

BZP.0341-1-19/06

(w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem)

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 60 tys. euro**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem
dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.**

Zamawiający:

**Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa**

Włoszczowa, 03.08.2006

Cena SIWZ: 20 zł (w tym VAT)

Spis treści

Rozdział I. Zamawiający.....	4
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
Rozdział III. Wyjaśnienie użytych terminów.....	4
Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
1. Jednostka komputerowa klasy PC z oprogramowaniem.....	5
1.1. Ilość.....	5
1.2. Wymogi techniczne.....	5
1.3. Oprogramowanie.....	7
1.4. Wymogi dodatkowe.....	8
1.5. Minimalne warunki bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.....	9
2. Monitor LCD.....	10
2.1. Ilość.....	10
2.2. Wymogi techniczne.....	10
2.3. Wymogi dodatkowe.....	11
2.4. Minimalne warunki bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.....	11
3. Zasilacz awaryjny.....	12
3.1. Ilość.....	12
3.2. Wymogi techniczne.....	12
3.3. Wymogi dodatkowe.....	12
3.4. Minimalne warunki bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.....	12
4. Listwa zabezpieczająca.....	13
4.1. Ilość.....	13
4.2. Wymogi techniczne.....	13
4.3. Wymogi dodatkowe.....	13
4.4. Minimalne warunki bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.....	13
Rozdział V. Części zamówienia.....	13
Rozdział VI. Oferty wariantowe.....	13
Rozdział VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	13
Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia.....	14
Rozdział IX. Informacja o zawarciu z Dostawcą umowy ramowej.....	14
Rozdział X. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej.....	14
Rozdział XI. Warunki udziału w postępowaniu.....	14
Rozdział XII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	14
Rozdział XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.....	15
Rozdział XIV. Informacja o sposobach porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami.....	15
Rozdział XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.....	15
Rozdział XVI. Termin związania ofertą.....	15
Rozdział XVII. Opis przygotowania oferty.....	15
Rozdział XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	17
Rozdział XIX. Opis sposobu obliczania ceny.....	17
Rozdział XX. Tryb otwarcia i oceny ofert.....	17

Rozdział XXI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	18
Rozdział XXII. Kryteria oceny oferty.....	18
Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
Rozdział XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	19
Rozdział XXV. Środki ochrony prawnej.....	19
Rozdział XXVI. Ogłoszenie wyników postępowania.....	20
Rozdział XXVII. Załączniki.....	20

Rozdział I. Zamawiający

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa
tel. (041) 394 26 69 fax: (041) 394 23 39
NIP: 6090002217 REGON: 291009923
www.gmina-wloszczowa.pl poczta@gmina-wloszczowa.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 euro zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 ze zmianami).

Rozdział III. Wyjaśnienie użytych terminów

Użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy i skróty mają następujące znaczenie:

- 3.1 *Zamawiający* – Gmina Włoszczowa z siedzibą we Włoszczowie ul. Partyzantów 14.
- 3.2 *Dostawca* – podmiot, który ubiega się o wykonanie *Zamówienia*, złoży ofertę na wykonanie *Zamówienia* i/lub zawarze z *Zamawiającym* umowę w sprawie wykonania *Zamówienia*.
- 3.3 *Producent* - podmiot, który wytwarza i wprowadza do obrotu towar oferowany przez *Dostawcę*.
- 3.4 *Miejsce wytworzenia* - lokalizacja zakładu/oddziału *Producenta*, wskazana przez *Dostawcę* w punkcie 1.4.1.2 jego oferty, z której pochodzi towar oferowany (będzie dostarczany w ramach realizacji zadania) przez *Dostawcę* w ramach *Postępowania*. Miejsce wytworzenia zawiera dokładany adres (państwo, miasto, ulica, nr lokalu) lokalizacji zakładu/oddziału *Producenta*.
- 3.5 *Punkt* - miejsce znajdujące się na terenie Włoszczowy lub Kielc do/z którego *Zamawiający* będzie mógł dostarczyć/odebrać sprzęt podlegający czynnościom wynikającym z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.
- 3.6 *Postępowanie* – postępowanie prowadzone przez *Zamawiającego* na podstawie niniejszej *SIWZ*.
- 3.7 *SIWZ* – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.8 *Ustawa* - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19 z 2004 roku, poz. 177 ze zmianami).
- 3.9 *Zamówienie* – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale IV *SIWZ*.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem *Zamówienia* jest dostawa sprzętu komputerowego (komputery z oprogramowaniem systemowym i biurowym) dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.

CPV: 30.20.00.00

UWAGI:

Opisu przedmiotu zamówienia *Zamawiający* starał się dokonać w sposób możliwie jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

Tam gdzie było to niezbędne (uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub brak było możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń), *Zamawiający* użył nazw znaków towarowych, dla przedmiotu zamówienia lub jego części. Wskazaniu takiemu towarzyszy zwrot "lub równoważne (równoważna, równoważny)", a użyte w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe mają na celu wyłącznie zapewnienie kompatybilności zamawianego sprzętu i oprogramowania ze sprzętem i oprogramowaniem już posiadanym przez *Zamawiającego*.

Zamawiający definiując wymagania minimalne dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia użył odpowiednich zwrotów lub oznaczeń „≥” oraz „≤”.

Przez oznaczenie „≥” należy rozumieć zwroty: „nie mniej (mniejszy, mniejsza, mniejsze) niż”.

Przez oznaczenie „≤” należy rozumieć zwroty: „nie więcej (większy, większa, większe) niż”.

Przedmiot zamówienia oprócz spełniania wymogów minimalnych określonych przez *Zamawiającego*, może także spełniać wymogi dodatkowe jednakże nie będą one miały wpływu na ostateczną ocenę oferty.

Elementy przedmiotu zamówienia nie wskazane w niniejszej SIWZ mogą przyjąć wartości dowolne.

Zapisy na które *Zamawiający* chce zwrócić szczególną uwagę *Dostawcy* zostały podkreślone.

Użyte skróty i terminy objaśnione w Rozdziale III SIWZ w treści zostały wyróżnione *kursywą*.

1. Jednostka komputerowa klasy PC z oprogramowaniem

1.1. Ilość

- 1.1.1 Jednostka komputerowa: 8 sztuk,
- 1.1.2 Oprogramowanie systemowe (system operacyjny): 8 licencji,
- 1.1.3 Oprogramowanie biurowe (pakiet biurowy): 8 licencji,
- 1.1.4 Niezbędne wyposażenie: 8 kompletów.

1.2. Wymogi techniczne

- 1.2.1 Procesor:
 - 1.2.1.1 Klasy x86,
 - 1.2.1.2 Fizyczna (nie oznaczenie handlowe) częstotliwość taktowania: $\geq 3,0$ GHz,
 - 1.2.1.3 Częstotliwość szyny FSB: ≥ 533 MHz,
 - 1.2.1.4 Wielkość pamięci cache (łącznej) procesora: ≥ 256 kB,
- 1.2.2 Pamięć RAM:
 - 1.2.2.1 Wielkość pamięci: ≥ 512 MB,
 - 1.2.2.2 Rodzaj pamięci: DDR SDRAM lub nowsza,
 - 1.2.2.3 Częstotliwość pracy: ≥ 400 MHz (PC3200),
- 1.2.3 Płyta główna:
 - 1.2.3.1 Zapewniająca poprawną i wydajną pracę wszystkich elementów komputera,
 - 1.2.3.2 Oferowana częstotliwość pracy szyny pamięci nie mniejsza niż częstotliwość pracy modułów pamięci RAM,
 - 1.2.3.3 Wolne złącza pamięci RAM ≥ 1 szt.,
 - 1.2.3.4 Kontroler(y) umożliwiający(e) podłączenie min. 4 napędów (oprócz napędu FDD), oferujący(e) prędkość transmisji danych nie mniejszą niż oferowana w standardzie ATA 133,
 - 1.2.3.5 Wolne gniazda rozszerzeń:
 - 1.2.3.5.1 minimum 3 x PCI,
 - 1.2.3.6 Porty:
 - 1.2.3.6.1 minimum 1 x szeregowy,
 - 1.2.3.6.2 minimum 1 x równoległy,
 - 1.2.3.6.3 minimum 6 x USB 2.0 (w tym min. 2 na panelu przednim),
 - 1.2.3.6.4 minimum 2 x PS/2 (urządzenie wskazujące, klawiatura),
- 1.2.4 Karta grafiki:
 - 1.2.4.1 Pamięć: ≥ 8 MB,
 - 1.2.4.2 W przypadku kart zintegrowanych z płytą główną współdzielących pamięć RAM komputera, wielkość pamięci określona

- w ppkt. 1.2.4.1 jest minimalną ilością pamięci jaka może być przydzielona karcie graficznej z pamięci RAM komputera,
- 1.2.4.3 Wyjście: 15 stykowe D-SUB,
 - 1.2.4.4 Możliwość pracy w trybach:
 - 1.2.4.4.1 rozdzielczość: 1024x768 przy odświeżaniu ≥ 85 Hz,
 - 1.2.4.4.2 rozdzielczość: 1280x1024 przy odświeżaniu ≥ 60 Hz,
 - 1.2.4.5 Może być zintegrowana z płytą główną komputera.
- 1.2.5 Karta dźwiękowa:
- 1.2.5.1 16 bit,
 - 1.2.5.2 Może być zintegrowana z płytą główną komputera,
- 1.2.6 Napęd dyskietek (FDD) 3,5" – 1,44 MB, wewnętrzny
- 1.2.7 Dysk twardy:
- 1.2.7.1 Pojemność (podana przez *Producenta*): ≥ 80 GB,
 - 1.2.7.2 Interfejs dysku umożliwiający współpracę z kontrolerem płyty głównej wymienionym w ppkt. 1.2.3.4 z prędkością transmisji danych nie mniejszą niż oferowana w standardzie ATA 133,
 - 1.2.7.3 Pojemność pamięci podręcznej dysku (bufor): ≥ 2 MB,
 - 1.2.7.4 Wewnętrzny (montowany w wewnętrznej zatoce komputera),
- 1.2.8 Napęd optyczny
- 1.2.8.1 Możliwość odczytu płyt CD,
 - 1.2.8.2 Prędkość odczytu płyt CD $\geq 48x$,
 - 1.2.8.3 Wewnętrzny (montowany w zatoce komputera),
- 1.2.9 Karta sieciowa:
- 1.2.9.1 Złącze RJ-45
 - 1.2.9.2 Prędkość: 10/100 Mbit/s,
 - 1.2.9.3 Funkcja Wake on LAN (WOL),
 - 1.2.9.4 Może być zintegrowana z płytą główną ,
- 1.2.10 Obudowa i zasilacz:
- 1.2.10.1 Możliwość instalacji drugiego dysku twardego w dedykowanej wewnętrznej wnęcie 3,5",
 - 1.2.10.2 Ilość wolnych (nie zajętych) zewnętrznych zatok do montażu urządzeń 5,25" ≥ 1 ,
 - 1.2.10.3 Możliwość otwarcia obudowy bez użycia narzędzi,
 - 1.2.10.4 Możliwość mechanicznego zabezpieczenia komputera przed nieautoryzowanym otwarciem obudowy,
 - 1.2.10.5 Wyprowadzone na front obudowy minimum 2 złącza USB 2.0,
 - 1.2.10.6 Moc zasilacza pozwalająca na prawidłową pracę wszystkich zamontowanych w komputerze urządzeń przy maksymalnym ich obciążeniu,
- 1.2.11 Klawiatura:
- 1.2.11.1 Układ klawiszy w standardzie QWERTY,
 - 1.2.11.2 Znaki na klawiszach wykonane w sposób uniemożliwiający ich ścieranie podczas normalnej eksploatacji,
 - 1.2.11.3 Klawiatura powinna posiadać budowę umożliwiającą jej stabilną pracę. Nie powinna poddawać się odkształceniom w trakcie jej normalnej eksploatacji.
 - 1.2.11.4 Port PS/2. W przypadku używania przez klawiaturę innego portu niż PS/2 należy użyć płytę główną z takim samym portem lub ją w taki port wyposażać. W przypadku gdy będzie to port USB należy liczbę portów wymienionych w punkcie 1.2.3.6.3 zwiększyć o dodatkowy port USB dla klawiatury.
- 1.2.12 Urządzenie wskazujące.
- 1.2.12.1 Z rolką nawigacyjną umożliwiającą pionowe przewijanie obrazu,
 - 1.2.12.2 Technologia optyczna (nie mechaniczna),
 - 1.2.12.3 Port PS/2. W przypadku używania przez urządzenie wskazujące innego portu niż PS/2 należy użyć płytę główną z takim

samym portem lub ją w taki port wyposażyć. W przypadku gdy będzie to port USB należy liczbę portów wymienionych w punkcie 1.2.3.6.3 zwiększyć o port USB dla urządzenia wskazującego.

1.2.12.4 Podkładka pod urządzenie wskazujące:

- 1.2.12.4.1 Powierzchnia robocza: $\geq 400 \text{ cm}^2$,
- 1.2.12.4.2 Powierzchnia górna (robocza) podkładki musi być powleczona tworzywem umożliwiającym jego zmywanie wodą lub przeznaczonymi do tego celu środkami.
- 1.2.12.4.3 Powierzchnia górna (robocza) podkładki musi być powleczona tworzywem zapobiegającym poślizgowi kulki w przypadku urządzenia wskazującego mechanicznego lub zapewniającym poprawne odbicie promieni w przypadku urządzenia wskazującego optycznego.
- 1.2.12.4.4 Powierzchnia dolna podkładki musi być wykonana z materiału zapobiegającego przemieszczaniu się podkładki, przy jej normalnym użytkowaniu, po powierzchni biurka (gumowana).
- 1.2.12.4.5 Podkładka nie może ulegać deformacji (wybrzuszenia, rozwartstwienia, zawinięcia brzegów) w trakcie jej normalnego użytkowania.

1.3. Oprogramowanie

1.3.1 System operacyjny: Windows XP Professional PL lub równoważny,

- 1.3.1.1 Możliwość uruchamiania i stabilnej pracy z aplikacjami stworzonymi dla środowiska MS Windows,
- 1.3.1.2 Dostarczony w wersji stabilnej,
- 1.3.1.3 Możliwość dokonywania bezpłatnej aktualizacji i poprawek systemu przez Internet (strona w języku polskim). W ofercie należy podać dokładny adres w/w strony www.
- 1.3.1.4 Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych,
- 1.3.1.5 Zlokalizowane w języku polskim, wszystkie elementy systemu,
- 1.3.1.6 Wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek i urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi, itp,
- 1.3.1.7 Możliwość pracy w trybie graficznym (GUI),
- 1.3.1.8 Możliwość zdalnej konfiguracji oraz administracji systemu (tzw. zdalny pulpit),
- 1.3.1.9 Możliwość szyfrowania systemu plików,
- 1.3.1.10 Hierarchiczny dostęp do systemu (dostęp z podziałem na role administracyjne oraz „zwykłego użytkownika”) zabezpieczony hasłem,
- 1.3.1.11 Integracja i współpraca z Active Directory,
- 1.3.1.12 Dostępne na rynku zorganizowane systemy szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim,
- 1.3.1.13 Wyposażony w możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych,
- 1.3.1.14 Zapewnione telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim w dni robocze w godzinach co najmniej od 8:00 do 16:00. Połączenie to musi być w cenie co najwyżej połączenia międzymiastowego z siedziby *Zamawiającego*. W ofercie należy podać numer telefonu w/w usługi.
- 1.3.1.15 Dostarczony w wersji (wydaniu, edycji) zezwalającej na legalne jej użytkowanie w jednostce samorządu terytorialnego.
- 1.3.1.16 Płatność za udzieloną licencję musi być jednorazowa (nie może być rozłożona na raty).

1.3.2 Pakiet biurowy: MS Office lub równoważny,

- 1.3.2.1 Dostarczony w wersji stabilnej,
- 1.3.2.2 Możliwość dokonywania bezpłatnej aktualizacji i poprawek systemu przez Internet (strona w języku polskim). W ofercie należy podać dokładny adres w/w strony www.
- 1.3.2.3 Zlokalizowane w języku polskim, wszystkie elementy systemu,
- 1.3.2.4 Wymagane składniki pakietu:
 - 1.3.2.4.1 Arkusz kalkulacyjny,

- 1.3.2.4.2 Edytor tekstu,
- 1.3.2.5 Wszystkie składniki pakietu biurowego muszą pochodzić od tego samego *Producenta*,
- 1.3.2.6 Obsługa języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej, słownik wyrazów bliskoznacznych, autokorekta,
- 1.3.2.7 Pełna zgodność zapisu i odczytu z formatami biurowymi: .doc, .rtf, .xls,
- 1.3.2.8 Dostępne na rynku zorganizowane systemy szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim,
- 1.3.2.9 Zapewnione telefoniczne wsparcie techniczne w języku polskim w dni robocze w godzinach co najmniej od 8:00 do 16:00. Połączenie to musi być w cenie co najwyżej połączenia międzymiastowego z siedziby *Zamawiającego*. W ofercie należy podać numer telefonu w/w usługi.
- 1.3.2.10 Pakiet musi być dostarczony w wersji (wydaniu, edycji) zezwalającej na legalne jej użytkowanie w jednostce samorządu terytorialnego.
- 1.3.2.11 Płatność za udzieloną licencję musi być jednorazowa (nie może być rozłożona na raty).

1.4. Wymogi dodatkowe

- 1.4.1 Każdy podzespół dostarczanego sprzętu musi być fabrycznie nowy,
- 1.4.2 Wszystkie dostarczane komputery muszą być jednolite pod względem budowy i wyposażenia oraz jednolite pod względem oprogramowania,
- 1.4.3 *Dostawca* w swojej ofercie winien dokładnie określić pełną nazwę *Producenta* jednostki komputerowej oraz *Miejsce wytworzenia*, zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale III w punkcie 3.4 *SIWZ* czyli lokalizację z której będą pochodzić jednostki komputerowe dostarczane w ramach realizacji zadania.
- 1.4.4 *Dostawca*, jeżeli zachodzi uzasadniona potrzeba, może w ofercie wskazać kilka *Miejsc wytworzenia*.
- 1.4.5 Wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie określonych poniżej wymagań muszą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
Muszą być sporządzone w języku polskim (oprócz dokumentu wymaganego w pkt. 1.4.6.2). Jeśli dany dokument został sporządzony w innym języku niż polski, a nie istnieje polski odpowiednik tego dokumentu, może zostać przedstawione tłumaczenie danego dokumentu na język polski dokonane i poświadczone przez tłumacza przysięgłego (oprócz dokumentu wymaganego w pkt. 1.4.6.2).
Wszystkie wymagane i przedstawione dokumenty muszą być kompletne pod względem ilości stron i ew. załączników – jeśli wynika to bezpośrednio lub pośrednio z ich treści.
- 1.4.6 Wymaga się potwierdzenia poprawnej współpracy (zgodności) oferowanej jednostki komputerowej z oferowanym systemem operacyjnym.
Dokumentem (który będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty) potwierdzającym powyższą zgodność może być (do wyboru):
 - 1.4.6.1 Oświadczenie/certyfikat *Producenta* systemu operacyjnego o poprawnej współpracy (zgodności) oferowanej jednostki komputerowej z oferowanym systemem operacyjnym. W oświadczeniu tym muszą być wyszczególnione co najmniej takie dane jak: producent, typ i wersja systemu operacyjnego oraz producent, nazwa i model komputera których dokument dotyczy.
 - 1.4.6.2 W przypadku oferowania systemu Windows XP Professional wymagany jest wydruk stosownej strony internetowej z serwisu Windows Marketplace Tested Product List (dopuszcza się wydruk w języku angielskim).
- 1.4.7 Wymaga się aby dostarczana jednostka komputerowa spełniała warunki oznakowania znakiem CE i była tym znakiem oznaczona.
Dokumentem (który będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty) potwierdzającym spełnianie warunków oznakowania znakiem CE i posiadanie przez oferowaną jednostkę komputerową oznakowania CE może być (do wyboru):
 - 1.4.7.1 Certyfikat CE dla oferowanego modelu,
 - 1.4.7.2 Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu.
- 1.4.8 Wymaga się potwierdzenia wdrożenia i stosowania systemu zarządzania jakością na proces projektowania i produkcji jednostek

komputerowych dla *Producenta* oferowanego zestawu komputerowego w *Miejscu wytworzenia*.

Dokumentem (który będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty) potwierdzającym wdrożenie i stosowanie systemu zarządzania jakością na proces projektowania i produkcji jednostek komputerowych przez *Producenta* komputera w *Miejscu wytworzenia*, wskazanym przez Dostawcę w punkcie 1.4.1.2 jego oferty jest:

1.4.8.1 Certyfikat ISO 9001 zaświadczący o wdrożeniu i stosowaniu systemu zarządzania jakością w zakresie projektowania i produkcji jednostek komputerowych dla *Producenta* jednostki komputerowej w *Miejscu wytwarzania*.

1.4.9 W przypadku gdy *Dostawca* wskaże kilka *Miejsc wytworzenia* musi dostarczyć certyfikat(y) obejmujące wszystkie wskazane *Miejsca wytworzenia*, w zakresie stosowania obejmującym proces projektowania i jednostek komputerowych.

1.4.10 *Dostawca* może przedstawić certyfikat wystawiony dla *Producenta* pod warunkiem, iż obejmuje on w zakresie stosowania proces projektowania i produkcji jednostek komputerowych oraz wszystkie wskazane przez *Dostawcę* *Miejsca wytwarzania*. Jeśli z przedstawionego certyfikatu wynika bezpośrednio lub pośrednio, iż posiada on załącznik w którym są wymienione lokalizacje w których ma on zastosowanie, należy także w/w załącznik przedstawić.

1.4.11 Poziom głośności dostarczanego modelu mierzony zgodnie z normą ISO 9296 nie większy niż 24 dB, (nie dotyczy hałasu emitowanego przez napędy optyczne oraz przez stację dyskiety).

Dokumentem (który będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty) potwierdzającym spełnienie w/w wymogu jest:

1.4.11.1 Raport/sprawozdanie z testów/badań akustycznych.

1.4.12 *Zamawiający*, w razie powstania wątpliwości w trakcie oceny oferty co do rzetelności przedstawionych przez *Dostawcę* oświadczeń, zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez *Dostawcę* dokumentów sporządzonych w języku polskim potwierdzających spełnienie w/w wymogów, których w/w oświadczenie dotyczy.

1.4.13 Jeżeli do dostarczanego przez *Zamawiającego* sprzętu i oprogramowania, są dołączone przez jego *Producentów* lub dystrybutorów: odpowiednia dokumentacja w języku polskim (np. instrukcja obsługi, karta rejestracyjna), dodatkowe oprogramowanie na nośnikach elektronicznych (np. sterowniki, programy narzędziowe), naklejki licencyjne, materiały eksploatacyjne lub inne dodatki, *Dostawca* przekazuje je w komplecie *Zamawiającemu*.

1.4.14 Do jednostki muszą być dostarczone wszystkie niezbędne do jej prawidłowego działania elementy (np. kable, itp.).

1.4.15 Wraz z dostarczanym oprogramowaniem systemowym (system operacyjny) i biurowym (pakiet biurowy, edytor tekstu) muszą być dostarczone oryginalne nośniki instalacyjne,

1.4.16 Dostarczane z jednostką komputerową oprogramowanie musi być na niej zainstalowane i skonfigurowane do poprawnej pracy.

1.4.17 Jeżeli zainstalowane oprogramowanie musi zostać poddane procesowi aktywacji/rejestracji na zdalnym serwerze *Producenta*, czynności te *Dostawca* pozostawia do wykonania *Zamawiającemu*.

1.5. Minimalne warunki bezpłatnego serwisu gwarancyjnego

1.5.1 Okres bezpłatnego serwisu gwarancyjnego musi wynosić minimum 36 miesięcy od daty zakupu na cały zestaw (wszystkie podzespoły jednostki komputerowej oraz dołączoną klawiaturę i urządzenie wskazujące) i być podany w pełnych miesiącach,

1.5.2 *Zamawiający* dopuszcza świadczenie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przez *Producenta* lub/i przez *Dostawcę*.

1.5.3 Gwarancja musi być zawarta i przekazana *Zamawiającemu* na piśmie. Musi ona zawierać przynajmniej takie dane jak: nazwa *Producenta* sprzętu, nazwa i symbol modelu którego dotyczy, numer fabryczny/seryjny urządzenia którego dotyczy, nazwę i adres *Dostawcy* sprzętu, datę zakupu sprzętu oraz czas jej trwania zgodny z czasem zadeklarowanym przez *Dostawcę* w jego ofercie.

1.5.4 *Dostawca* przekazuje *Zamawiającemu* wykaz *Punktów*, stanowiący załącznik nr 5 do oferty, w których *Zamawiający* będzie mógł realizować czynności związane z uprawnieniami wynikającymi z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego *Producenta*.

1.5.5 W przypadku zmiany danych *Dostawcy* lub zaistnienia zmian w wykazie *Punktów* stanowiących załącznik nr 5 do oferty, *Zamawiający* zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach *Zamawiającego* przez cały okres trwania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.

1.5.6 *Dostawca* sprzętu umożliwia *Zamawiającemu*, w trakcie trwania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, nieograniczony dostęp do wnętrza komputera.

1.5.7 *Zamawiający*, w trakcie trwania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, może samodzielnie dokonywać montażu dodatkowych

- podzespołów (np. kart rozszerzeń, napędów), po uprzedniej konsultacji z *Dostawcą*, oraz samodzielnie dokonywać wymiany elementów które ulegają naturalnemu zużyciu (np. baterie).
- 1.5.8 Umożliwienie *Zamawiającemu* prawa nieograniczonego dostępu do wnętrza komputera przez *Dostawcę* w trakcie trwania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego; prawa do samodzielnego montażu podzespołów, po uprzedniej konsultacji z *Dostawcą* jak i samodzielnej wymiany elementów podlegających naturalnemu zużyciu, nie wiąże się w żaden sposób z utratą przez *Zamawiającego* żadnych praw wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, pod warunkiem stosowania się do ew. wskazówek i wymogów przekazanych w trakcie konsultacji przez *Dostawcę*.
- 1.5.9 Jeżeli na dostarczonym przez *Dostawcę* sprzęcie znajdują się plomby lub innego typu zabezpieczenia, uniemożliwiające bez ich naruszenia wykonanie *Zamawiającemu* czynności określonych w punktach 1.5.6 i 1.5.7, *Zamawiający* może je naruszyć, bez powiadamiania o tym *Dostawcy*, celem wykonania czynności określonych w punktach 1.5.6 i 1.5.7 i nie wiąże się to w żaden sposób z utratą przez *Zamawiającego* żadnych praw wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.
- 1.5.10 Dostawa/odbior sprzętu podlegającego ew. czynnościom serwisowym, w czasie udzielonego przez *Dostawcę* bezpłatnego okresu gwarancyjnego, określonego przez niego w ofercie, może się odbywać przez *Zamawiającego* tylko do/z wskazanego przez *Dostawcę* Punktu wymienionego w załączniku nr 5 do oferty.
- 1.5.11 Jeżeli w czasie bezpłatnego okresu gwarancyjnego, podanego przez *Dostawcę* w jego ofercie:
- sprzęt będzie musiał być dostarczony do innego punktu niż wykazany przez *Dostawcę* w załączniku nr 5 do oferty,
 - wskazany w załączniku nr 5 do oferty Punkt nie będzie mógł z jakichkolwiek przyczyn zrealizować czynności serwisowych,
 - *Dostawca* nie wskaże żadnego Punktu w załączniku nr 5 do oferty,
- Dostawca* zobowiązuje się do:
- odbioru/dostawy w/w sprzętu z/do siedziby *Zamawiającego* (Włoszczowa), własnymi środkami i na własny koszt lub
 - zapewnienia *Zamawiającemu* innej drogi (np. poprzez pocztę kurierską) poprzez którą *Zamawiający* będzie mógł nieodpłatnie dostarczyć serwisowany sprzęt do punktu wskazanego przez *Dostawcę*, a następnie, po dokonaniu czynności serwisowych, zostanie on nieodpłatnie dostarczony *Zamawiającemu* lub
 - wykonania czynności wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w siedzibie *Zamawiającego*.

2. Monitor LCD

2.1. Ilość

- 2.1.1 Monitor LCD: 8 sztuk,
- 2.1.2 Niezbędne wyposażenie: 8 kompletów.

2.2. Wymogi techniczne

- 2.2.1 Matryca: aktywna TFT,
- 2.2.2 Przekątna ekranu (podana przez producenta): ≥ 17 cali,
- 2.2.3 Rozdzielczość (fizyczna) ekranu: $\geq 1280 \times 1024$ pikseli,
- 2.2.4 Wielkość plamki: $\leq 0,264 \times 0,264$ mm,
- 2.2.5 Czas reakcji matrycy (podany przez producenta): ≤ 10 ms,
- 2.2.6 Jasność: ≥ 300 cd/m²,
- 2.2.7 Kontrast: $\geq 550:1$,
- 2.2.8 Liczba wyświetlanych kolorów: ≥ 16 mln,
- 2.2.9 Kąt widzenia poziomy: ≥ 160 stopni,
- 2.2.10 Kąt widzenia pionowy: ≥ 160 stopni,

- 2.2.11 Wejście sygnałowe: analogowe 15-pinowe D-Sub,
- 2.2.12 Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości: ≥ 60 Hz,
- 2.2.13 Zasilanie: 230V,
- 2.2.14 Regulacja cyfrowa (OSD),
- 2.2.15 Wbudowane głośniki,

2.3. Wymogi dodatkowe

- 2.3.1 Wszystkie dostarczane monitory muszą być fabrycznie nowe,
- 2.3.2 Wszystkie dostarczane monitory muszą być jednolite,
- 2.3.3 Spełnienie norm: \geq TCO-99 (dopuszczalne oświadczenie producenta sprzętu o spełnieniu normy lub dostawcy o posiadaniu przez sprzęt stosownego oznaczenia - stanowiące załącznik nr 6 do oferty),
- 2.3.4 Wymaga się aby dostarczany monitor LCD spełniał warunki oznakowania znakiem CE i był tym znakiem oznaczony.
Dokumentem (który będzie stanowił załącznik nr 6 do oferty) potwierdzającym spełnianie warunków oznakowania znakiem CE i posiadanie przez oferowany monitor LCD oznakowania CE może być (do wyboru):
 - 2.3.4.1 Certyfikat CE dla oferowanego modelu,
 - 2.3.4.2 Deklaracja zgodności CE dla oferowanego modelu,
 - 2.3.4.3 Oświadczenie *Dostawcy*, o spełnianiu przez oferowany model warunków oznakowania go znakiem CE i o posiadaniu przez oferowany model oznaczenia CE.
- 2.3.5 Spełnienie wymogów rodzaju i liczby błędnych pikseli i subpikseli zgodnie z normą ISO-13406-2 (II klasa), (dopuszczalne oświadczenie producenta lub dostawcy stanowiące załącznik nr 6 do oferty),
- 2.3.6 Dostarczony zasilacz (jeśli nie jest wbudowany),
- 2.3.7 Dostarczony kabel zasilający,
- 2.3.8 Dostarczony kabel połączeniowy z PC (sygnał wizyjny i dźwiękowy).

2.4. Minimalne warunki bezpłatnego serwisu gwarancyjnego

- 2.4.1 Okres bezpłatnego serwisu gwarancyjnego nie mniejszy niż 36 miesięcy od daty zakupu na wszystkie podzespoły wchodzące w skład dostawy (panel, zasilacz, elektronika, itd.),
- 2.4.2 Gwarancja musi być zawarta i przekazana *Zamawiającemu* na piśmie. Musi ona zawierać przynajmniej takie dane jak: nazwa *Producenta* sprzętu, nazwa i symbol modelu którego dotyczy, numer fabryczny/seryjny urządzenia którego dotyczy, nazwę i adres *Dostawcy* sprzętu, datę zakupu sprzętu oraz czas jej trwania zgodny z czasem zadeklarowanym przez *Dostawcę* w jego ofercie.
- 2.4.3 *Dostawca* przekazuje *Zamawiającemu* wykaz *Punktów*, stanowiący załącznik nr 5 do oferty, w których *Zamawiający* będzie mógł realizować czynności związane z uprawnieniami wynikającymi z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego *Producenta*.
- 2.4.4 W przypadku zmiany danych *Dostawcy* lub zaistnienia zmian w wykazie *Punktów* stanowiących załącznik nr 5 do oferty, *Zamawiający* zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach *Zamawiającego* przez cały okres trwania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.
- 2.4.5 Dostawa/odbior sprzętu podlegającego ew. czynnościom serwisowym, w czasie udzielonego przez *Dostawcę* bezpłatnego okresu gwarancyjnego, określonego przez niego w ofercie, może się odbywać przez *Zamawiającego* tylko do/z wskazanego przez *Dostawcę* *Punktu* wymienionego w załączniku nr 5 do oferty.
- 2.4.6 Jeżeli w czasie bezpłatnego okresu gwarancyjnego, podanego przez *Dostawcę* w jego ofercie:
 - sprzęt będzie musiał być dostarczony do innego punktu niż wykazany przez *Dostawcę* w załączniku nr 5 do oferty,
 - wskazany w załączniku nr 5 do oferty *Punkt* nie będzie mógł z jakichkolwiek przyczyn zrealizować czynności serwisowych,
 - *Dostawca* nie wskaże żadnego *Punktu* w załączniku nr 5 do oferty,*Dostawca* zobowiązuje się do:
 - odbioru/dostawy w/w sprzętu z/do siedziby *Zamawiającego* (Włoszczowa), własnymi środkami i na własny koszt

lub

- zapewnienia *Zamawiającemu* innej drogi (np. poprzez pocztę kurierską) poprzez którą *Zamawiający* będzie mógł nieodpłatnie dostarczyć serwisowany sprzęt do punktu wskazanego przez *Dostawcę*, a następnie, po dokonaniu czynności serwisowych, zostanie on nieodpłatnie dostarczony *Zamawiającemu*

lub

- wykonania czynności wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w siedzibie *Zamawiającego*.

3. Zasilacz awaryjny

3.1. Ilość

4.1.1 Zasilacz awaryjny: 4 sztuki,

4.1.2 Niezbędne wyposażenie: 4 komplety.

3.2. Wymogi techniczne

3.2.1 Napięcie wejściowe: 230V,

3.2.2 Typ gniazda wejściowego: kabel z wtykiem PL (10A),

3.2.3 Napięcie wyjściowe: 230 V,

3.2.4 Moc wyjściowa pozorna: ≥ 500 VA,

3.2.5 Moc wyjściowa rzeczywista: ≥ 300 W,

3.2.6 Typ gniazd wyjściowych: PL (10A),

3.2.7 Liczba gniazd wyjściowych z podtrzymaniem zasilania i zabezpieczeniem przepięciowym: ≥ 2 szt,

3.2.8 Liczba gniazd wyjściowych bez podtrzymania zasilania i zabezpieczeniem przepięciowym: ≥ 2 szt,

3.2.9 Kształt napięcia wyjściowego: sinus,

3.2.10 Czas podtrzymania przy obciążeniu 80% (dane producenta): ≥ 5 minut,

3.2.11 Czas przełączania na baterię: ≤ 3 ms,

3.2.12 System diod LED sygnalizujący zasilanie/brak zasilania gniazd wyjściowych,

3.2.13 System diod LED sygnalizujący zasilanie/brak zasilania gniazda wejściowego,

3.2.14 System akustyczny sygnalizujący stany alarmowe zasilacza.

3.3. Wymogi dodatkowe

3.3.1 Wszystkie dostarczane zasilacze muszą być fabrycznie nowe,

3.3.2 Wszystkie dostarczane zasilacze muszą być jednolite,

3.4. Minimalne warunki bezpłatnego serwisu gwarancyjnego

3.4.1 Okres bezpłatnego serwisu gwarancyjnego nie mniejszy niż 24 miesiące od daty zakupu na wszystkie podzespoły wchodzące w skład dostawy (elektronika, akumulatory, itd.),

3.4.2 Gwarancja musi być zawarta i przekazana *Zamawiającemu* na piśmie. Musi ona zawierać przynajmniej takie dane jak: nazwa *Producenta* sprzętu, nazwa i symbol modelu którego dotyczy, numer fabryczny/seryjny urządzenia którego dotyczy, nazwę i adres *Dostawcy* sprzętu, datę zakupu sprzętu oraz czas jej trwania zgodny z czasem zadeklarowanym przez *Dostawcę* w jego ofercie.

3.4.3 *Dostawca* przekazuje *Zamawiającemu* wykaz *Punktów*, stanowiący załącznik nr 5 do oferty, w których *Zamawiający* będzie mógł realizować czynności związane z uprawnieniami wynikającymi z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego *Producenta*.

3.4.4 W przypadku zmiany danych *Dostawcy* lub zaistnienia zmian w wykazie *Punktów* stanowiących załącznik nr 5 do oferty, *Zamawiający* zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach *Zamawiającego* przez cały okres trwania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.

3.4.5 Dostawa/odbiór sprzętu podlegającego ew. czynnościom serwisowym, w czasie udzielonego przez *Dostawcę* bezpłatnego okresu gwarancyjnego, określonego przez niego w ofercie, może się odbywać przez *Zamawiającego* tylko do/z wskazanego przez *Dostawcę* *Punktu* wymienionego w załączniku nr 5 do oferty.

3.4.6 Jeżeli w czasie bezpłatnego okresu gwarancyjnego, podanego przez *Dostawcę* w jego ofercie:

- sprzęt będzie musiał być dostarczony do innego punktu niż wykazany przez *Dostawcę* w załączniku nr 5 do oferty,
- wskazany w załączniku nr 5 do oferty *Punkt* nie będzie mógł z jakichkolwiek przyczyn zrealizować czynności serwisowych,
- *Dostawca* nie wskaże żadnego *Punktu* w załączniku nr 5 do oferty,

Dostawca zobowiązuje się do:

- odbioru/dostawy w/w sprzętu z/do siedziby *Zamawiającego* (Włoszczowa), własnymi środkami i na własny koszt lub
- zapewnienia *Zamawiającemu* innej drogi (np. poprzez pocztę kurierską) poprzez którą *Zamawiający* będzie mógł nieodpłatnie dostarczyć serwisowany sprzęt do punktu wskazanego przez *Dostawcę*, a następnie, po dokonaniu czynności serwisowych, zostanie on nieodpłatnie dostarczony *Zamawiającemu* lub
- wykonania czynności wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w siedzibie *Zamawiającego*.

4. Listwa zabezpieczająca

4.1. Ilość

4.1.3 Antyprzebieciowa listwa zasilająca: 4 sztuki,

3.2. Wymogi techniczne

- 4.2.1 Typ gniazda wejściowego: kabel z wtykiem PL (10A),
- 4.2.2 Długość przewodu: ≥ 3 m,
- 4.2.3 Prąd nominalny (dla całego urządzenia): ≥ 10 A,
- 4.2.4 Obciążenie jednego gniazda: ≥ 400 W,
- 4.2.5 Typ gniazd wyjściowych: PL (10A),
- 4.2.6 Liczba gniazd wyjściowych z zabezpieczeniem przepięciowym: ≥ 5 szt,
- 4.2.7 Podświetlany włącznik/wyłącznik

4.3. Wymogi dodatkowe

- 4.3.1 Wszystkie dostarczane listwy muszą być fabrycznie nowe,
- 4.3.2 Wszystkie dostarczane listwy muszą być jednolite.

4.4. Minimalne warunki bezpłatnego serwisu gwarancyjnego

4.4.1 Okres bezpłatnego serwisu gwarancyjnego nie mniejszy niż 36 miesięcy od daty zakupu.

Rozdział V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

W przypadku konieczności udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu *Dostawcy* dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, *Dostawca* zobowiązany jest do podjęcia rokowań przy udzieleniu zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział IX. Informacja o zawarciu z Dostawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział X. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie *Zamówienia* mogą ubiegać się *Dostawcy*, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania *Zamówienia*;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie *Zamówienia*;
4. Nie podlegają wykluczeniu z *Postępowania* o udzielenie *Zamówienia* na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 *Ustawy*.
5. Akceptują i przyjmują bez zastrzeżeń wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszej *SIWZ*.

Rozdział XII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. *Zamawiający* wyznacza następujące wymagania, które *Dostawca* spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - a) w przypadku osób fizycznych należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku osób prawnych aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru – stanowiące załącznik nr 1 do oferty
 - b) oświadczenie *Dostawcy*, nie jest wykluczony z *Postępowania* na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 *Ustawy* – stanowiące załącznik nr 2 do oferty
 - c) parafowany projekt umowy jako warunek realności oferty – stanowiący załącznik nr 3 do oferty
 - d) oświadczenie *Dostawcy* - stanowiące załącznik nr 4 do oferty, że:
 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania *Zamówienia*;
 - znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie *Zamówienia*;
 - e) oświadczenie *Dostawcy* o możliwości realizacji przez *Zamawiającego* czynności wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przez cały czas jego trwania we wskazanych przez *Dostawcę* *Punktach*, oraz o sposobie realizacji czynności serwisowych w przypadku nie wskazania w/w *Punktów* lub niemożności realizacji czynności serwisowych w w/w *Punktach* – stanowiące załącznik nr 5 do oferty;
 - f) certyfikaty, oświadczenia, raporty, o spełnianiu przez dostarczany sprzęt i oprogramowanie norm i wymogów technicznych – stanowiące załącznik nr 6 do oferty;
 - g) wykaz przynajmniej 2 zrealizowanych od 01.01.2004 (jeżeli okres działalności jest krótszy – od daty rozpoczęcia działalności) do chwili obecnej dostaw sprzętu komputerowego o wartości porównywalnej (maksymalnie 10 % niższej) lub wyższej jak deklarowana

w składanej ofercie – stanowiący załącznik nr 7 do oferty,

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta jest nieważna z przyczyn formalnych i podlega odrzuceniu. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez *Dostawcę* lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu *Dostawcy*, która podpisała ofertę. Składane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

Rozdział XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Przed upływem terminu składania ofert *Zamawiający* może wprowadzić zmiany w *SIWZ*. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy *Dostawcy*, którym przekazano *SIWZ*, a Ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Zmiany będą również opublikowane na stronie na której jest zamieszczona *SIWZ*. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią *SIWZ*. *Zamawiający* może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia *Dostawcom* odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. *Dostawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści *SIWZ*. *Zamawiający* jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do *Zamawiającego* na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. *Zamawiający* jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim *Dostawcom*, którym przekazano *SIWZ*, a także publikuje treść wyjaśnień na stronie internetowej na której jest zamieszczona *SIWZ*, bez ujawniania źródła zapytania.

Rozdział XIV. Informacja o sposobach porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami

1. *Postępowanie* o udzielenie *Zamówienia* prowadzone będzie z zachowaniem formy pisemnej.
2. W *Postępowaniu* o udzielenie *Zamówienia*, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje *Zamawiający* i *Dostawcy* przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając na żądanie nadawcy odbiór faksu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Do przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień *Zamawiający* nie przewiduje stosowania poczty elektronicznej.

Rozdział XV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami

1. Osobami upoważnionymi przez *Zamawiającego* do kontaktowania się z *Dostawcami* i udzielania wyjaśnień są:
 - a) Kontakt merytoryczny:
Wojciech Cichecki – Informatyk w Urzędzie Gminy we Włoszczowie
tel. (041) 394 26 69 wew. 104 e-mail: poczta@gmina-wloszczowa.pl
 - b) Kontakt formalno-prawny:
Monika Gwóźdz – Biuro zamówień publicznych
tel. (041) 394 26 69 wew. 104 e-mail: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z w/w osobami odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30-15:30
3. W celu osobistego kontaktu należy telefonicznie ustalić termin spotkania.

Rozdział XVI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Rozdział XVII. Opis przygotowania oferty

1. *Dostawca* może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

3. W celu ułatwienia sporządzenia oferty, *Dostawca* może skorzystać z udostępnionych przez *Zamawiającego* elektronicznych wersji wzoru formularza ofertowego i załączników w formatach zapisu: swx, doc, pdf.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami.
W ofercie mogą być ujęte informacje wychodzące poza jej zakres, jednakże nie będą one brane pod uwagę przy jej ocenie.
5. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej *SIWZ*. Oferty nie spełniające wymogów *SIWZ* zostaną odrzucone.
6. W ofercie należy podać:
 - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania *Zamówienia* w terminie określonym w Rozdziale VIII niniejszej *SIWZ* lub krótszym,
 - b) stwierdzenie, że cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - c) oświadczenie *Dostawcy*, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami *Postępowania* zawartymi w *SIWZ* i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
7. Do oferty należy załączyć komplet dokumentów zgodnie z Rozdziałem XII niniejszej *SIWZ*.
Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej *SIWZ* które winien złożyć *Dostawca* powinny zostać czytelnie wypełnione przez *Dostawcę* i dołączone do jego oferty (najlepiej maszynowo lub komputerowo).
Dostawca może skorzystać z wzorów tych dokumentów udostępnianych przez *Zamawiającego* w formie elektronicznej o których jest mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału i wypełnić je komputerowo lub ręcznie.
Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej *SIWZ* mogą też być samodzielnie przygotowane przez *Dostawcę* w formie zgodnej z niniejszą *SIWZ*. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez *Dostawcę* na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej *SIWZ* powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
W trakcie przygotowywania oferty niedopuszczalne jest nanoszenie przez *Dostawcę* własnych zmian w treści tych dokumentów poza miejscami, w których jest to dopuszczone przez *Zamawiającego*. Działania takie ze strony *Dostawcy* będą skutkowały odrzuceniem jego oferty.
8. *Dostawca* ponosi koszty zakupu *SIWZ* oraz przygotowania oferty i koszty te nie podlegają zwrotowi przez *Zamawiającego* zarówno w przypadku dokonania jak i nie dokonania wyboru jego oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu *Dostawcy* w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Pełnomocnictwo (jeżeli takowe występuje) osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
10. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Oferta powinna być połączona w sposób trwały - uniemożliwiający jej dekompletację (zszyta, zbindowana lub trwale połączona w jedną całość inną techniką).
Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez *Zamawiającego* muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczane przez tłumacza przysięgłego.
12. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty (zaświadczenia, oświadczenia, raporty, certyfikaty, itd.), mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego oferty pełnomocnictwa.
13. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 12 niniejszego rozdziału musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
14. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

Oferta na zadanie:

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO Z OPROGRAMOWANIEM DO URZĘDU GMINY WE WŁOSZCZOWIE”

Nie otwierać przed 11 sierpnia 2006 godz. 10:30

15. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy (może być pieczętka zawierająca te dane).
16. Koperty muszą być przez *Dostawcę* zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
17. *Dostawca* może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że *Zamawiający* otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z pkt. 9 – 16 niniejszego rozdziału. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

Rozdział XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie *Zamawiającego*:

Urząd Gminy
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

w pokoju nr 17 (sekretariat – I piętro) do dnia **11 sierpnia 2006** do godziny **10:00**

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone *Dostawcom* bez otwierania, po upływie czasu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

W siedzibie *Zamawiającego*:

Urząd Gminy
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

w pokoju nr 19 (sala narad – I piętro) w dniu **11 sierpnia 2006** o godzinie **10:30**

Rozdział XIX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
2. *Dostawca* podaje w ofercie cenę za wykonanie całego *Zamówienia* obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cena oferty musi być podana jako:
 - a) cena netto,
 - b) podatek VAT,
 - c) cena brutto.

Rozdział XX. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie *Zamówienia*.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy *Dostawców*, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania *Zamówienia*,

okresu gwarancji.

4. *Zamawiający* odnotuje w/w informacje w protokole z *Postępowania* przetargowego.
5. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się i zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. *Dostawca*, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z *Postępowania* z przyczyn formalnych.
7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru oferenta.
8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej *SIWZ*.
9. *Zamawiający* wyklucza *Dostawcę*, jeżeli w toku *Postępowania* stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.
10. *Zamawiający* odrzuca ofertę jeżeli zaistnieje sytuacja o której mowa w art. 89 ust. 1 *Ustawy*.

Rozdział XXI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między *Zamawiającym* a *Dostawcą* będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXII. Kryteria oceny oferty

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

cena oferty - $A_{(x)}$ - znaczenie 100%

Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej *SIWZ*, a także obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Przez cenę oferty rozumie się całkowity koszt dostarczonego sprzętu; dołączonych do niego przez *Producenta* ew. instrukcji i materiałów eksploatacyjnych; niezbędnego okablowania wymaganego do prawidłowej pracy; ew. nośników z dołączonym przez *Producenta* oprogramowaniem, sterowników umożliwiających stabilną i wydajną pracę urzędnika; różnego rodzaju kart rejestracyjnych (o ile takie są dołączane) oraz wszelkich innych dodatków dołączanych do sprzętu przez jego *Producenta* (jeśli takowe występują); licencji na użytkowanie zakupionego oprogramowania, załączonych do niego nośników, instrukcji, numerów seryjnych, kluczy produktu, itp (jeśli takowe występują) oraz wszelkich innych dodatków dołączanych do oprogramowania przez jego *Producenta* (jeśli takowe występują).

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt.). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$A_{(x)} = (A_{MIN} : A_x) \times 100$$

gdzie:

$A_{(x)}$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

A_{MIN} – cena najniższa oferty,

A_x – cena zawarta w ofercie „x”

2. *Zamawiający* udzieli *Zamówienia Dostawcy*, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Ustawie* oraz w niniejszej *SIWZ* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. *Zamawiający* powiadomi o wynikach *Postępowania* wszystkich wykonawców podając do wiadomości nazwę wybranego wykonawcy oraz jego cenę ofertową. *Zamawiający* wybranemu w ten sposób *Dostawcy* wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* podpisze umowę z *Dostawcą*, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej *SIWZ*.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy *Zamawiający* powiadomi w zawiadomieniu o wyborze oferty. Termin podpisania umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z *Dostawców* protestu. O nowym terminie zawarcia umowy *Dostawca* zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
3. Umowa o realizację *Zamówienia* powinna być podpisana 8-10 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej *SIWZ* oraz danych zawartych w ofercie.
5. Jeżeli wybrany oferent uchyli się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, *Zamawiający* może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Jeżeli oferta którą *Zamawiający* wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie *Zamawiający* żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do *SIWZ*.

Rozdział XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 2 do *SIWZ*).
2. Umowa o realizację *Zamówienia* z wyłonionym *Dostawcą* zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru *Dostawcy*, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla *Zamawiającego*.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, *Dostawca* może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XXV. Środki ochrony prawnej

Dostawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu *Zamówienia* doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów *Ustawy*, przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 *Ustawy*.

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec czynności podjętych przez *Zamawiającego* w toku *Postępowania* oraz w przypadku zaniechania przez *Zamawiającego* czynności, do której jest obowiązany na podstawie *Ustawy*, można wnieść pisemny protest do *Zamawiającego*.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym *Dostawca* powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do *Zamawiającego* w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień *SIWZ* wnosi się w terminie 7 dni od zamieszczenia ww. Dokumentów na stronie internetowej.
4. Protest dotyczący postanowień *SIWZ* wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. *Zamawiający* odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 *Ustawy*.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie *Zamawiającego*, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. *Zamawiający* rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 *Ustawy*.

Odwołanie

1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię *Zamawiającemu*. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

Skarga do sądu

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące *Postępowanie* odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XXVI. Ogłoszenie wyników postępowania

Wszyscy *Dostawcy* uczestniczący w *Postępowaniu* o *Zamówienie* publiczne zostaną powiadomieni o jego wynikach w formie pisemnej.

Rozdział XXVII. Załączniki

- I. Załącznik nr 1 do *SIWZ* - Formularz ofertowy.
 - 1) Załącznik nr 1 do oferty – stanowić go będą uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym *Zamówieniem*,
 - 2) Załącznik nr 2 do oferty – stanowić go będzie oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z *Postępowania* na podst. art. 24 *Ustawy*,
 - 3) Załącznik nr 3 do oferty – stanowić go będzie parafowany projekt umowy,
 - 4) Załącznik nr 4 do oferty – stanowić go będzie oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 *Ustawy*,
 - 5) Załącznik nr 5 do oferty – stanowić go będzie oświadczenie o możliwości realizacji przez *Zamawiającego* czynności wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przez cały czas jego trwania we wskazanych przez *Dostawcę* *Punktach* znajdujących się na terenie Włoszczowy lub Kielc, oraz o sposobie realizacji czynności serwisowych w przypadku nie wskazania w/w *Punktów* lub niemożności realizacji czynności serwisowych w w/w *Punktach*,
 - 6) Załącznik nr 6 do oferty – stanowić go będą certyfikaty, oświadczenia, raporty, o spełnianiu przez dostarczany sprzęt i oprogramowanie norm i wymogów technicznych,
 - 7) Załącznik nr 7 do oferty – stanowić go będzie wykaz zrealizowanych od 01.01.2004 do chwili obecnej dostaw sprzętu komputerowego o wartości porównywalnej lub wyższej jak deklarowana w składanej ofercie,
- II. Załącznik nr 2 do *SIWZ* - Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

.....
(Wojciech Cichecki)

.....
(Michał Słezak)

.....
(Monika Gwóźdź)

.....
Pełna nazwa oferenta lub pieczęć z NIP

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

OFERTA PRZETARGOWA

na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 60 000 euro w trybie przetargu nieograniczonego p.n:

„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.”

1. Zobowiązujemy dostarczyć jednostki komputerowe z oprogramowaniem systemowym i biurowym, monitory LCD, zasilacze awaryjne i listwy zasilające będące przedmiotem niniejszego postępowania, o parametrach, okresie gwarancji, cenie i ilości zadeklarowanych poniżej:
 - 1.1. Wartość netto: zł groszy
(słownie:),
 - 1.2. Wysokość podatku VAT wynosi: % tj. zł groszy
(słownie:),
 - 1.3. **Cena brutto (netto + VAT) wynosi: zł groszy**
(słownie:),
 - 1.4. W wymienionej powyżej cenie zobowiązujemy się dostarczyć:
 - 1.4.1. Jednostka komputerowa z oprogramowaniem w ilości 8 sztuk o podanych niżej parametrach spełniających wymogi zawarte w SIWZ i określonym czasie bezpłatnego okresu gwarancyjnego:

Jednostka komputerowa:
1.4.1.1. Producent:
1.4.1.2. Miejsce wytworzenia:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.

Jednostka komputerowa:

1.4.1.3. Model:

1.4.1.4. Ilość miesięcy bezpłatnego okresu gwarancyjnego:

Lp.	Element	Producent	Typ / model-wersja (parametry)			Uwagi
1.4.1.5.	Procesor		.....		
			Fizyczna częstotliwość taktowania: GHz	Częstotliwość szyny FSB: MHz	Wielkość pamięci cache procesora:	
1.4.1.6	Pamięć RAM		.....		
			Wielkość: MB	Rodzaj:	Częstotliwość pracy: MHz	
1.4.1.7	Płyta główna		.....		
			Ilość portów PS/2: szt.	Ilość wolnych złącz pamięci: szt.	Ilość portów równoległych: szt.	
			Ilość portów USB 2.0: szt.	Ilość wolnych gniazd PCI: szt.	Ilość portów szeregowych: szt.	
			Częstotliwość pracy szyny pamięci: MHz	Typ kontrolera / jego prędkość / ilość obsługiwanych napędów: ATA* / / SATA* / / / /		
1.4.1.8	Karta grafiki		.....		
			Pamięć: MB	Wyjście:	Zintegrowana: tak / nie *	
1.4.1.9	Karta dźwiękowa		.....		
1.4.1.10	Napęd dyskietek		.....		
1.4.1.11	Dysk twardy		.....		
			Pojemność: GB	Interfejs:		
			Prędkość obrotowa: obr/min	Wielkość pamięci podręcznej: MB		
1.4.1.12	Napęd optyczny		.....		
1.4.1.13	Karta sieciowa		.....		

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.

Jednostka komputerowa:			
			<p>.....</p> <p>Prędkość: Mbit/s Funkcja WOL: tak / nie * Zintegrowana z płytą główną: tak / nie *</p>
1.4.1.14	Obudowa i zasilacz		<p>.....</p> <p>Ilość złącz USB 2.0 wyprowadzonych na front obudowy: szt. Ilość wolnych zewnętrznych zatok 5,25": szt.</p>
1.4.1.15	Klawiatura		<p>.....</p> <p>Port PS/2: tak / nie * jeśli nie PS/2 to:</p>
1.4.1.16	Urządzenie wskazujące		<p>.....</p> <p>Port PS/2: tak / nie * jeśli nie PS/2 to:</p>
Oprogramowanie:			
1.4.1.17	System operacyjny		<p>.....</p> <p>Typ licencji (np. OEM, BOX, itd):</p> <p>Adres strony internetowej o której mowa w punkcie 1.3.1.3 specyfikacji:</p> <p>Nr telefonu o którym jest mowa w punkcie 1.3.1.14 specyfikacji:</p>
1.4.1.18	Pakiet biurowy		<p>.....</p> <p>Typ licencji (np. OEM, BOX, itd):</p> <p>Adres strony internetowej o której mowa w punkcie 1.3.2.2 specyfikacji:</p> <p>Nr telefonu o którym jest mowa w punkcie 1.3.2.9 specyfikacji:</p> <p>Nazwa edytora tekstu:</p> <p>Nazwa arkusza kalkulacyjnego:</p>
Dołączone wyposażenie (okablowanie, nośniki, sterowniki, itd):			
1.4.1.19			

1.4.2. Monitor komputerowy LCD w ilości 8 sztuk o podanych niżej parametrach spełniających wymogi zawarte w SIWZ i

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.

określonym czasie bezpłatnego okresu gwarancyjnego:

1.4.2.1	Producent:		
1.4.2.2	Model:		
1.4.2.3	Ilość miesięcy bezpłatnego okresu gwarancyjnego:		
Lp.	Parametr	Wartość	Uwagi
1.4.2.4	Przekątna ekranu:	..... cali	
1.4.2.5	Rozdzielczość fizyczna ekranu:	..... x pikseli	
1.4.2.6	Wielkość plamki:	..... mm	
1.4.2.7	Czas reakcji matrycy:	..... ms	
1.4.2.8	Jasność:	..... cd/m ²	
1.4.2.9	Kontrast: :	
1.4.2.10	Kąt widzenia poziomy:	..... stopni	
1.4.2.11	Kąt widzenia pionowy:	..... stopni	
1.4.2.12	Wejścia sygnałowe:	.....
1.4.2.13	Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości:	..... Hz	
1.4.2.14	Dołączone wyposażenie (okablowanie, sterowniki, itp):		

1.4.3. Zasilacz komputerowy w ilości 4 sztuk o podanych niżej parametrach spełniających wymogi zawarte w SIWZ i określonym czasie bezpłatnego okresu gwarancyjnego:

1.4.3.1	Producent:
1.4.3.2	Model:
1.4.3.3	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.

Lp.	Parametr	Wartość	Uwagi
Ilość miesięcy bezpłatnego okresu gwarancyjnego:			
1.4.3.4	Moc wyjściowa pozorna:	..... VA	
1.4.3.5	Moc wyjściowa rzeczywista:	..... W	
1.4.3.6	Ilość gniazd wyjściowych typu PL (10A) z podtrzymaniem zasilania i z zabezpieczeniem przepięciowym:	..... sztuk	
1.4.3.7	Ilość gniazd wyjściowych typu PL (10A) bez podtrzymaniem zasilania i z zabezpieczeniem przepięciowym:	..... sztuk	
1.4.3.8	Czas podtrzymania przy obciążeniu 80%:	..... minut	
1.4.3.9	Czas przełączania na baterię:	..... ms	
1.4.3.10	Dołączone wyposażenie (okablowanie, sterowniki, itp):		
.....			
.....			

1.4.4. Zabezpieczająca listwa zasilająca w ilości 4 sztuk o podanych niżej parametrach spełniających wymogi zawarte w SIWZ i określonym czasie bezpłatnego okresu gwarancyjnego:

1.4.3.1	Producent:		
1.4.3.2	Model:		
1.4.3.3	Ilość miesięcy bezpłatnego okresu gwarancyjnego:		
1.4.3.4	Długość przewodu:	..... m	
1.4.3.5	Prąd nominalny (dla całego urządzenia):	..... A	
1.4.3.6	Obciążenie jednego gniazda: ≥ 400 W:	..... W	
1.4.3.7	Liczba gniazd wyjściowych z zabezpieczeniem przepięciowym:	..... szt	

- Oświadczamy, że podane w tej ofercie stawki podatku od towarów i usług VAT są zgodne z przepisami *Ustawy* o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. Nr 54 poz. 535 ze zmianami).
- Oświadczamy, że podane w tej ofercie ceny i czasy trwania bezpłatnych okresów gwarancyjnych nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w zakresie rzeczowym zgodnym ze SIWZ w terminie do dni od daty podpisania umowy (zgodnie z Rozdziałem VIII SIWZ nie więcej niż 5).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami postępowania oraz innymi informacjami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy o takiej samej treści, na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* (parafowany projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do naszej oferty).
- Zobowiązujemy się dostarczyć kompletny pod każdym względem przedmiot zamówienia, do siedziby *Zamawiającego* we własnym

zakresie i na własny koszt.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
9. Oferta nasza zawiera ponumerowanych stron wraz załącznikami (wymień załączniki wg kolejności):
 - 9.1. Załącznik nr 1 – Uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem – od str.
 - 9.2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych – od str.
 - 9.3. Załącznik nr 3 – Parafowany projekt umowy – od str.
 - 9.4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych – od str.
 - 9.5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o możliwości realizacji przez *Zamawiającego* czynności wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przez cały czas jego trwania we wskazanych przez *Dostawcę* *Punktach* znajdujących się na terenie Włoszczowy lub Kielc, oraz o sposobie realizacji czynności serwisowych w przypadku nie wskazania w/w *Punktów* lub niemożności realizacji czynności serwisowych w w/w *Punktach* – od str.
 - 9.6. Załącznik nr 6 – Certyfikaty, oświadczenia, raporty, o spełnianiu przez dostarczany sprzęt i oprogramowanie norm i wymogów technicznych – od str.
 - 9.7. Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych od 01.01.2004 do chwili obecnej dostaw sprzętu komputerowego o wartości porównywalnej lub wyższej jak deklarowana w składanej ofercie – od str.

.....
Podpis
(osoba upoważniona do reprezentowania oferenta)

.....
Miejscowość, data

UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OBJĘTYM ZAMÓWIENIEM

(w przypadku osób fizycznych należy załączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku osób prawnych aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru)

**OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
NA PODST. ART. 24 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 60 000 euro na zadanie p.n.:

„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.”

Nazwa oferenta:

Adres:

NIP: Nr tel.: Nr faxu:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przypadków i sytuacji wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 1-9, i ust. 2 pkt 1-4, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta)

PARAFOWANY PROJEKT UMOWY

(załączyć parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WYMOGÓW ART. 22 UST. 1
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 60 000 euro na zadanie p.n.:

„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.”

Nazwa oferenta:

Adres:

NIP: Nr tel.: Nr faxu:

Oświadczam, że na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętej niniejszym postępowaniem
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta)

**OŚWIADCZENIE O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z
BEZPŁATNEGO SERWISU GWARANCYJNEGO PRZEZ CAŁY CZAS JEGO TRWANIA WE WSKAZANYCH PRZEZ
DOSTAWCĘ PUNKTACH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE WŁOSZCZOWY LUB KIELC, ORAZ O SPOSOBIE
REALIZACJI CZYNNOŚCI SERWISOWYCH W PRZYPADKU NIE WSKAZANIA W/W PUNKTÓW LUB NIEMOŻNOŚCI
REALIZACJI CZYNNOŚCI SERWISOWYCH W W/W PUNKTACH.**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 60 000 euro na zadanie p.n.:

„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.”

Nazwa oferenta:

Adres:

NIP: Nr tel.: Nr faxu:

1. Oświadczam, iż w przypadku wystąpienia konieczności wykonania przeze mnie (*Dostawcę*) na rzecz *Zamawiającego* czynności wynikających z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego *Producenta* sprzętu przez cały czas jego trwania, który został przeze mnie określony w mojej ofercie przetargowej, *Zamawiający* będzie mógł dostarczyć sprzęt do jednego z niżej wymienionych punktów znajdującego się na terenie Włoszczowy lub Kielc:

Sprzęt dostarczony w ramach tego zamówienia będzie mógł być poddawany czynnościom wynikającym z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego przez cały czas jego trwania, który został określony w niniejszej ofercie przetargowej, po dostarczeniu go do następujących punktów znajdujących się na terenie Włoszczowy lub Kielc:	
Jednostki komputerowe:	
Lp	Nazwa, dokładny adres, nr. tel./faxu ew. adres e-mail punktu
1	
2	
Monitory LCD:	

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.

1	
2	
Zasilacze awaryjne:	
1	
2	

2. Oświadczam, iż jeśli w czasie trwania bezpłatnego okresu gwarancyjnego, podanego przeze mnie (*Dostawcę*) w mojej ofercie, sprzęt będzie musiał być dostarczony do innego punktu niż wskazany powyżej, wskazany powyżej punkt nie będzie mógł z jakichkolwiek przyczyn zrealizować czynności serwisowych lub też punkty na terenie Włoszczowy lub Kielc nie zostały wskazane powyżej, zobowiązuje się:
- a) do odbioru w/w sprzętu z siedziby *Zamawiającego* (Włoszczowa), a następnie po dokonanych czynnościach serwisowych, dostarczenia go do siedziby *Zamawiającego* własnymi środkami i na własny koszt, i nie będę dochodził z tego powodu od *Zamawiającego* żadnych roszczeń;
lub
 - b) do zapewnienia *Zamawiającemu* innej drogi (np. poprzez pocztę kurierską) poprzez którą *Zamawiający* będzie mógł nieodpłatnie dostarczyć serwisowany sprzęt do punktu wskazanego przez *Dostawcę*, a następnie, po dokonaniu czynności serwisowych, sprzęt zostanie nieodpłatnie dostarczony *Zamawiającemu* tą samą drogą;
lub
 - c) do wykonania czynności związanych z bezpłatnym serwisem gwarancyjnym w siedzibie *Zamawiającego*.
3. W przypadku realizowania dostawy/odbioru serwisowanego sprzętu drogą wymienioną w pkt. 2 lit. b), zobowiązuje się poinformować odpowiednio wcześniej *Zamawiającego* o terminie, sposobie wykonania transportu sprzętu, podmiocie realizującym tę czynność oraz punkcie który będzie dokonywał czynności serwisowych.
4. W przypadku wykonywania czynności związanych z bezpłatnym serwisem gwarancyjnym w siedzibie *Zamawiającego* - pkt. 2 lit. c), zobowiązuje się poinformować odpowiednio wcześniej *Zamawiającego* o terminie wykonania tych czynności.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis oferenta)

**CERTYFIKATY, OŚWIADCZENIA, RAPORTY,
O SPEŁNIANIU PRZEZ DOSTARCZANY SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE NORM I WYMOGÓW TECHNICZNYCH**

Dla jednostek komputerowych:

- Oświadczenie/certyfikat/wydruk strony www o poprawnej współpracy (zgodności) oferowanej jednostki komputerowej z oferowanym systemem operacyjnym (pkt 1.4.6 SIWZ),
- Certyfikat/deklaracja zgodności o spełnianiu przez oferowany model warunków oznakowania go znakiem CE i o posiadaniu przez oferowany model oznaczenia CE (pkt 1.4.7 SIWZ),
- Certyfikat ISO 9001 zaświadczający o wdrożeniu i stosowaniu systemu zarządzania jakością w zakresie projektowania i produkcji jednostek komputerowych dla Producenta jednostki komputerowej w Miejscu wytwarzania (pkt 1.4.8 SIWZ),
- Raport/sprawozdanie o spełnianiu przez oferowany sprzęt w/w poziomu głośności (pkt 1.4.11 SIWZ).

Dla monitorów LCD:

- Oświadczenie o spełnianiu przez sprzęt normy TCO 99 (pkt 2.3.3 SIWZ),
- Certyfikat/deklaracja zgodności/oświadczenie o spełnianiu przez oferowany model warunków oznakowania go znakiem CE i o posiadaniu przez oferowany model oznaczenia CE (pkt 2.3.4 SIWZ),
- Oświadczenie o spełnianiu przez sprzęt normy ISO-13406-2 (pkt 2.3.5 SIWZ).

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH OD 01.01.2004 DO CHWILI OBECNEJ DOSTAW SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO O
WARTOŚCI PORÓWNYWALNEJ LUB WYŻSZEJ JAK DEKLAROWANA W SKŁADANEJ OFERCIE**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 60 000 euro na zadanie p.n.:

„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie.”

Nazwa oferenta:

Adres:

NIP: Nr tel.: Nr faxu:

1. Oświadczamy, iż w okresie od 01.01.2004* do chwili obecnej zrealizowaliśmy niżej wymienione (wymienić przynajmniej 2) dostawy sprzętu komputerowego.
2. Oświadczamy, iż wartość każdej z niżej wymienionych dostaw jest porównywalna (maksymalnie 10% niższa) lub wyższa od łącznej wartości składanej przez nas oferty.
3. Oświadczamy, iż dostawy te były realizowane należyście, rzetelnie i zgodnie z zawartymi postanowieniami i umowami z zamawiającymi.

* - Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy należy datę 01.01.2004 zastąpić datą rozpoczęcia działalności

Lp.	Nazwa/opis dostawy	Nazwa, adres i numer telefonu podmiotu dla którego była realizowana dostawa (zamawiającego)	Wartość dostawy (brutto)	Data realizacji dostawy
1				
2				

Można załączyć referencje.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis oferenta)

PROJEKT UMOWY

(po parafowaniu będzie stanowił załącznik nr 3 do oferty)

U M O W A
NR BZP...../06

zawarta w dniu 2006 roku pomiędzy:

Gminą Włoszczowa,

z siedzibą w: ul. Partyzantów 14 29-100 Włoszczowa NIP: 6090002217 REGON: 291009923

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy – Józefa Grabalskiego

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Danuty Piątek

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
z siedzibą w:NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

Na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. nr 19 z 2004 roku poz. 177 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

ZWAŻYWSZY, ŻE:

Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę Towarów zgodnie z tym jak zostały one określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej Umowy;

Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego;

DLATEGO TEŻ:

Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Rozdział 1

DEFINICJE

§ 1

1. Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- a) „Umowa” oznacza umowę w sprawie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Dostawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- b) „Usługi” oznaczają usługi towarzyszące dostawie Towarów, takie jak transport oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do wykonania Zamówienia Publicznego, takie jak instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna, bezpłatny okres serwisu gwarancyjnego.
- c) „Towary” oznaczają rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem Zamówienia Publicznego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i złożoną przez Dostawcę ofertą.
- d) „Strona” oznacza Zamawiającego lub Dostawcę, w zależności od kontekstu; a „Strony” oznacza łącznie Zamawiającego i

Wykonawcę;

- e) „Miejsce Dostawy” oznacza miejsce dostawy Towarów lub świadczenia Usług określone w warunkach umowy.
- f) „SIWZ” oznacza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na realizację zamówienia pn. „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie”, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.
- g) „Oferta” oznacza ofertę złożoną przez Dostawcę na realizację zamówienia pn. „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie”, i wybraną jako najkorzystniejsza przez Zamawiającego, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.
- h) „Zamówienie Publiczne” oznacza zamówienie publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów o zamówieniach publicznych, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy.

Rozdział 2

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Na podstawie Umowy *Dostawca* zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Towarów, a Zamawiający zobowiązuje się Towary odebrać i zapłacić *Dostawcy* cenę za dostarczone Towary:
 - a) Jednostki komputerowe z oprogramowaniem, w ilości 8 szt.,
 - b) Monitory komputerowe LCD, w ilości 8 szt.,
 - c) Zasilacze awaryjne, w ilości 4 szt.
 - d) Antyprzepięciowe listwy zasilające, w ilości 4 szt.o parametrach określonych w SIWZ i Ofercie.

§ 3

1. Dostawca jest zobowiązany do wykonania Usług, a w szczególności:
 - a) Przekazania Zamawiającemu szczególnych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonych Towarów;
 - b) Jeśli wraz z dostarczonym sprzętem, przez jego producenta lub dystrybutora, dostarczana jest odpowiednia dokumentacja (np. instrukcja obsługi, karta rejestracyjna), oprogramowanie na nośnikach elektronicznych (np. sterowniki, programy narzędziowe), materiały eksploatacyjne lub inne dodatki, Dostawca przekazuje je w komplecie zamawiającemu.
 - c) Jeśli wraz z dostarczonym oprogramowaniem, przez jego producenta lub dystrybutora, dostarczana jest licencja (zarówno w wersji elektronicznej jak i drukowanej), odpowiednia dokumentacja (np. instrukcja obsługi, karta rejestracyjna), nośniki lub inne dodatki, Dostawca przekazuje je w komplecie zamawiającemu.

Rozdział 6

GWARANCJA JAKOŚCI, REKLAMACJE

§ 4

1. Dostawca lub producent sprzętu udziela miesięcznej gwarancji na jednostki komputerowe z oprogramowaniem i okresy te są zgodne z okresami zadeklarowanymi przez Dostawcę w jego Ofercie.
2. Dostawca lub producent sprzętu udziela miesięcznej gwarancji na monitory komputerowe LCD i okresy te są zgodne z okresami zadeklarowanymi przez Dostawcę w jego Ofercie.
3. Dostawca lub producent sprzętu udziela miesięcznej gwarancji na zasilacze awaryjne i okresy te są zgodne z okresami zadeklarowanymi przez Dostawcę w jego Ofercie.
4. Dostawca lub producent sprzętu udziela miesięcznej gwarancji na antyprzepięciowe listwy zasilające i okresy te są zgodne z okresami zadeklarowanymi przez Dostawcę w jego Ofercie.

§ 5

1. Gwarancja będzie zawarta i przekazana Zamawiającemu na piśmie.
2. Musi ona zawierać przynajmniej takie dane jak: nazwa producenta sprzętu, nazwa i symbol modelu którego dotyczy, numer fabryczny/seryjny urządzenia którego dotyczy, nazwę i adres dostawcy sprzętu, datę zakupu sprzętu oraz czas jej trwania zgodny z

czasem zadeklarowanym przez Dostawcę w jego ofercie.

§ 6

1. Za okazaniem dokumentu gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Dostawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy Towarów.

§ 7

1. Dostawca przekazuje Zamawiającemu wykaz punktów znajdujących się na terenie Włoszczowy lub Kielc, stanowiący załącznik nr 5 do Oferty, w których Zamawiający będzie mógł realizować czynności związane z uprawnieniami wynikającymi z bezpłatnego serwisu gwarancyjnego producenta lub Dostawcy.
2. W przypadku zmiany danych Wykonawcy lub zaistnienia zmian w wykazie punktów stanowiących załącznik nr 5 do Oferty, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach Zamawiającego przez cały okres trwania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.

§ 8

1. Jeśli sprzęt w okresie gwarancyjnym będzie musiał podlegać czynnościom serwisowym (np. naprawa, wymiana, regulacja), czynności związane z jego dostarczeniem mogą być wykonywane przez Zamawiającego tylko do/z wskazanego przez Dostawcę punktu wymienionego w załączniku nr 5 do Oferty (tzn. znajdującego się na terenie Włoszczowy lub Kielc).
2. Jeżeli w czasie bezpłatnego okresu gwarancyjnego, podanego przez Dostawcę w jego ofercie,
 - a) sprzęt będzie musiał być dostarczony do innego punktu niż wykazany przez Dostawcę w załączniku nr 5 do Oferty,
 - b) wskazany w załączniku nr 5 do Oferty punkt nie będzie mógł z jakichkolwiek przyczyn zrealizować czynności serwisowych,
 - c) Dostawca nie wskaże w załączniku nr 5 do Oferty żadnego punktu,- Dostawca zobowiązuje się do odbioru/dostawy w/w sprzętu z/do Miejsca Dostawy (Włoszczowa), własnymi środkami i na własny koszt, lub do zapewnienia Zamawiającemu innej drogi (np. poprzez pocztę kurierską) poprzez którą Zamawiający będzie mógł nieodpłatnie dostarczyć serwisowany sprzęt do punktu wskazanego przez Dostawcę, a następnie, po dokonaniu czynności serwisowych, zostanie on nieodpłatnie dostarczony Zamawiającemu na Miejsce Dostawy, lub do wykonania czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego.

§ 9

1. Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że Towary dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad fizycznych w rozumieniu § 11 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne Towarów.

§ 10

1. Jeśli w trakcie trwania bezpłatnego serwisu gwarancyjnego Dostawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany Towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany Towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Dostawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

Rozdział 5

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

§ 11

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne Towarów.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§ 12

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem

Towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach stanowiących Towary (w przypadku dostawy jednostek komputerowych) oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia Umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytkowania ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z Towarami.

Rozdział 6

WARUNKI DOSTAWY, SPRAWDZENIA I ODBIORU

§ 13

1. Dostawa Towarów nastąpi w terminie od podpisania umowy
2. Miejscem Dostawy jest miejsce, w którym mieści się siedziba Zamawiającego - Urząd Gminy ul. Partyzantów 14 29-100 Włoszczowa.
3. Dostawca dostarczy Towar na Miejsce Dostawy.
4. Koszty transportu ponosi Dostawca.

§ 14

1. Dostawca zapewni takie opakowanie Towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu na Miejsce Dostawy.

§ 15

1. Dostawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Towarów.
2. Sprawdzenie Towarów będzie polegało na upewnieniu się, że Towary są wolne od wad fizycznych w rozumieniu § 11 pkt 2 Umowy, a w szczególności, czy odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SIWZ.
3. Sprawdzenie Towarów będzie polegało na sprawdzeniu, co najmniej 1 egzemplarza wybranego losowo z każdego rodzaju Towarów będących przedmiotem dostawy.
4. Ze sprawdzenia Towarów dla potrzeb oceny stanu wykonania Umowy zostanie sporządzony protokół który będzie zawierał w szczególności:
 - a) wskazanie zbadanych Towarów;
 - b) ewentualnie stwierdzone wady fizyczne i niezgodności lub oświadczenie o nie stwierdzeniu wad fizycznych i niezgodności.
5. Protokół o którym mowa w § 15 pkt 4 sporządza Zamawiający i jest on podpisywany przez Strony.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony przez Dostawcę Towar rażąco nie spełnia wymogów określonych w SIWZ i Ofercie, lub posiada wady fizyczne, Zamawiający odmawia dokonania jego odbioru.
7. W przypadku, gdy jakiegokolwiek Towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru Towarów mają wady w rozumieniu § 11 pkt 2 Umowy, Zamawiający może wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin na dostawę Towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 16

1. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Zamawiającego z momentem jego odbioru. Do tego czasu ryzyko utraty lub uszkodzenia spoczywa na Dostawcy.
2. Dokonanie odbioru Towarów nie zwalnia Dostawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

Rozdział 7

PŁATNOŚĆ

§ 17

1. Wynagrodzenie należne Dostawcy za świadczenie Usług wchodzi w skład ceny dostawy Towarów.

§ 18

1. Kupujący zapłaci Dostawcy za Towar cenę brutto (z należnym podatkiem od towarów i usług) w wysokości zł
..... gr (słownie: złotych/100 gr).

§ 19

1. Wynagrodzenie wymienione w § 18 pkt 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Dostawcy z tytułu sprzedaży Towaru i Dostawca nie może domagać się od Zamawiającego jakichkolwiek kwot przewyższających to wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 20

1. Zapłata ceny za dostarczony Towar i świadczone przez Dostawcę Usługi nastąpi po dokonaniu odbioru Towarów przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze.

§ 21

1. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków opisujących dostarczone Towary i wykonane Usługi.

§ 22

1. Płatności będą dokonywane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury.

Rozdział 8

OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 23

1. Jeśli w toku wykonywania Umowy Dostawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiegokolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w terminie, Dostawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia.
2. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.

§ 24

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części Zamawiający wyznaczy mu dodatkowy termin na wykonanie Umowy, a w razie jego bezskutecznego upływu, może żądać zapłaty kary umownej, w wysokości 1% wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.

§ 25

1. Jeżeli Dostawca odstąpi od realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia brutto.
2. W przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy w spełnieniu świadczenia w całości lub w części wynosi co najmniej 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując roszczenie o zapłatę kary umownej określonej w § 26 pkt. 1

§ 26

1. Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej Umowy, może odstąpić od Umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:
 - a) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
 - b) po upływie 6 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków drugiej Strony wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia Siły Wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie Siły Wyższej.
 - c) po ustaniu Siły Wyższej druga Strona nie przystąpiła niezwłocznie do wykonania Umowy lub nie spełniła swojego świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy po ustaniu działania Siły Wyższej.

§ 27

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy Towarów lub świadczenia Usług do dnia odstąpienia od Umowy.

Rozdział 9

SIŁA WYŻSZA

§ 28

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

§ 29

1. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na utratę zabezpieczenia wykonania Umowy, kary umowne lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

§ 30

1. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.

§ 31

1. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

§ 32

1. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

Rozdział 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 33

1. Zamawiający i Dostawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Dostawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 34

1. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, a w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami – Kodeks cywilny.

Rozdział 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część niniejszej Umowy:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Dostawa Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie”.
 - b) Oferta Wykonawcy z dnia na realizację zadania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem dla Urzędu Gminy we Włoszczowie” wraz z załącznikami.

§ 36

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Dostawca nie może cedować należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 37

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 38

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach w języku polskim w tym, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

.....
Dostawca

.....
Zamawiający