

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej 5 186 000 euro

na zadanie pn.

„Budowa i remont chodników oraz zatok postojowych”

Zamawiający

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 20.01.2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

poczta@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 5 186 000 euro. Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nomenklatura CPV: 45233250-6, 45453000-7,

2. Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa i remont chodników oraz zatok postojowych”

na który składa się:

- 1) **Zad 1 „Budowa chodnika na os. Reja we Włoszczowie”** – ul. *Fredry* o długości 170,0 mb i powierzchni 340,0m² – podbudowa z kruszywa gr.8cm pod chodnik i 17cm. pod zjazdy., nawierzchnia z kostki brukowej o gr. 6cm i 8cm. , nawierzchnia z kostki brukowej gr. 6cm. na podsypce z kruszywa 0-4mm.
- 2) **Zad. 2 „ Remont chodnika od ul. Partyzantów w kierunku D. Kultury we Włoszczowie ”** na długości 116,0mb, rozbiórka istniejącego chodnika z płyt, ułożenie chodnika z kostki brukowej gr, 6cm szer.2 x 1,0mb o pow. 233,0 m² , wypełnienie między ciągami chodnika z płyt ażurowych zasypanych żwirem płukanym na pow. 53,5 m² – podbudowa piaskowo-cementowa gr.5cm.
- 3) **Zad. 3 „Ułożenie chodnika z kostki brukowej w m. Kuzki”** o długości 65,0mb i powierzchni 102,0 m² – podbudowa z kruszywa gr.8cm pod chodnik i 17cm. pod zjazdy., nawierzchnia z kostki brukowej o gr. 6cm i 8cm.
- 4) **Zad. 4 „Utwardzenie zatoki postojowej w Koniecznie”** rozbiórka zniszczonych płyt betonowych gr.15cm. , wykonanie podbudowy z kruszyw gr.15cm, ułożenie nawierzchnia z kostki brukowej o gr.6cm na podsypce piaskowo-cementowej gr.5cm na pow. 289,40m² , wykonanie przedłużenia o 7 mb. przepustu pod zjazdem.
- 5) **Zad.5 „Remont drogi i zatoczki postojowej na os. Armii Krajowej** droga o długości 79,4 mb i szer.5,0mb, podbudowa z kruszywa gr.20 cm., nawierzchnia z kostki brukowej o gr. 8cm , zatoczka postojowa o nawierzchni z kostki brukowej. Łączna powierzchnia 456,0 m².

Uwaga :

Inwestor zapewnia kostkę brukową na realizację zadania.

Szczegółowy zakres rzeczowy określają przedmiary robót będące załącznikiem do SIWZ

3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zadania winien:
 - opracować tymczasowy projekt organizacji ruchu na czas budowy, uzyskać pozytywne opinie organów zarządzających ruchem oraz wykonać tymczasowe oznakowanie,
 - przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót według wzoru załączonego do formularza oferty.
4. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
5. Szczegółowy zakres robót do wykonania określają załączone przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót stanowiące załącznik do SIWZ.
6. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomością, jej otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przydatne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
7. Koszty wizji miejsca ponosi Wykonawca.
8. Zakres prac, oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferowaną obejmuje także:
 - a. organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (robót),
 - b. przez cały okres realizacji robót dbałość o bezpieczeństwo w ruchu pieszym oraz drogowym w obrębie prowadzonych robót,
 - c. po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do należytego stanu, uporządkowanie terenu budowy.
9. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
10. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:
 - a. Wykonawca udzieli **36 miesięcy gwarancji** na całość wykonanych robót, licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót,
11. Wykonawca zabezpiecza w całości obsługę geodezyjną dla całego zakresu robót obejmującą między innymi:
 - wytyczenie geodezyjne,
 - inne czynności wynikające z przepisów prawa,

Uwaga:

Zobowiązuje się Wykonawcę robót w sposób szczególny do ochrony istniejących znaków geodezyjnych. Uszkodzenie istniejących znaków geodezyjnych spowoduje konieczność geodezyjnego odtworzenia znaków na koszt Wykonawcy.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Uwaga:

Oferta musi zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Brak ceny któregokolwiek zadania będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

V. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. TERMIN WYKONANIA ZADANIA.

Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące terminy związane z realizacją umowy:

Zakończenie robót nastąpi w terminie – do dnia 30.06.2014 r.

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące :

1) Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu wykonanych co najmniej dwóch robót odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimalnej 50 000,00 zł brutto dla każdej z robót w branży drogowej wraz z infrastrukturą, potwierdzonych dokumentem, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia- nie spełnia.

2) Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Ocena dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia tj. kierownika budowy

z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej oraz kopii posiadanych uprawnień i zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego. Ocena odbywać się będzie wg. formuły spełnia-nie spełnia.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- o Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2,

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej

XII. INNE DOKUMENTY.

- 1) Kosztorys ofertowy z podziałem dla każdego zadania.

XIII. INFORMACJA O OGRANICZENIACH.

1) Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. X i XI SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów, albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. 1 – 3 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną potwierdzając na żądanie nadawcy ich odbiór.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

- a) kontakt merytoryczny: Małgorzata Matysiak, Jerzy Szczerba – inspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego, tel.: 041 39 42 669 w. 138,

b) kontakt formalno-prawny: Agata Marcinkowska –inspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego – tel.: 041 39 42 669 w 134.

2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie **do 30.06. 2014 r.**
 - stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - wskaźniki cenotwórcze, na podstawie których została sporządzona wycena wartości przedmiotu zamówienia, dla robót budowlanych, instalacji sanitarnych, teletechnicznych i wodociągowych,
 - oświadczenie, iż Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym w terenie. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - wskazanie, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów oferty dokonanych przez osoby upoważnione, stanowi podstawę do jej odrzucenia.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

„Budowa i remonty chodników”

Nie otwierać do **10.02.2014. godz. 12.30**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **10.02.2014 r.** do godziny **12:00, w pokoju nr 17 (sekretariat).**
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **10.02.2014 r.** o godzinie **12:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju nr 19 (sala narad).**
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Cenę traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
3. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług.
4. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia, obejmującą wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej przyszłego placu robót. Cena oferty wynika z kosztorysu Wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót i cen jednostkowych oraz pozostałych wskaźników cenotwórczych jak: koszty pośrednie, zysk.
6. **Kosztorys podlega sprawdzeniu zgodnie z przedmiarem robót zawartym w SIWZ.**
7. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy należy sporządzić z uwzględnieniem wyceny elementów scalonych według załączonego do SIWZ wzoru harmonogramu rzeczowa-finansowego. Harmonogram rzeczowo-finansowy winien stanowić element końcowy kosztorysu ofertowego.
8. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją budowy w tym zaplecza budowy, zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonaniem wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu.
8. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o dobrym standardzie jakościowym.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**. Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) \times 100$$

gdzie :

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W CELU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę oferty oraz punktację przyznaną ofertom.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

2. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

3. Jeżeli oferta którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 2 000,00 zł**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego, PKO BP Nr **77 1020 2733 0000 2502 0003 9834** z dopiskiem – „Budowa i remont chodników oraz zatok postojowych”.
 4. **Wadium w gotówce** musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **10.02.2014r., do godz. 10:00. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego**
 5. **Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Włoszczowa pokój nr 1 do dnia 10.02.2014r do godz. 12:00.**

UWAGA:

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego w formach wyżej wymienionych do oferty.

6. Z treści gwarancji (poręczenia) **musi jednoznacznie wynikać** jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium, lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPOROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem nieważności jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy a w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany kierownika budowy,
 - 2) zmiany technologii wykonania robót wprowadzonej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 3) zmiany urzędowej stawki podatku VAT

3. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
- 1) uzasadnionego wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - 2) przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, jeżeli taka przerwa będzie miała wpływ na wykonanie przedmiotu umowy

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. INNE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473).

ZAŁĄCZNIKI:

1. W formie elektronicznej przedmiary robót na stronie internetowej Zamawiającego: www.gmina-wloszczowa.pl
2. Przedmiar robót w wersji papierowej do wglądu w UG Włoszczowa, pok. 38.
3. Wzór oferty przetargowej z załącznikami.
4. Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Marek Nowak
 2. Agata Marcinkowska
 3. Szczerba Jerzy
 4. Matysiak Małgorzata.....
-
(p.o. Kierownik Zamawiającego)