

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:

przetargu nieograniczonego.

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 5.000.000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817 ze zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz.1650). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy.

Remont elewacji Domu Kultury we Włoszczowie

Zamawiający:

Dom Kultury we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa, woj. świętokrzyskie,
tel. 41 394 33 03

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

*Dom Kultury we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa, woj. świętokrzyskie,
tel. 41 394 33 03*

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 5.000.000,00 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie elewacji frontowej Domu Kultury we Włoszczowie, przy ulicy Wiśniowej 19, realizowane podstawie zgłoszenia z dnia 24 lipca 2013 roku.

1) Zakres robót obejmuje:

- rozbiórka, demontaż istniejących okien stalowych – **90,92 m²**
- rozbiórka obróbek blacharskich; okapów, z blachy nie nadającej się do użytku – **45,20 m²**
- wywóz złomu/gruzu z terenu rozbiórki – **3,2 t**
- roboty murowe (grubość 24 cm) – **23,61 m²**
- wykonanie tynków wewnętrznych - **23,61 m²**
- wykonanie parapetów (szer. 15 cm) - **20,15 m²**
- przygotowanie podłoża pod ocieplenie, oczyszczenie mechaniczne i zmycie - **33,32 m²**
- docieplenie ścian (płyty styropianowe gr. 15 cm + 1 warstwa siatki) - **33,32 m²**
- dostawa i montaż ślusarki aluminiowej według zestawienia (wypełnienie szkłem zespolonym jednokomorowym z szybą niskoemisyjną w kolorze szarym) - **68,87 m²**
- wymiana wypełnienia w istniejących drzwiach wejściowych, na identyczne z zastosowanym w nowej ślusarce, dostarczanej w ramach realizacji zadania - **2,95 m²**
- wykonanie obróbek blacharskich (z blachy ocynkowanej gr. 0,55 mm) - **45,20 m²**
- malowanie elewacji farbami silikonowymi (dwukrotne) - **70,84 m²**
- wykonanie i montaż logo przestrzennego (wym. 2,0 m x 1,44 m), z podświetleniem z wykorzystaniem istniejącej instalacji elektrycznej – **1 kpl.**

Szczegółowy opis robót przedstawiają: projekt budowlany i przedmiar robót.

Uwaga: wszelkie użyte w dokumentacji projektowej jak i w innych dokumentach, nazwy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia są wyłącznie przykładem ich użycia i nie należy ich traktować jako obowiązujących.

Z uwagi na specyfikę planowanych robót Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej.

2) Informacja o terenie remontu

a) Budynek domu kultury wykonany metodą tradycyjną, pokrycie dachu papą termozgrzewalną,

b) Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- wodociągową;
- kanalizacyjną;
- elektryczną;
- centralnego ogrzewania;
- odgromową.

c) Zakres prac remontowych będzie obejmował pięć pomieszczeń; przedsionek wejściowy, hall główny, galeria na piętrze, hall na I piętrze, sala wykładowo - konferencyjna

d) Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:

- prace budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie.
- po zakończeniu robót Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych,
- Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany, aby wszystkie pozostałe po przeprowadzonym remoncie materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione w sposób „przyjazny środowisku” (o ile jest to możliwe ponownie zostały użyte), co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.10.185.1243), a także postępować zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami,
- wytworzone odpady Wykonawca winien przekazywać uprawnionym firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki, odzysku lub unieszkodliwiania określonych rodzajów odpadów.

e) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej, w tym instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie obiektu,

f) Wszelkie prace pożarowo niebezpieczne będą ewidencjonowane zgodnie z zasadami instrukcji.

Należy utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym przez personel Wykonawcy lub w czasie realizacji robót.

g) Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Nazwy i kody robót budowlanych w/g Wspólnego Słownika Zamówień:

44221000-5, 44192000-2, 45111300-1, 45111220-6, 45410000-4, 45421000-4, 45442000-7, 45443000-1

3. Okres gwarancji: 60 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 40% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wszelkie prace remontowe winny zakończyć się w dniu **8 listopada 2013 roku**.

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 3).

Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał 2 roboty w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, roboty budowlane zbliżone do tych, jak w przedmiocie zamówienia (dostawa+montaż/wymiana ślusarki, ocieplenie ścian) za kwotę co najmniej **80 000 zł brutto** każda.

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują stosownym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia lub przedstawią zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, tj. uprawnienia konstrukcyjno-budowlane, elektryczne i wod.-kan., a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 4.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert,

2) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdziale X i XI SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów, albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1-2 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Informacja o ograniczeniach.

Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszej SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej <http://www.gmina-wloszczowa.eobip.pl> na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej: <http://www.gmina-wloszczowa.eobip.pl> Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.
7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: <http://www.gmina-wloszczowa.eobip.pl> Ppkt 7 stosuje się odpowiednio.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się **drogą elektroniczną** (sylwester.kowalski@dkwloszczowa.pl) przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5) wniosek wykonawcy oraz informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 7) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 8) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 8),
 - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 12) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 13) informacja i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:
Sylwester Kowalski, Dyrektor Domu Kultury we Włoszczowie, tel. +48 666 075 107, e-mail: sylwester.kowalski@dkwloszczowa.pl
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W ofercie należy podać :
 - a) Zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w dziale III niniejszej SIWZ, w terminie do **8 listopada 2013 r.**
 - b) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
5. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - a/ komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji,
 - b/ kosztorys ofertowy,
6. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełnić następujące wymagania:
 - a) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
 - b) formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - d) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawca. Brak podpisów osób upoważnionych stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Każda strona oferty musi być zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 8 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Na kopercie zewnętrznej winien znajdować się tylko dokładny adres zamawiającego i oznaczenie przedmiotu zamówienia:

DOM KULTURY WE WŁOSZCZOWIE

ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa

„Oferta przetargowa na wykonanie remontu elewacji Domu Kultury we Włoszczowie”

Nie otwierać przed dniem 16.09.2013 r., godz. 12:10

10. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Koperty muszą być przez Wykonawca zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 10.
Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pok. Nr 12) Domu Kultury we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 19, 29-100 Włoszczowa do dnia **16.09.2013 r.**, do godziny **12:00** w pokoju nr 12.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny w dniu **16.09.2013 r.** o godzinie **12:10** w Domu Kultury we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 19, w sali nr 16 (I piętro).
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Cena oferty winna uwzględniać również roboty wynikające z wizji lokalnej.
2. Ceny należy podawać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). Wszelkie roszczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
3. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
6. Cena oferty jest ceną brutto wymieniona w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp, poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

cena oferty – znaczenie 100%

2. Sposób oceniania ofert:

a) w kryterium cena w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych - ważnych

C_b – cena oferty badanej

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty.

XXI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej.

2. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

2. Umowa o realizację usługi z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Zmiany postanowień zawartej umowy dotyczą:

a) zmiany wynagrodzenia w związku ze zwiększeniem zakresu robót.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **21 8525 0002 0000 0010 7291 0001**

3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniałe okoliczności związane są z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, oraz termin obowiązywania gwarancji i termin oraz miejsce zwrotu gwarancji.

3.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.1. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (ostatecznego bezusterkowego odbioru) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się na zasadach określonych ustawą.

Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Inne.

1. Udostępnianie dokumentacji:

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 2) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert – tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców).
- 4) Udostępnienie zainteresowanych odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a/ zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b/ zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - c/ zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów,
 - d/ udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy.

2. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące dokumenty:

| Lp | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika |
|----|-----------------------|--|
| 1. | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych. |
| 4. | Załącznik nr 4 | Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| 5. | Załącznik nr 5 | Wzór potwierdzenia uczestnictwa w wizji lokalnej |
| 6. | Załącznik nr 6 | Wzór umowy. |
| 7. | Załącznik nr 7 | Przedmiar robót |
| 8. | Załącznik nr 8 | Zestawienie ślusarki |
| 9. | Załącznik nr 9 | Projekt logo DK |

Włoszczowa, dn. 30 sierpnia 2013 r.
(miejscowość, data)

(w imieniu Zamawiającego)
DYREKTOR DOMU KULTURY
WE WŁOSZCZOWIE

Sylwester Kowalski