

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 60000 euro

*Uaktualnienie dokumentacji technicznej przebudowy dróg w os. Reja tj.
ulicy Cypriana Kamila Norwida, ulicy Kornela Makuszyńskiego, ulicy Juliana Tuwima,
ulicy Elży Orzeszkowej i ulicy Adolfa Dygasińskiego*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 2006-07-03

Cena formularza: 9,15 (z VAT)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Uaktualnienie dokumentacji technicznej przebudowy dróg w os. Reja tj. ulicy Cypriana Kamila Norwida, ulicy Kornela Makuszyńskiego, ulicy Juliana Tuwima, ulicy Elizy Orzeszkowej i ulicy Adolfa Dygasińskiego

SPECYFIKACJA TECHNICZNA dla uaktualnienia projektu budowlano – wykonawczego opracowanego w roku 1986 pn. „Uzbrojenie terenu osiedla budownictwa jednorodzinnego Reja we Włoszczowie” ulice Norwida (473 m), Makuszyńskiego (297 m), Tuwima (129 m), Orzeszkowej (138 m), Dygasińskiego (145 m) wraz z przebudową istniejącej infrastruktury w granicach istniejącego pasa drogowego z podziałem na etapy realizacyjne:

Projektowane parametry techniczne dróg:

- droga klasy **D**
- kategoria ruchu **KR 2**
- kategoria obciążenia **100 kN**

Inwestycja obejmować będzie roboty przygotowawcze (rozbiórkowe) oraz budowę:

- jezdni ulic (nawierzchnie z betonu asfaltowego),
- chodników z kostki brukowej wzdłuż projektowanych jezdni,
- zjazdów do posesji,
- odwodnienia ulic w postaci kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wód do istniejącej kanalizacji w ul. Dworcowej i Witosa (wzdłuż krawężnika ulicznego należy zaprojektować ściek z dwóch rzędów kostki betonowej),
- przebudowę istniejącej infrastruktury (o ile zajdzie taka potrzeba),

- oznakowanie poziome i pionowe.

Projekt należy opracować zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729).

Zawartość projektu wykonawczego drogowego (4egz. oraz w wersji elektronicznej) z podziałem na etapy realizacyjne:

1) Opis techniczny w tym:

- analiza badań podłoża gruntowego,
- tabela robót ziemnych,
- tabela plantowania i humusowania,
- dane do tyczenia osi,
- wykaz zjazdów z ich powierzchnią.

2) Część rysunkowa:

- plan orientacyjny,
- plan sytuacyjny w skali 1:500 z urządzeniami inżynierskimi oraz zaznaczeniem granic istniejącego pasa drogowego,
- profil podłużny drogi,
- przekroje poprzeczne z naniesionymi rzędnymi stałymi terenu (budynek, ogrodzenia, bramy wjazdowe),
- przekroje konstrukcyjne,
- rysunki szczegółowe np. szczegół wjazdu, szczegóły odwodnienia liniowego, kanału deszczowego itp.

3) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie informacji

dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) .

4) **Projekty wykonawcze branżowe** (4 egz.) przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z trasą projektowanej inwestycji oraz budowy uzbrojenia niezbędnego do funkcjonowania przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem warunków technicznych określonych przez właściwych gestorów sieci, dokumentacja geologiczno – inżynierska oraz geotechniczna posadowienia obiektów.

5) **Dokumentacja przetargowa** (4 egz. oraz wersja elektroniczna)

- Przedmiar robót wykonany zgodnie z § 6 – 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zmianami) z rubrykami do sporządzenia kosztorysu ofertowego (z podziałem na każdą ulicę),
- Utajniony kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) sporządzony na podstawie bazy średnich cen regionalnych,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne dla poszczególnych asortymentów robót sporządzone na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych opracowanych przez GDDP,
- Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z art. 46 i 46A Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 ze zmianami).

6) **Opracowania związane i pozostałe:**

- Aktualna mapa do celów projektowych,
- Wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi, w tym materiały do uzyskania pozwolenia wodno – prawnego na budowę kanału deszczowego i odprowadzenie wód opadowych z pasa drogowego,
- Projekty organizacji ruchu docelowe i tymczasowe (na czas realizacji robót) zatwierdzone przez Organ Zarządzający Ruchem,
- Rozwiązania projektowe w fazie wstępnej (wraz z projektem organizacji ruchu) oraz w wersji ostatecznej należy przedstawić do akceptacji w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy we Włoszczowie.

7) Dokumentacja musi spełniać wszystkie warunki do uzyskania pozwolenia na budowę.

- 8) Uzyskanie pozwolenia na budowę pozostaje po stronie wykonawcy dokumentacji
2. Nomenklatura CPV: 74224000-7, CPC: 86711 – 86741 (kategoria: 12).
 3. Zaleca się aby wykonawca zapoznał się **bezwzględnie** z terenem projektowanych robót, jej otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
Za błędne przygotowanie przedmiarów robót wykonawca dokumentacji ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową.
 4. Dokumentacja do uaktualnienia w pokoju 32 UG we Włoszczowie.
 5. Koszty wizji miejsca ponosi wykonawca.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

W przypadku konieczności udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, wykonawca zobowiązany jest do podjęcia rokowań przy udzieleniu zamówienia z wolnej ręki.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wybrany wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do **29.12.2006 r.**

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami),
 - e) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	uwagi
a	b	c	d
1	posiada uprawnienia do wykonywania działalności o profilu, który odpowiada przedmiotowi zamówienia	w przypadku osób fizycznych należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty
2	warunek jak w pkt 1	w przypadku osób prawnych aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty
3	wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty
4	wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty
5	potwierdzenie doświadczenia zawodowego	wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 4 do oferty

		udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (wartość minimum 30 % niższa od podanej ceny w ofercie), przedmiotu (CPV: 74224000-7, CPC: 86711 – 86741 (kategoria 12), dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów - referencji potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie	
6	nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie wykonawcy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 5 do oferty
7	potwierdzenie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 6 do oferty
8	warunek jak w pkt 7	uprawnienia w zakresie projektowania dróg (m.in. zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa) osób wymienionych w załączniku nr 6	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 7 do oferty
9	warunek realności oferty	parafowany projekt umowy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 8 do oferty
10	warunek jak w pkt 9	dowód wniesienia wadium	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 9 do oferty
11	warunek wiarygodności wykonawcy zgodnie z pkt IX ust.1 SIWZ (art.22 ust.1 ustawy)	wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że: 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ	dokument ten stanowił będzie załącznik Nr 10 do oferty

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta jest nieważna z przyczyn formalnych i podlega odrzuceniu. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione

w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy, która podpisała ofertę.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są :
 - a) kontakt merytoryczny: Irena Cisowska – podinspektor ds. infrastruktury drogowej w Wydziale ITROŚ, tel.: 041 394 26 69 wew. 144, wydz-ksin@gmina-wloszczowa.pl
 - b) kontakt formalno – prawny: Monika Gwóźdź – specjalista Biura zamówień publicznych tel.: 041 394 26 69 wew.104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w dniach poniedziałek-piątek w godz. od 8.00 – 15.00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości 1200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych).
2. Wadium należy wnieść w terminie do **2006.07.12 do godz. 12.00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

- f) Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto *Urząd Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP O/Włoszczowa : Nr rachunku: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834 z dopiskiem „Wadium – Uaktualnienie dokumentacji technicznej przebudowy dróg w os. Reja”*.
4. Dokument (kopia) potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.
 5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie UG Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w terminie do **2006.07.12 do godz.12.00**.
 6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
 9. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
 10. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zwrócone z chwilą podpisania umowy.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca na poszczególne zadanie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem

nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.

4. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczane przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać :
 - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie do.....(jak w Rozdziale VII SIWZ)
 - b) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - c) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
 - d) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego (parafowany projekt umowy stanowi załącznik do oferty),
 - f) oświadczenie, że wadium w kwocie:zł zostało wniesione na rzecz zamawiającego,
8. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem IX niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi koszty przygotowania.
10. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych , stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
11. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 10 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
12. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

<p>Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa oferta przetargowa <i>Uaktualnienie dokumentacji technicznej przebudowy dróg w os. Reja</i> Nie otwierać przed 2006.07.12 przed godziną 12:30</p>

13. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
14. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem

składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 14. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2006.07.12** do godziny **12.00 w pokoju Nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2006.07.12** o godzinie **12.30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju Nr 19 (sala narad)**
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach , lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację (cena ryczałtowa).
3. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty - znaczenie 100 %**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania protestu faksem pod warunkiem, iż jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

Skarga do sądu

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Projekt umowy

KOMISJA PRZETARGOWA

Krzysztof Cichoń

Irena Cisowska

Monika Gwóźdź

Jerzy Szczerba