

Informacja o działalności Biblioteki Publicznej we Włoszczowie

I. Nazwa jednostki, podstawowy przedmiot działalności, pozostałe oznaczenia.

Biblioteka Publiczna we Włoszczowie jest instytucją kultury mającą siedzibę we Włoszczowie ul.Kościuszki 11 działa na podstawie Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U.Nr 13 poz.123 z 23 lutego 2001 r.)

Biblioteka Publiczna we Włoszczowie składa się z następujących placówek:

1. Filia w Bebelnie
2. Filia w Czarnicy
3. Filia w Koniecznie
4. Filia w Kurzelowie
5. Filia w Łachowie
6. Biblioteka i czytelnia główna Włoszczowa ul.Kościuszki 11

Do rejestru została wpisana 28 IV 1992 roku w dziale I i II pod pozycją 1.

Nr PKD 9251A
Nr REGON 290017116
Nr NIP 656-18-12-483

Przedmiotem działalności biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

Biblioteka Publiczna we Włoszczowie realizuje podstawowe zadania statutowe :

1. Gromadzenie zbiorów
2. Opracowywanie zbiorów
3. Udostępnianie zbiorów
4. Promocja książki i biblioteki
5. Opieka merytoryczna nad siecią bibliotek w powiecie włoszczowskim

Działalność statutowa Biblioteki w 2006 roku przedstawiała się następująco:

1. Ilość czytelników 3 859
2. Ilość odwiedzin w czytelniach wyniosła 12 363 osoby
3. Ilość wypożyczeń na ogółem zewnątrz Biblioteki 56 954 vol.
4. Ilość udostępnionych zbiorów w miejscu w czytelni 22 480 vol.
5. Ilość odwiedzin w czytelni internetowej 4 562 osoby

Osobą reprezentującą bibliotekę jest dyrektor Anna Horodyska.

II. Wskazania czasu trwania instytucji i okresu objętego sprawozdaniem.

Czas trwania instytucji kultury jest nieograniczony.

Za okres sprawozdawczy przyjęty został rok kalendarzowy.

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 roku.

III. Wybrane zagadnienia zasad (polityki) rachunkowości.

Zgodnie z ustawą o rachunkowości dyrektor Biblioteki przyjął następujące zasady :

1. Środki trwale amortyzowane są metodą jednorazową na koniec roku obrotowego.
2. Środki trwałe do wartości 3.500 zł. amortyzuje się jednorazowo w miesiącu wydania do celu użytkowania.
3. Materiały wycenia się po cenach zakupu, koszt zakupu zalicza się do kosztów w okresie ich poniesienia.
4. Materiały biurowe zalicza się w koszty w momencie zakupu.
5. Rachunek zysków i strat sporządza się metodą porównawczą.

IV. Zatrudnienie w Bibliotece.

Na koniec 2006 roku było zatrudnionych w Bibliotece i jej filiach 14 osób, w przeliczeniu na pełne etaty – 12 etatów w tym:

- merytorycznych 11(w tym ½ etatu instruktor powiatowy finansowany z dotacji powiatowej),
- pracownik obsługi sprzętaczka 1 osoba,
- pracownicy sezonowi, palacze c.o. 4 osoby