



GMINA WŁOSZCZOWA

FIP.271.1.8.2014.AM

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej
5 186 000 euro na wykonanie robót budowlanych pn.

Docieplenie budynków Gminy Włoszczowa.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 05.03.2014

Rozdział 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, o wartości zamówienia poniżej 5 186 000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473).

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 52639 -2014. z dnia 12.03.2014r
- strona internetowa Zamawiającego : www.gmina-wloszczowa.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ocieplenia budynków należących do Zamawiającego wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących zadaniu głównemu.

Zadanie zostało podzielone na następujące części:

Cześć 1

Ocieplenie budynku biurowego Urzędu Gminy we Włoszczowie.

Ocieplenie ścian styropianem o gr. 12cm na pow. ok. 1636m² z tynkiem silikonowym, ocieplenie stropodachu granulatem wełny mineralnej w przestrzeni wentylowanej na pow. ok. 430m², ocieplenie stropodachu styropapą gr. 10cm na pow. ok. 321m², naprawa pokryć dachowych.

Elewacja w kolorach jasnych w dwóch odcieniach. Fundament - tynk żywiczny mozaikowy. Podświetlenie ścian zewnętrznych budynku.

Cześć 2

Ocieplenie budynku Domu Kultury we Włoszczowie - ocieplenie ścian styropianem gr. 15 cm na pow. 590 m². Elewacja w kolorach jasnych.

Cześć 3

Ocieplenie budynku Domu Kultury w Kurzelowie – ocieplenie ścian styropianem o gr. 12 cm na pow. 454 m², elewacja w kolorach jasnych w dwóch odcieniach. Remont schodów i podjazdu dla niepełnosprawnych na pow. ok. 80,5m²..

Cześć 4

Ocieplenie budynku ZPO w Konieczynie. Ocieplenie ścian styropianem gr. 12 cm. na pow. ok. 1523m². Elewacja w kolorach jasnych.

2. Wybrany „Wykonawca” otrzymuje od „Zamawiającego” po podpisaniu umowy następujące materiały:

- kserokopię dokonanego zgłoszenia zamiaru wykonania robot budowlanych,
- inne posiadane przez „Zamawiającego” informacje dotyczące przedmiotowej inwestycji

3. Zaleca się aby wykonawca zapoznał się bezwzględnie z terenem jego otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być

niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

4. Koszty wizji miejsca realizacji robót ponosi wykonawca.
5. Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 45.32.10.00-3, 45.21.13.50-7,

UWAGI

1. Zakres prac niezbędnych do wykonania dla każdej części, został określony w Przedmiarach Robót stanowiących załącznik do SIWZ.
2. Wszelkie użyte nazwy w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą, zostały użyte wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, co do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innego systemu ocieplenia niż określony w przedmiarze pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje system o parametrach cieplnych nie mniejszych niż dla systemu podanego w przedmiarze. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest na etapie składania ofert podać w kosztorysie ofertowym jaki system zamierza zastosować z załączeniem aktualnej Aprobaty Technicznej systemu oraz kart technicznych dotyczących materiałów wchodzących w skład systemu, tak aby Zamawiający mógł porównać wartość techniczną zaproponowanego systemu, a tym samym dokonać oceny złożonych ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza, w realizacji zamówienia, łączenia w ramach przyjętego systemu stosowania materiałów pochodzących z różnych systemów dociepleń.

Rozdział 3. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **30.06.2014 r.**

Rozdział 6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres części zamówienia przewidzianej do realizacji przez podwykonawcę.

Rozdział 7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- c) do oferty powinien być załączony dokument pisemny ustanawiający Pełnomocnika, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy zwrócić szczególną uwagę aby dokumenty i oświadczenia, ofertę, podpisali wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Rozdział 8. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ww. ustawy.

2). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej .

3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4) Niespełnienie, chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy,

do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10. WYKAZ POTWIERDZAJĄCYCH W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU	OŚWIADCZEŃ SPEŁNIANIE	LUB	DOKUMENTÓW WARUNKÓW
--	----------------------------------	------------	--------------------------------

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy - wg załącznika Nr 1 do SIWZ,
- 2) zaparafowany projekt umowy - wg załącznika Nr 2 do SIWZ,
- 3) oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
- 4) poświadczające doświadczenie zawodowe - w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, że wykonał (zakończył), co najmniej dwa zadania o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Należy podać ich rodzaj i wartość oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone - wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w ppkt 4,

- 5) poświadczające potencjał kadrowy – Wykonawcy załączą wykaz osób, (co najmniej kierownika budowy), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia; dotyczy to osób uczestniczących w realizacji zamówienia w zakresie kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalnościach - kierownik budowy – wg załącznika Nr 5 do SIWZ,
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, albo pisemną informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. – wg załącznika nr 6 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w ppkt 5.

- 7) opłaconą polisę (na wartość min. 100.000 złotych) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga - Dokumenty składane jako kopia/kserokopia wymagają poświadczenia adnotacją „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty.

Na mocy art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dotyczy pkt. 4 i 5 niniejszego rozdziału.**

8) Kosztorys ofertowy – wg. załączniak nr 7 do SIWZ

Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) dla każdej z części zamówienia, przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: PKO BP Oddział 1 we Włoszczowie Nr **77 1020 2733 0000 2502 0003 9834** z dopiskiem: Wadium do przetargu na zadanie pt.: „**Docieplenie budynków Gminy Włoszczowa**”.
5. Dokument potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.
6. Pozostałe formy wadium (oryginały) muszą być dołączone do oferty.
7. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473)
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania z ofertą - 30 dni, licząc od daty otwarcia ofert.

Rozdział 13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faksu lub wysłania drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Wszystkie informacje dotyczące przetargu będą także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Włoszczowa.
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Włoszczowa:
www.wloszczowa.eobip.pl/
3. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - a) kontakt merytoryczny: Marek Nowak – tel.: 041 394 26 69,
 - b) kontakt formalno-prawny: Agata Marcinkowska, Ryszard Czaiński – tel.: 041 394 26 69, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
4. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

Rozdział 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w dwóch zaklejonych kopertach: zewnętrznej - z napisem „**Docieplenie budynków Gminy Włoszczowa**”, - wewnętrznej – dołączony na stronie zewnętrznej dowód wpłaty wadium oraz opisana poprzez opieczętownie.
2. **Podpisy:**
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - b) **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
3. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

- a) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 i § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- c) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą ***NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA***. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- b) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5) Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- c) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.
 - c) cena oferty w PLN

6) Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty i załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

7) Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „**ZMIANA OFERTY**”, „**WYCOFANIE OFERTY**”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8) Pozostałe warunki zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa, pokój nr 17, w terminie do dnia 27.03.2014 roku, do godz. 12⁰⁰.** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, Sala nr 45 dnia 27.03.2014 roku, o godz. 12³⁰.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto wraz z podatkiem od towarów i usług, na wykonanie tej części zadania na którą Wykonawca składa ofertę oraz łącznie za wykonanie całego zadania.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny. Sposób rozliczenia wykonanego zamówienia określa umowa.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do podmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert, osobno dla każdej części zamówienia, dokona Komisja.

Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

Kryteria wyboru:

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone – ważne.

Za najkorzystniejszą, osobno dla każdej części zamówienia, zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, zawierająca najniższą cenę dla każdej części.

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b}) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nie odrzuconej,
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Rozdział 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert/oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę/Wykonawców, oferty/ofert wybranych o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

Rozdział 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału.

Dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy zgodnie z warunkami umowy, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

4. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust. 1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, czyli kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
 - 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
 - pozostałe 30 % w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek.
7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.
8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.

Rozdział 20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą dwóch stron wyrażoną na piśmie pod warunkiem nieważności jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy a w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany kierownika budowy,
 - 2) zmiany dokumentacji projektowej lub technologii wykonania robót wprowadzonej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 3) zmiany urzędowej stawki podatku VAT
4. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) uzasadnionego wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - 2) przerw w wykonywaniu robót powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, jeżeli taka przerwa będzie miała wpływ na wykonanie przedmiotu umowy

Rozdział 21. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- zamówień uzupełniających,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473/.

Rozdział 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 23. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - projekt umowy.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Załączniki Nr 6 do SIWZ – przynależność do grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ – kosztorys ofertowy.

ZATWIERDZAM

.....