

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 60000 euro

*Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości 36000 l. do kotłowni własnej Urzędu Gminy
we Włoszczowie na sezon grzewczy 2006/2007*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 2006.07.20

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości 36000 l. do kotłowni własnej Urzędu Gminy we Włoszczowie na sezon grzewczy 2006/2007.*
2. Dostawa oleju opałowego lekkiego o parametrach: wartość opałowa – 40MJ/kg, zawartość siarki – do 0,2 %
3. Wielkość całego zamówienia (obejmuje cały okres grzewczy): 36 000 litrów,
4. Dostawa oleju opałowego odbywać się będzie transportem Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. **Nomenklatura CPV:** 23122100-9

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

W przypadku konieczności udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, wykonawca zobowiązany jest do podjęcia rokowań przy udzieleniu zamówienia z wolnej ręki.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Dostawę oleju opałowego należy zrealizować w terminie od września 2006 roku do kwietnia 2007 roku.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy dostawy oleju wg następującego harmonogramu:

- a) dostawa pierwsza – 6000 litrów: wrzesień 2006, w ciągu dwóch dni od zawiadomienia telefonicznego;
- b) Kolejne pięć dostaw – po 6000 litrów każda – w ciągu dwóch dni od zawiadomienia telefonicznego.

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zm.)
 - e) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	uwagi
a	b	c	d
1	posiada uprawnienia do wykonywania działalności o profilu, który odpowiada przedmiotowi zamówienia	w przypadku osób fizycznych należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty

2	warunek jak w pkt 1	w przypadku osób prawnych aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty
3	wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty
4	wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty
5	nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1÷9 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie wykonawcy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 4 do oferty
6	warunek realności oferty	paraflowany projekt umowy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 5 do oferty
7	warunek wiarygodności wykonawcy zgodnie z pkt IX ust.1 SIWZ (art.22 ust.1 ustawy)	Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że: 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ	dokument ten stanowił będzie załącznik Nr 6 do oferty

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta jest nieważna z przyczyn formalnych i podlega odrzuceniu. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy, która podpisała ofertę.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są :
 - a) kontakt merytoryczny:
 - Maria Teresa Nasulewicz – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, tel.: 041 394 26 69 wew. 123,
 - Mirosław Witkowicz – Inspektor w Organizacyjnym tel.: 041 394 26 69 wew. 125,
 - b) kontakt formalno – prawny: Monika Gwóźdź – Biuro zamówień publicznych
tel.: 041 394 26 69 wew.104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w dniach poniedziałek – piątek w godz. od 8.00 - 15.00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca na poszczególne zadanie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczane przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać :
 - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej

- specyfikacji w okresie od do (jak w Rozdziale VII SIWZ),
- b) Oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty wykonawcy przedmiot zamówienia dostarczy do siedziby zamawiającego w terminie dni od zgłoszenia telefonicznego, na własny koszt,
 - c) oświadczenie, że marża dostawcy nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - d) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie o związaniu ofertę przez okres 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert,
 - f) oświadczenie, że zawarty w SIWZ projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie, iż w przypadku wyboru oferty wykonawca zawrze umowę w na warunkach wynikających z umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi koszty przygotowania.
10. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
11. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 10 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
12. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

<p>Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa oferta przetargowa Dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni własnej Urzędu Gminy Nie otwierać przed 2006.08.03 przed godziną 12:30</p>
--

13. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
14. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 14. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2006.08.03** do godziny **12.00 w pokoju Nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2006.08.03** o godzinie **12.30**

w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju Nr 19 (sala narad)**.

- Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
- Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację tzw. cena ryczałtowa.
- Dopuszcza się zmianę ceny w przypadku udokumentowanych zmian ceny podatku VAT lub akcyzy, ale wymaga to zmiany zawartej umowy.
- Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w tym również zmianę ceny w innych przypadkach niż wymienione w pkt 3, ale konieczność wprowadzenia takich zmian musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego – zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT oraz marża dostawcy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

- cena oferty** (tj. cena brutto jednego litra oleju opałowego) – znaczenie 10%

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 10 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$A = (A_n : A_x) * 10 \quad \text{gdzie :}$$

A – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

A_n – cena najniższa oferty,

A_x – cena kolejnej badanej oferty.

- Marża dostawcy** – znaczenie 90%

Zamawiający nie dopuszcza możliwości podania 0 stawki marży dostawcy.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 90 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$B = (B_n : B_x) * 90 \quad \text{gdzie :}$$

B – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium marża dostawcy

B_n – marża dostawcy najniższa oferty,

B_x – marża dostawcy w kolejnej badanej ofercie.

- 3) **Łączna ocena oferty** - Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru, tj. najwyższa wartość wskaźnika $W(x)$:

$$W(x) = A(x) + B(x) \text{ gdzie:}$$

$W(x)$ – wskaźnik oceny oferty „x”,

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

$B(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium marża dostawcy

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XX. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXI niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go

do Prezesa Urzędu.

Skarga do sądu

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA

Maria Teresa Nasulewicz

Monika Gwóźdź

Stanisław Kłapa

Danuta Piątek