

**Uchwała Nr XXXII/251/06  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 4 października 2006r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy Włoszczowa lub gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r; zm. Dz. U. z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 oraz z 2006r Nr 17 poz. 128/ oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych / Dz. U. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420 oraz z 2006r Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708/

**Rada Miejska uchwała, co następuje :**

**§1.1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa / Dz. U. z 2005r Nr 8 poz. 60, Nr 85 poz. 727, Nr 86 poz. 732, Nr 143 poz. 1199 oraz z 2006r Nr 66 poz. 470, Nr 104 poz. 708, Nr 143 poz. 1031/ przypadających na podstawie przepisów szczególnych Gminie Włoszczowa lub gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

1/należności – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa / należność główna/ przypadająca na jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia / należności uboczne/ według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna zostanie zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych,

2/jednostkach organizacyjnych Gminy Włoszczowa - rozumie się przez to jednostki budżetowe w tym Urząd Gminy, zakłady budżetowe oraz gospodarstwa pomocnicze,

3/decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu lub osoby uprawnionej do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych,

4/minimalne wynagrodzenie – rozumie się przez to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy ustalane zgodnie z

zasadami określonymi w ustawie z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę / Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zmianami/.

**§2.**Przepisów uchwały nie stosuje do należności przypadających Gminie Włoszczowa lub gminnym jednostkom organizacyjnym , których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§3.**Do umarzania , odraczania lub rozkładania na raty należności uprawnieni są :

1/Kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość należności przy umorzeniu nie przekracza jednorazowo 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia nie częściej niż raz w roku kalendarzowym w stosunku do tego samego dłużnika,

2/jeżeli należność jest wyższa od kwoty , o której mowa w § 3 pkt.1 do ich umarzania , odraczania lub rozkładania na raty uprawniony jest Burmistrz Gminy.

**§4.1.**Należności , z zastrzeżeniem ust.3, mogą zostać umorzone w całości lub części , jeżeli :

1/należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,

2/nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł , a krąg jego spadkobierców nie został urzędowo ustalony,

3/zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4/ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika , a w szczególności jego egzystencji,

5/dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku , z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

6/sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe , na podstawie odrębnych przepisów.

**2.**Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 4 może nastąpić na wniosek dłużnika a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2,3, 5 i 6 również z urzędu.

**3.**Umorzenie należności , za które dłużnicy odpowiadają solidarnie , może nastąpić , gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

**4.**Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części , w jakiej została umorzona należność główna.

**5.**W przypadku gdy umorzenie dotyczy tylko części należności , organ lub osoba uprawniona oznacza termin zapłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie nie dotrzymania przez dłużnika terminu zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

**§5.1.** Na wniosek dłużnika, w przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika jak również osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym oraz stan realizacji dochodu budżetu Gminy, może nastąpić :

1/rozłożenie na raty zapłaty całości lub części należności,

2/odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności.

**2.** Rozłożenie na raty obejmuje zarówno należność główną, jak również należności uboczne.

**3.** Odroczenie może nastąpić o ile wniosek o odroczenie został wniesiony przed upływem terminu płatności .

**4.** W decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu wskazuje się nowy termin płatności. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności należności rozłożonej na raty lub odroczonej jest termin zapłaty obowiązujący przed wydaniem decyzji.

**5.** Decyzja, porozumienie, umowa lub jednostronne oświadczenie woli o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym.

**§6.** Umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale następuje :

1/w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym - na podstawie decyzji administracyjnej,

2/w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego/ porozumienie, umowa lub jednostronne oświadczenie woli/.

**§7.** Organ uprawniony do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu należności jeżeli :

1/wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono, odroczone lub rozłożono na raty okazały się fałszywe,

2/dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji,

3/decyzja została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez dłużnika określonych czynności a dłużnik nie dopełnił ich w wyznaczonym terminie.

**§8.**Dłużnicy prowadzący działalność gospodarczą mogą korzystać z uprawnień do umorzenia należności bądź udzielania ulg , o których mowa w niniejszej uchwale z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

**§9.1.**Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym niniejszą uchwałą , sporządzane są informacje zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2.Informacje , o których mowa w ust.1 , są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego , w terminie do dnia 15 lutego następnego roku i przekazywane przez kierowników jednostek organizacyjnych Burmistrzowi Gminy .

3.Burmistrz Gminy sporządza zbiorcze informacje i przedstawia Radzie Miejskiej do dnia 31 marca następnego roku .

**§10.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa.

**§11.**Traci moc uchwała nr XX/198/01 Rady Miejskiej we Włoszczowe z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Włoszczowa z tytułu należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa , udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała nr XIX/138/05 Rady Miejskiej we Włoszczowe z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XX /198/01 Rady Miejskiej we Włoszczowe z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Włoszczowa z tytułu należności pieniężnych , do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa , udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§12.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Tadeusz Burdziński

Załącznik do uchwały Nr XXXII/251/06  
Rady Miejskiej we Włoszczowie  
z dnia 4 października 2006r

Informacja

z dokonanych umorzeń należności pieniężnych gminnych jednostek organizacyjnych oraz przyznanych ulg w trybie uchwały Nr XXXII/251/06 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 4 października 2006 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy Włoszczowa lub gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa

.....  
Podmiot dokonujący lub udzielający ulg, dotyczących spłaty

Lp.	Treść	Nazwa dłużnika symbol *	Liczba dłużników	Dział, rozdział klasyfikacji	Kwota należności		Kwota umorzenia odroczenia rozłożenia na raty		Liczba rat	Terminy odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
					Należność główna	Odsetki i należność uboczna	Należność główna	Odsetki i należność uboczna			
1.	Umorzenie										
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty									
		z rozłożeniem na raty									
3.	Rozłożenie na raty										

.....  
( dzień , miesiąc, rok)

.....  
( kierownik jednostki)

\*wstawić odpowiednio : A osoba fizyczna, B osoba prawna, C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej