

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

*udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego.
o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 5.186.000 euro
na wykonanie robót budowlanych pn.*

***Wymiana stropów w budynku Zespołu Placówek Oświatowych
nr 1 we Włoszczowie***

ZAMAWIAJĄCY:

*Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie,
ul. Partyzantów 24, 29-100 Włoszczowa,
woj. świętokrzyskie, tel./fax 41 394 30 48/*

Pełnomocnik:

*Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej
Szkoł i Przedszkoli we Włoszczowie , ul. Partyzantów 14,
29-100 Włoszczowa, woj. świętokrzyskie,
tel. 41 39 44 189, faks 41 39 43 298.*

Włoszczowa, dnia 31 marca 2014 r.

Rozdział 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, 984, 1047 i 1473)

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr107344 – 2014 z dnia 31.03.2014 r.
- strona internetowa Zamawiającego: www.gmina-wloszczowa.pl. Dział: zamówienia publiczne – jednostki organizacyjne gminy,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym, w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest częściowa wymiana istniejącego stropu drewnianego nad I piętrzem wraz z korytarzem, w budynku Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie, ul. Partyzantów 24 (od strony północnej) na strop z płyt żelbetowych prefabrykowanych WPS na belkach stalowych

1) Zakres robót obejmuje:

- odbicie starych i wykonanie nowych tynków wewnętrznych – 1.413,32 m²,
 - rozbiórka istniejącego stropu drewnianego nad I piętrzem wraz z korytarzem -322,247 m²
 - osadzenie belek stalowych stropowych, nie łączonych
 - montaż stropu z płyt prefabrykowanych WPS o wymiarach (110x40–190,30 m², 150x40–104,40 m².
 - wykonanie żelbetowych wylewek o grub. 8 cm z betonu B25 -27,54 m²
 - keramzyt gr. 5 cm
 - wełna mineralna twarda (między belkami)
 - wełna mineralna twarda o grub. 4 cm
 - izolacja przeciwwilgociowa
 - wylewka betonowa szybkowiążąca zbrojona o grub. 6,5 cm – 322,247 m²
 - posadzka zgrzewana z tworzyw sztucznych heterogeniczna gr. 3 mm, warstwa ściernalna 0,7 mm + cokół 10 cm – 345,168 m²
 - sufit podwieszany z płyt gips-kartonowych na profilach stalowych – 206,183 m²,
 - wymiana lamp oświetleniowych – 76 szt.
 - wymiana instalacji c.o. wraz z grzejnikami na II piętrze – 12 kpl
 - trzykrotne malowanie farbami lateksowymi sufitów i ścian – 1202,95 m²
 - trzykrotne malowanie farbą olejną lamperii wraz z dwukrotnym szpachlowaniem – 532,607 m²
- Ręczne przenoszenie belek stalowych, mebli wycenić należy w/g kalkulacji własnej.

Szczegółowy opis robót przedstawiają: projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiar robót.

Uwaga: wszelkie użyte w dokumentacji projektowej jak i w innych dokumentach, nazwy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia są wyłącznie przykładem ich użycia i nie należy ich traktować jako obowiązujących.

Z uwagi na specyfikę planowanych robót Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej.

2) Informacja o terenie remontu

a) Budynek szkoły wykonany metodą tradycyjną, stropy drewniane, pokrycie dachu blachą,

b) Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- wodociągową;
- kanalizacyjną;
- elektryczną;
- centralnego ogrzewania;
- odgromową.

c) Zakres prac remontowych będzie obejmował cztery sale lekcyjne szkoły,

d) Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:

- prace budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie. Pomieszczenia są użytkowane na parterze przez administrację Szkoły,
 - Wykonawca zlikwiduje plac budowy na własny koszt i doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania) wraz z uporządkowaniem terenów przyległych,
 - Wykonawca robót budowlanych jest zobowiązany, aby wszystkie pozostałe po przeprowadzonym remoncie materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione w sposób „przyjazny środowisku” (o ile jest to możliwe ponownie zostały użyte), co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.10.185.1243), a także postępować zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami,
 - wytworzone odpady Wykonawca winien przekazywać uprawnionym firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki, odzysku lub unieszkodliwiania określonych rodzajów odpadów.
- e) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej, w tym instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie szkoły,
- f) Wszelkie prace pożarowo niebezpieczne będą ewidencjonowane zgodnie z zasadami instrukcji. Należy utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym przez personel Wykonawcy lub w czasie realizacji robót.
- g) Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Nazwy i kody robót budowlanych w/g Wspólnego Słownika Zamówień:

45453000-7, 45320000-6, 45331100-7, 45310000-3, 45421145-2, 45432111-5

3. Okres gwarancji: 60 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 40% wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

W związku z uczęszczaniem dzieci do szkoły wszelkie prace remontowe winny rozpocząć się w dniu **28 czerwca 2014 roku** i zakończyć w dniu **20 sierpnia 2014 roku**.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres części zamówienia przewidzianej do realizacji przez podwykonawcę.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

a/ ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

b/ zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

c/ do oferty powinien być załączony dokument pisemny ustanawiający Pełnomocnika,

d/ jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracujących Wykonawców.

2) Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców, należy zwrócić szczególną uwagę, aby dokumenty, oświadczenia i ofertę podpisali wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) oraz spełniają warunki określone a art. 22 ust. 1 w/w ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b/ posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d/ sytuacji ekonomicznej i finansowej;
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu Potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

- 1/ formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ
- 2/ zaparafowany projekt umowy – wg załącznik nr 2 do SIWZ
- 3/ oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wg załącznika Nr 3 do SIWZ,
- 4/ poświadczony doświadczenie zawodowe – w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi wykazać, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, nie mniej niż 2 roboty budowlane zbliżone jak w przedmiocie zamówienia (wymiana stropów) za kwotę ok. 300.000 zł brutto każda. z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonym dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w/g załącznika Nr 4 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w ppkt 4.

- 5/ poświadczając potencjał kadrowy – Wykonawcy załączą wykaz osób, (co najmniej kierownika budowy), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami za temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami; wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia; dotyczy to osób uczestniczących w realizacji zamówienia w zakresie kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w specjalnościach – kierownik budowy – wg załącznika Nr 5 do SIWZ,
- 6/ lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, albo pisemną informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 6 do SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w ppkt 5.

- 7/ opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

Na mocy art.26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dotyczy pkt 4 i 5 niniejszego rozdziału.

8. Kosztorys ofertowy – wg załącznika nr 7 do SIWZ

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są pracownicy ZOEASiP Włoszczowa: - Marian Sobański –
2. Kontakt z w/w pracownikiem ZOEASiP odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, tel.: (041) 39 44 189 , w siedzibie ZOEASiP we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, pok. Nr 22.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w terminie do 17.04.2014 r. do godz. 12.00.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 we Włoszczowie na rachunek w PKO BP O/Włoszczowa :
Nr rachunku: **39 1020 2629 0000 9202 0199 6487** z dopiskiem „Wadium do przetargu na wymianę stropów w budynku ZPO nr 1 we Włoszczowie”.
4. Dokument potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie ZOEASiP we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, pokój nr 24.
6. Zgodnie z art. 46 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Szczegółowe kwestie dotyczące zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział 13. Termin związania ofert

Termin związania z ofertą – 30 dni, licząc od daty otwarcia ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Podstawową formą komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz Wykonawcy Przekazują pisemnie. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Oryginał przekazywanej treści winien być przesłany pocztą w dniu nadania faksu lub wysłania drogą elektroniczną. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres

mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

2. Wszelkie informacje dotyczące przetargu będą także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Włoszczowa: www.wloszczowa.eobip.pl Dział: zamówienia publiczne – jednostki organizacyjne gminy.
3. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest pracownik ZOEASiP Włoszczowa:
- Marian Sobański –
4. Kontakt z w/w pracownikiem ZOEASiP odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, tel.: (041) 39 44 189 , w siedzibie ZOEASiP we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, pok. Nr 22.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy przygotować w dwóch zaklejonych kopertach: zewnętrznej – z napisem

**Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Przedszkoli
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa**

**„Oferta przetargowa na wymianę stropów w budynku Zespołu Placówek Oświatowych nr 1
we Włoszczowie”**

Nie otwierać przed dniem 17.04.2014 godz. 12:10

- wewnętrznej – dołączony dowód wpłaty wadium oraz opisana poprzez opieczetowanie.

2. Podpisy:
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
a/ osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
b/ w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
a/ dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
b/ w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 i §4 Rozporządzenia prezesa rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogły być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
c/ w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa.
a/ jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
b/ zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe.
a/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
b/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

- c/ oferta musi być sporządzona;
 - w języku polskim,
 - w formie pisemnej,
 - cena oferty w PLN.
- 6. Zaleca się, aby:
 - a/ ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty i załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b/ każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c/ kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d/ oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
- 7. Zmiana/wycofanie oferty:
 - a/ zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b/ o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c/ pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczonej odpowiednio „ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”,
 - d/ do pisma o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. Pozostałe warunki zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **17.04.2014r.**, do godziny **12:00** w pokoju nr 22.
2. **Oferty zostaną otwarte w sposób jawny w dniu 17.04.2014r. o godzinie 12:10 w ZOEASiP we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, w pokoju Nr 27.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto wraz z podatkiem od towarów i usług, łącznie za wykonanie całego zadania.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem Zamówienia. Cena może być tylko jedna.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny. Sposób rozliczenia wykonanego zamówienia

określa umowa.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do podmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oceny ofert dokona komisja.

Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

Kryteria wyboru:

Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych – ważnych, zawierającą najniższą cenę.

Oferta najtańsza otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n/C_{of.b}) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy łożyli oferty o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę oferty wybranej o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli wybrany oferent uchyła się od podpisania umowy i nie upłynął termin związany z ofertą, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **39 1020 2629 0000 9202 0199 6487**.

Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału.

Dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy zgodnie z warunkami umowy, następuje jej bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

4. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust. 1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
 - 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
 - pozostałe 30 w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek.
7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.
8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonane roboty.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
Zmiany postanowień zawartej umowy dotyczą:
 - a) zmiany wynagrodzenia w związku ze zwiększeniem zakresu robót.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział 22. Inne informacje.

1. Przewiduję się udzielenie zamówienia uzupełniającego do wysokości 40% zamówienia podstawowego.
2. Nie przewiduje się:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ.

<i>Lp</i>	<i>Oznaczenie załącznika</i>	<i>Nazwa załącznika</i>
1.	<i>Załącznik nr 1</i>	<i>wzór formularza oferty.</i>
2.	<i>Załącznik nr 2</i>	<i>projekt umowy.</i>
3.	<i>Załącznik nr 3</i>	<i>oświadczenie w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art.22 ust.1 i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.</i>
4.	<i>Załącznik nr 4</i>	<i>wykaz wykonanych robót budowlanych.</i>
5.	<i>Załącznik nr 5</i>	<i>wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.</i>
6.	<i>Załącznik nr 6</i>	<i>przynależność do grupy kapitałowej</i>
7.		<i>przedmiar robót, rysunki, specyfikacje</i>

Włoszczowa, dnia 31 marca 2014r.
(miejscowość, data)

(w imieniu Zamawiającego)
DYREKTOR ZESPOŁU

Jolanta Żelichowska