

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 60000 euro

na wykonanie robót budowlanych na zadanie pod nazwą:

**„Kanalizacja sanitarna z przyłączami we Włoszczowie w ulicach Jodłowa
Świerkowa i Jędrzejowska, sieć wodociągowa w ulicy Jędrzejowskiej
oraz przedłużenie istniejącej sieci kanalizacyjnej w Woli Wiśniowej”**

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa**

Włoszczowa, dnia 12 września 2006 r.

Cena formularza: 27,45 zł (z VAT 22%)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 60 000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych:

„Kanalizacja sanitarna we Włoszczowie w ulicach Jodłowa, Świerkowa i Jędrzejowska, sieć wodociągowa w ulicy Jędrzejowskiej oraz przedłużenie istniejącej sieci kanalizacyjnej w Woli Wiśniowej”

2. W wyniku realizacji przedmiotowej inwestycji wykonywany będzie następujący zakres robót:

1) kanalizacja sanitarna we Włoszczowie w ulicach: Jodłowa, Świerkowa i Jędrzejowska;

- wykonanie kanału sanitarnego z rur PVC-U klasy SN 8 (kPa), szereg ciężki „S” (SDR 34) Ø 200/5,9 mm, l = 805,50 m,
- wykonanie kanału sanitarnego z rur PVC-U klasy SN 8 (kPa), szereg ciężki „S” (SDR 34) Ø 160/4,7 mm, l = 82,50 m,
- montaż studni rewizyjnych Ø 1000, Ø 600, Ø 400 mm = razem 26 szt.,
- przebudowa istniejącego wodociągu z rur PE (demontaż) i wykonanie nowego z rur PE – HD klasy 100, szeregu SDR 11 (PN 16); PE Ø 50/4,6 mm l = 88,0 m oraz PE Ø 40/3,7 mm l = 16,0 m,
- wykonanie przejścia pod ulicą Jędrzejowską (metodą przewiertu) Ø 356 mm l = 11,50 m,

2) wodociąg we Włoszczowie w ulicy Jędrzejowskiej;

- wykonanie sieci wodociągowej z rur PVC-U rodzaj „GW” PN 10 (SDR 26) Ø 160/6,2 mm l = 1 320,0 m,
- wykonanie sieci wodociągowej z rur PVC-U rodzaj „GW” PN 10 (SDR 26) Ø 90/4,3 mm l = 50,0 m,

- montaż hydrantów p.poż typu nadziemnego \varnothing 80 mm = 12 kpl.,
- wykonanie przewiertów pod przeszkodami terenowymi = 127,4 m,
- montaż rur osłonowych = 65,30 m,
- rozbiórka i ponowne ułożenie chodnika (z płytek chodnikowych) o długości 237 mb/355,5 m²,
- rozbiórka i ponowne ułożenie nawierzchni asfaltowej = 166,80 m².

Kompletna dokumentacja techniczna do wglądu w Urzędzie Gminy we Włoszczowie, pokój 32. Każdy Oferent może dokonać kserokopii dokumentacji na własny koszt.

- 3) Włączenie do istniejącej kanalizacji sanitarnej działki nr 814 w obrębie ewidencyjnym nr 27 – Wola Wiśniowa, wykonanie kanału sanitarnego \varnothing 200/5,9 mm, l = 18,00 m,
3. Szczegółowy zakres robót do wykonania określają załączone przedmiary robót.
 4. Nomenklatura CPV: **45231000-5, 45231300-8, 45232100-3.**
 5. Zaleca się aby wykonawca zapoznał się **bezwzględnie** z terenem robót, jej otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
 6. Koszty wizji miejsca ponosi wykonawca.
 7. Zakres prac oraz odpowiedzialności wykonawcy w zakresie objętym ceną oferowaną obejmuje także:
 - 1) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy (robót),
 - 2) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do należytego stanu, uporządkowanie terenu budowy (uwzględnić koszty rekultywacji),
 - 3) wszystkie przejścia pod przeszkodami terenowymi (istniejące przyłącza wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, kable energetyczne i przewody telefoniczne, zjazdy do posesji, ulice),
 - 4) koszty wody do wykonania prób szczelności wodociągu i kanalizacji na infiltrację i eksfiltrację,
 - 5) projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót oraz koszty zajęcia pasa drogowego i koszty umieszczenia urządzeń w pasie drogowym przez okres realizacji całego zadania.
 8. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z dokumentacją techniczną, z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, przeciwpożarowymi, zgodnie z poleceniami nadzoru inwestorskiego, inspektora nadzoru i nadzoru autorskiego.
 9. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez zamawiającego:
 - 1) Wykonawca udzieli **minimum 36 miesięcy gwarancji** na całość wykonanych robót, licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót,
 - 2) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na **40 miesięcy**.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

W przypadku konieczności udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, wykonawca zobowiązany jest do podjęcia rokowań przy udzieleniu zamówienia z wolnej ręki.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wybrany wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) przekazanie placu budowlany – w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy,
- 2) rozpoczęcie robót – 7 dni od daty podpisania umowy,
- 3) zakończenie całości robót – 29.12.2006 r.

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi

zmianami),

e) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

- Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	uwagi
a	b	c	d
1	posiada uprawnienia do wykonywania działalności o profilu, który odpowiada przedmiotowi zamówienia	w przypadku osób fizycznych należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty
2	warunek jak w pkt 1	w przypadku osób prawnych aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 1 do oferty
3	wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 2 do oferty
4	wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 3 do oferty
5	potwierdzenie doświadczenia zawodowego	wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości (wartość maksymalnie 30 % niższa od podanej ceny w ofercie), przedmiotu (CPV:	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 4 do oferty

		454231000-5, 45231300-8, 45232100-3), dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów - referencji potwierdzających, że te roboty zostały wykonane należycie	
6	nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych	oświadczenie wykonawcy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 5 do oferty
7	warunek realności oferty	paraflowany projekt umowy	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 6 do oferty
8	warunek jak w pkt 7	dowód wniesienia wadium	dokument ten stanowić będzie załącznik nr 7 do oferty
9	warunek wiarygodności wykonawcy zgodnie z pkt IX ust.1 SIWZ (art.22 ust.1 ustawy)	wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że: 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ	dokument ten stanowił będzie załącznik nr 8 do oferty
10	Warunek jak w pkt 7	Kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiaru robót	dokument ten stanowił będzie załącznik Nr 9 do oferty

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta jest nieważna z przyczyn formalnych i podlega odrzuceniu. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy, która podpisała ofertę.
3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w wierszach nr 1 lub 2, 3, 4, 6 i 9 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie

potwierdzona pisemnie.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są :
 - a) kontakt merytoryczny: Krzysztof Cichoń – wydział ITROŚ, tel.: 041 394 26 69 wew. 144, wydz-ksin@gmina-wloszczowa.pl
 - b) kontakt formalno – prawny: Monika Gwóźdź – Biuro zamówień publicznych tel.: 041 394 26 69 wew.104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w dniach poniedziałek-piątek w godz. od 8.00 – 15.00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia **wadium** w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia: **2006.10.13 do godz. 09.00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
 - f) Wadium w pieniądzu należy wpłacić na konto *Urząd Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP O/Włoszczowa : Nr rachunku: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834 z dopiskiem „Wadium – Kanalizacja sanitarna i sieć wodociągowa we Włoszczowie oraz przedłużenie sieci kanalizacyjnej w Woli Wiśniowej”.*
4. Dokument (kopia) potwierdzający wpłatę musi być dołączony do oferty.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie UG Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w terminie do **2006.10.13 do godz. 09.00.**
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą i terminem obowiązywania wadium, lub gdy

wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
9. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
10. Wadium oferenta, który wygra przetarg, zostanie zwrócone z chwilą podpisania umowy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca na poszczególne zadanie może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Jeżeli dokument jest przedstawiony w formie tłumaczenia na język polski, musi być ono dokonane i poświadczane przez tłumacza przysięgłego.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać :
 - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie do 29.12.2006 r. (jak w Rozdziale VII SIWZ)
 - b) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,

- c) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
 - d) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - e) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego (parafowany projekt umowy stanowi załącznik do oferty),
 - f) oświadczenie, że wadium w kwocie i formie określonej w Rozdziale XIV SIWZ zostało wniesione na rzecz zamawiającego (dokument potwierdzający wpłatę wadium stanowi załącznik do oferty),
 - g) oświadczenie, iż wykonawca udziela miesięcznego okresu gwarancji na całość realizowanego zamówienia (zadania na które oferta została wybrana) – minimalne wymagania zamawiającego dot. Gwarancji opisane są w Rozdziale III SIWZ,
 - h) oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym w terenie. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - i) oświadczenie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny oferty.
8. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
10. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
11. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 10 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
12. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

<p>Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa oferta przetargowa na zadanie „Kanalizacja sanitarna z przyłączami we Włoszczowie w ulicach Jodłowa, Świerkowa i Jędrzejowska, sieć wodociągowa w ulicy Jędrzejowskiej oraz przedłużenie istniejącej sieci kanalizacyjnej w Woli Wiśniowej” Nie otwierać przed 2006.10.13 przed godziną 09:30</p>
--

13. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
14. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający

otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 14. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2006.10.13** do godziny **09.00**, w **pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2006.10.13** o godzinie **09.30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju nr 19 (sala narad)**
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach , lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację (cena ryczałtowa), zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej przyszłego placu robót. Cena oferty wynika z kosztorysu wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony metodą **kalkulacji uproszczonej**. Do kosztorysu należy załączyć wskaźniki r-g, kosztów ogólnych i kosztów zakupu oraz zysk, na podstawie których Wykonawca sporządził kosztorys.
4. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do należytego stanu.
5. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
6. Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
7. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym.
8. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: cena oferty - znaczenie 100 %

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXIII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 4% ceny umowy brutto (wartości roboty).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust. 1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli kwocie stanowiącej równowartość 4% ceny ofertowej brutto i terminie ważności nie mniej jak w Rozdziale VII niniejszej specyfikacji.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zwrócone zostanie na następujących warunkach:
 - a) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - b) pozostałe 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonaną robotę.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność

wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania protestu faksem pod warunkiem, iż jego treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie

1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającego. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do

Prezesa Urzędu.

Skarga do sądu

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Przedmiary robót,
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Krzysztof Cichoń
2. Irena Cisowska
3. Monika Gwóźdź
4. Maria Orlikowska
5. Jerzy Szczerba