etat

zespół szkół powyżej 500 uczniów - sekretariat 2 etaty

4. Pracownicy obsługi

- sprzątaczką - ilość etatów na poziomie roku szkolnego 2012/2013

- konserwator - ilość etatów na poziomie roku szkolnego 2012/2013

- woźny - ilość etatów na poziomie roku szkolnego 2012/2013

- opiekun dzieci - strażnik szkolny - ilość etatów na poziomie roku szkolnego 2012/2013

- pracownicy sezonowi - palacze zatrudniani są zgodnie z potrzebami szkoły i obowiązującymi przepisami BHP

- opiekunki w trakcie dowozu uczniów w drodze do i ze szkoły: w miarę potrzeb, zgodnie z ilością tras i autobusów

5. Obsada stołówki szkolnej/przedszkolnej:

intendent - ilość etatów na poziomie roku szkolnego 2012/2013

kucharka - ilość etatów na poziomie roku szkolnego 2012/2013

pomoc kuchenna - ilość etatów na poziomie roku szkolnego 2012/2013

§ 33. Limity obsady etatowej w przedszkolach:

1. Oddziały ogólnodostępne 5–cio godzinne:
- 0,5 etatu woźna oddziałowa na jeden oddział

2. Oddziały ogólnodostępne 7-10–cio godzinne i oddziały integracyjne:

1) dla oddziałów dzieci 3 letnich:

- 1 etat woźna oddziałowa na jeden oddział
- 1 etat pomoc nauczyciela na jeden oddział

2) dla oddziałów dzieci 4,5,6 letnich:

- 1 etat woźna oddziałowa na jeden oddział

3) dla oddziałów integracyjnych:

- 1 etat woźna oddziałowa na jeden oddział
- 0,5 etatu pomoc nauczyciela na jeden oddział


3. Oddziały integracyjne

1) przy liczebności oddziału wynoszącego 20 dzieci, w tym od 3-5 wychowanków z orzeczeniami/opiniami o niepełnosprawności:

obowiązuje etatyzacja jak w oddziałach ogólnodostępnych + 1 etat nauczyciela specjalisty- wspomagającego na 1 oddział,

2) w ramach przysługującego limitu etatów dyrektor przedszkola dokonuje podziału na poszczególne stanowiska, zgodnie z potrzebami placówki.

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr inż. Stanisław Nowak