

**Zamawiający:
Biblioteka Publiczna**

Adres: 29-100 Włoszczowa, ul. Kościuszki 11
tel.(0-41)394-23-13 fax.(0-41)394-23-13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

dostawę książek – nowości wydawniczych
dla Biblioteki Publicznej we Włoszczowie

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dn. 29.01.2004r.- Prawo
zamówień publicznych) [Dz.U.2004r.](#)-Nr 19 poz 177 (z późn.zm.)

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 60 000 EURO

Włoszczowa, dn.02.10.2006r

.....
zatwierdził

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiający: **Biblioteka Publiczna**

Adres: 29-100 Włoszczowa ul. Kościuszki 11
Tel.: (041) 39-42-313, fax: (041) 39-42-313
NIP: 656-18-12-483

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podst. Przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.) cyt. dalej PZP.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są książki – nowości wydawnicze. Szczegółowy opis tytułów, autorów i ilości egzemplarzy znajduje się w zał. Nr 2 “Formularz cenowy.”
Zamawiający podzielił zamówienie na 159 pakietów, każdy pakiet obejmuje jeden tytuł.
Należy dostarczyć książki w jak najnowszym, ukazanym na rynku, wydaniu.

3. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdy tytuł, pakiet oddzielnie, ale w wymaganej ilości egzemplarzy każdego tytułu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia uzupełniającego.

5. Termin realizacji zamówienia

Dostawcę należy zrealizować w ciągu dwóch tygodni od daty podpisania umowy. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia każdego tytułu w wymaganej ilości egzemplarzy jednorazowo.

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1. Ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U.Nr 19](#), poz. 177 z późn.zm.)

7. Dokumenty wymagane w postępowaniu

- 1) wypełniony formularz ofertowy- zał. Nr 1
- 2) wypełniony formularz cenowy-zał. Nr 2
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków- zał. Nr 3
- 4) uprawnienia do wykonywania działalności- zał. Nr 4

5) projekt umowy- zał. Nr 5

8.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania informacji, oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia i informacje składane przez zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Biblioteka Publiczna

29-100 Włoszczowa

ul.Kościuszki 11

(0-41)39-42-313, fax:(041)39-42-313

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. W przypadku wniesienia zapytania zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz zostanie dostarczona wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

9.Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Adamczyk tel. (041)39-42-313 bądź drogą elektroniczną: biblioteka.wloszczowa@neostrada.pl

10.Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku, jeśli zajdzie potrzeba przedłużenia terminu związania ofertą, Zamawiający zwróci się z prośbą o przedłużenie tego terminu do Wykonawców.

11.Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

- 1) Oferta winna być sporządzona zgodnie z załączonym formularzem oferty-zał. Nr 1, do którego musi być załączony formularz cenowy-zał. nr 2 oraz oświadczenie o spełnianiu warunków-zał. Nr 3, uprawnienia do wykonywania działalności-zał. Nr 4, projekt umowy-zał. Nr 5
- 2) Oferta oraz inne wymagane dokumenty (także te złożone na załączonych w SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do SIWZ.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 5) Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz opatrzone podpisem osób podpisujących całą ofertę.
- 6) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym

otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

7) Opakowanie musi być opatrzone:

-Adresem Zamawiającego: Biblioteka Publiczna ul. Kościuszki 11, 29-100 Włoszczowa

-Napisem: "Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę książek".

-Imieniem i nazwiskiem lub nazwą (firmą) Wykonawcy oraz dokładnym adresem (siedzibą) Wykonawcy.

8) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętym opakowaniu opatrzonym dodatkowo napisem "Zmiana" lub "Wycofanie". Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego

Biblioteka Publiczna

29-100 Włoszczowa

ul. Kościuszki 11

2) Termin składania ofert upływa w dniu 10.10.2006r. , godz. 10.30

3) Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.

4) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

5) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dn. 10.10.2006r. godz.11.00

6) Otwarcie ofert jest jawne. W pierwszej kolejności zostaną otwarte opakowania z napisem "WYCOFANIE"

7) Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

8) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i kwotę, jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

13. Sposób oceny ofert

Jedynym kryterium oceny i wyboru oferty będzie najniższa cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę dla poszczególnego tytułu.

Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że oferta zawiera oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zamawiający poprawi je w sposób określony przepisami art. 87 ust.2 i art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu.

Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu ceny, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie siedmiu dni od otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 PZP.

14. Kryteria oceny oferty: 100% cena brutto

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

a) cena oferty- znaczenie 100%

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$C = (C_n : C_x) * 100$ gdzie:

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

15. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
- 2) Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

16. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ

17. Środki odwoławcze

Zgodnie z art. 180 ustawy “Prawo zamówień publicznych” wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI- środki ochrony prawnej.

18. Informacje dot. walut obcych.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

19. Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Wzór oświadczenia,
- 4) Uprawnienia do wykonywania działalności
- 5) Projekt umowy