

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie  
przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia poniżej 60000 euro

*Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego  
Miasta i Gminy Włoszczowa*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Włoszczowa**  
**ul. Partyzantów 14**  
**29-100 Włoszczowa**

Włoszczowa, dnia 2006.06.30

Cena formularza: 9,76 (z VAT)

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

*Gmina Włoszczowa*

*ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa*

*tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339*

*www.gmina-wloszczowa.pl*

*zam-pub@gmina-wloszczowa.pl*

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

*Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Włoszczowa.*

Obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Włoszczowa zatwierdzone zostało Uchwałą Nr XXV/242/02 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dn. 20.03.2002 r. - do wglądu w siedzibie zamawiającego lub na stronie internetowej pod adresem [http://gmina-wloszczowa.pl/include/download/studium\\_uwarunk\\_i\\_kierunk\\_zagosp\\_przestrz\\_wloszczowa.pdf](http://gmina-wloszczowa.pl/include/download/studium_uwarunk_i_kierunk_zagosp_przestrz_wloszczowa.pdf) (tylko wersja tekstowa).

Zakres zmian dotyczy przede wszystkim:

- a) „uelastycznienia” obszarów objętych koniecznością opracowania planów miejscowych, wprowadzenie możliwości etapowania (mniejsze obszary),
- b) przeznaczenia istniejącego w stanie surowym budynku socjalno – warsztatowego i części działki stacji wodociągów miejskich we Włoszczowie pod funkcje nie związane ze stacją wodociągów, biurowo – administracyjne, hotelowe, usługi zdrowia i inne nieuciążliwe dla ujęcia wody – celem podjęcia działań inwestycyjnych w nowych uwarunkowaniach,
- c) określenia terenów sportowo – rekreacyjnych (kryta pływalnia, basen),
- d) wyznaczenia obszarów infrastruktury rekreacyjnej (szlaki turystyki kwalifikowanej, dukty jazdy konnej, ścieżki rowerowe, motele),
- e) zdefiniowania obwodnic dla miasta Włoszczowa,
- f) oraz innych wpływających na pozytywny rozwój gminy.

Zakres opracowania zmiany studium winien objąć zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. Nr 118 poz. 1233):

- a) część określającą uwarunkowania, o których mowa w art.10 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r,

o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), przedstawiona w formie tekstowej i graficznej,

- b) część tekstową zawierającą ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Włoszczowa o których mowa w art. 10 ust. 2 w/w ustawy,
- c) rysunek przedstawiający w formie graficznej ustalenia, określające kierunki zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Włoszczowa o których mowa w art. 10 ust. 2 w/w ustawy,
- d) uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę projektu studium.

W studium należy uwzględnić uwarunkowania wymienione w art 10 ust. 1 ustawy oraz określić w szczególności elementy wymienione w art. 10 ust. 2 w/w ustawy.

Przedmiot umowy w formie uchwały Rady Miejskiej wraz załącznikami w ilości 3 egzemplarzy po dokonaniu przez wykonawcę wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień oraz wszelkich formalności z tym związanych zostanie przekazany zamawiającemu, wraz z dokumentacją planistyczną i zapisem przedmiotu umowy w formie cyfrowej na płycie CD w formacie PDF w 1 egzemplarzu.

Gmina posiada „Inwentaryzację przyrodniczą” (do ewentualnego wykorzystania) opracowaną przez Biuro Geologiczno – Fizjograficzne GEO – FIZ Ryszard Cywicki ul. Daleka 3/21, 25-319 Kielce w listopadzie 1996 r (wykonawca ma prawo w celu dokładnego oszacowania ceny oferty dokonać kserokopii „Inwentaryzacji przyrodniczej” na własny koszt).

## 2. Nomenklatura

CPV:74224000-5, CPC:86711-86741 (kategoria12).

- 3. Powierzchnia Gminy Włoszczowa wynosi 25372 ha (w tym powierzchnia miasta Włoszczowa 2882,85 ha).

## **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

W przypadku konieczności udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, wykonawca zobowiązany jest do podjęcia rokowań przy udzieleniu zamówienia z wolnej ręki.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wybrany wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 9 miesięcy od daty podpisania umowy.

## **VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zm.)
  - e) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	uwagi
a	b	c	d
1	posiada uprawnienia do wykonywania działalności o profilu, który odpowiada przedmiotowi zamówienia	w przypadku osób fizycznych należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty
2	warunek jak w pkt 1	w przypadku osób prawnych aktualny (wystawiony nie	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do

		wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru	oferty
3	wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty
4	wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty
5	potwierdzenie doświadczenia zawodowego	wykazu wykonanych usług z zakresu planowania przestrzennego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoją wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (wartość minimum 30 % niższa od podanej ceny w ofercie), przedmiotu (CPV: 74224000-5, CPC:86711-86741 (kategoria12), CPV:74251000-3, CPC:86741 (kategoria12)), dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 4 do oferty
6	nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1÷9 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie wykonawcy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 5 do oferty
7	potwierdzenie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 6 do oferty
8	Warunek jak w pkt 7 (wykonawca posiada uprawnienia urbanistyczne lub zatrudnia osoby posiadające takie uprawnienia)	zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Urbanistów (konieczne jest załączenie ww. dokumentu Głównego Projektanta)	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 7 do oferty
9	warunek realności oferty	parafowany projekt umowy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 8 do oferty
10	warunek jak w pkt 9	dowód wniesienia wadium	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 9 do oferty

11	warunek wiarygodności wykonawcy zgodnie z pkt IX ust.1 SIWZ (art.22 ust.1 ustawy)	Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że: 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ	dokument ten stanowił będzie załącznik Nr 10 do oferty
----	---	---	--

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta jest nieważna z przyczyn formalnych i podlega odrzuceniu. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy, która podpisała ofertę.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są :
  - a) kontakt merytoryczny:
    - Lucjan Kamionka – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami tel.: 041 394 26 69 wew. 146,
    - Grzegorz Jędrych – Inspektor w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami tel.: 041 394 26 69 wew. 124, wydz-pg@gmina-wloszczowa.pl
  - b) kontakt formalno – prawny: Monika Gwóźdź – Biuro zamówień publicznych tel.: 041 394 26 69 wew.104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w dniach poniedziałek – piątek w godz. od 8.00 -

15.00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

#### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych).
2. Wadium należy wnieść w terminie do **2006.07.11 do godz. 12.00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto *Urząd Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP O/Włoszczowa : Nr rachunku: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834* z dopiskiem „*Wadium - Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*”.
4. Dokument (kopia) potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie UG Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w terminie do 2006.07.11 do godz.12.00.
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
9. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia

protestu.

10. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zwrócone z chwilą podpisania umowy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XV. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca na poszczególne zadanie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczane przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać :
  - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie do.....(jak w Rozdziale VII SIWZ)
  - b) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - c) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  - d) oświadczenie o związaniu ofertę przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert,
  - e) oświadczenie, że zawarty w SIWZ projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie, iż w przypadku wyboru oferty wykonawca zawrze umowę w na warunkach wynikających z umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  - f) oświadczenie, iż wadium w określonej kwocie zostało wpłacone na rzecz zamawiającego,
  - g) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, najpóźniej w dniu podpisania umowy w formie podanej w ofercie.
8. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem IX niniejszej

specyfikacji.

9. Wykonawca ponosi koszty przygotowania.
10. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
11. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 10 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
12. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa  
oferta przetargowa  
Opracowanie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego  
Miasta i Gminy Włoszczowa  
Nie otwierać przed 2006.07.11 przed godziną 12:30

13. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
14. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 14. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"

#### **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2006.07.11** do godziny **12.00 w pokoju Nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2006.07.11** o godzinie **12.30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju Nr 19 (sala narad)**
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację tzw. cena ryczałtowa.
3. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym

podatkiem od towarów i usług VAT.

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty - znaczenie 100 %**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C<sub>n</sub> – cena najniższa oferty,

C<sub>x</sub> – cena kolejnej badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

**XXI. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego

z tytułu wykonania części umowy.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny umowy /wartości usług/ brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli kwocie stanowiącej równowartość 5% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
  - a) 70 % całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych,
  - b) pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość wykonanego przedmiotu zamówienia, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego wykonawca usługi.
8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane prace.

## **XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich

warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

#### **Przysługujące środki odwoławcze**

##### **Protest**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **Odwołanie**

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

### **Skarga do sądu**

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami
- Projekt umowy
- kserokopia uchwały Nr XXVI/209/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przystąpienia do zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Włoszczowa.

#### **KOMISJA PRZETARGOWA**

Monika Gwóźdź

Grzegorz Jędrych

Lucjan Kamionka