

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 140000 euro
na wykonanie dostawy pn.

„Dostawa i montaż elementów Skate Park”

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 20.06.2007 r.

Cena SIWZ: 12,20 zł

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy pn.:

„Dostawa i montaż elementów Skate Park”.

Opis zadania			
Lp	Przedmiot dostawy - elementy	Wymiary w cm (długość – szerokość – wysokość)	Ilość sztuk
1	Rurka	250x8x35	1
2	Grindbox ławka	244x25x35	1
3	Funbox z rurką i grind bankiem	520x360x35	1
4	Funbox z murkiem	520x244x35	1
5	Quarter Pipe	240x366x100	1
6	Bank ramp	340x366x100	1

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1) Standardy bezpieczeństwa.

Skate Park winien posiadać Odbiór Techniczny Orzeczenie techniczne wydane przez Stowarzyszenie Rzeczników Technicznych Urzędzeń Rozrywkowych i Deklaracje z Polskimi Normami. Dokumenty te powinny być dostarczone w chwili odbioru Skate Parku. Wszystkie urządzenia muszą być wykonane wg standardów europejskich i normy DIN 33943.

2) Wykonanie.

Każdy element powinien być wykonany z modułów nie większych niż 122cm, połączonych w całość aby tworzyły cały element. Płyty nośne (konstrukcje) powinny być wykonane ze sklejki podwójnie laminowanej o grubości 18mm i sklejki liściastej wodoodpornej o grubości 18mm. Coping powinien być wykonany z rury o średnicach 48mm z płaskownikiem 6cm – Grind Plate (profil stalowy ochraniający element jezdny i ułatwiający slajdowanie). Płaskownik musi się znajdować zarówno pod jak i nad rurą. Każdy coping

powinien być galwanizowany przed montażem. Minimalny promień quoterów i ramp to 190 cm. Dopuszczalna różnica w długości urządzeń wynosi 3 % - w zależności od kątów i łuków przeszkód. Belki konstrukcyjne (poprzeczki podtrzymujące) winny być wykonane z drewna impregnowanego o przekroju 9cm x 6cm. Belki powinny być przykręcane śrubami typu Torx, przy minimalnej długości śrub wynoszącej 130 mm.

3) Materiał.

a) Element jezdny:

Na Bankach i Podestach element jezdny powinien być wykonany z arkuszy laminatu wysokociśnieniowego o grubości 6 mm oraz dodatkowo warstwa sklejki wodoodpornej o grubości 18 mm. Na Quoterach element jezdny winien być wykonany z arkuszy laminatu wysokociśnieniowego o grubości 6 mm oraz z warstwy sklejki wodoodpornej o grubości 9mm. Każda płyta powinna być zamocowana przy pomocy śrub cynkowo – niklowych. Śruby winny być przykręcane na równo z powierzchnia jezdną. Grindbox powinien być wykonany ze sklejki o grubości 18 mm oraz belek podporowych o wymiarach 9mm x 6mm. Wymagane jest aby na blatach Grindboxów znajdował się arkusz laminatu wysokociśnieniowego o grubości 6mm. Element jezdny powinien być przykręcany śrubami typu Torx o minimalnej długości śrub wynoszącej 60mm. Wymagane jest aby śruby były przykręcane na równo z elementem jezdny.

b) Krawędzie ochronne:

Na zewnątrz krawędzi ochronnych powinien znajdować się pasek ochronny ze stali galwanizowanej o minimalnej szerokości 40mm i grubości 6mm.

c) Obicia - tylne i boczne panele:

Boczne panele powinny mieć 18mm grubości i powinny być wykonane ze sklejki podwójnie laminowanej. Minimalna grubość tylnych paneli to 9mm. Śruby znajdujące się po bokach konstrukcji powinny być przykręcone na równo z obiciem.

4) Wykończenie

Elementy (np. Blank) powinien mieć pokrycie z blachy ocynkowanej o grubości 3mm, szerokości 14cm, wykonanej z jednego kawałka w taki sposób aby pokryć całą krawędź. Blachy na zjazdach elementów powinny być wykonane pod kątem mniejszym niż 15°, o grubości 3mm, szerokości 30cm. Wszystkie metalowe elementy powinny być przykręcone.

5) Barierki ochronne.

Wszystkie urządzenia powyżej 1 m wysokości powinny mieć zamontowane poręcze ochronne, wzdłuż tyłu i boków platform. Poręcze powinny być wykonane z kształownika zimnowalcowanego prostokątnego o wymiarach 40 x 40 x 2 i 60 x 30 x 2. Barierki ochronne powinny być wykonane ze stali galwanizowanej, tylne i boczne barierki powinny być skrócone razem. Barierki ochronne powinny być przymocowane do ramp za pomocą śrub.

6) Element jezdny

Wymagane jest aby element jezdny charakteryzował się wodoodpornością (chłonność wody po 24 h – nie więcej niż 0,6%), wytrzymałością, nie powinien brudzić się i pylić, nie musi być konserwowany, powinien szybko wysychać po opadach deszczu, powinien być gładki (lekko porowaty), niepalny bądź trudnopalny, mrozoodporny, antypoślizgowy, powinien amortyzować wstrząsy.

3. W zakresie przedmiotu zamówienia jest dostawa ww. elementów, transport elementów z siedziby wykonawcy oraz montaż elementów na stadionie Ośrodka Sportu i Rekreacji w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
4. Odbiór końcowy prac nastąpi niezwłocznie po pisemnym zgłoszeniu prac do odbioru.
5. Nomenklatura CPV: 45212140-9.
6. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomością, jej otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przydatne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
7. Koszty wizji miejsca ponosi Wykonawca.
8. Zakres prac, oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferowaną obejmuje także:
 - a) organizację i zagospodarowanie zaplecza prac,
 - b) przez cały okres realizacji prac dbałość o bezpieczeństwo w obrębie prowadzonych prac,
 - c) po zakończeniu prac doprowadzenie terenu do należytego stanu, uporządkowanie terenu budowy.
9. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej 51 % wartości prac objętych zamówieniem siłami Wykonawcy. Pozostałe prace mogą być wykonane siłami podwykonawców, lecz wyłącznie tych podwykonawców, których Wykonawca wskazał i wymienił w ofercie przetargowej.
10. W przypadku powierzenia do wykonania części prac (branż) podwykonawcy, Wykonawca w przypadku gdy przetarg wygra, przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego w jednym egzemplarzu umowę zawartą pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą.
11. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:
 - (1) Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na element jezdny oraz minimum 48 miesięcy gwarancji na konstrukcje, licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu prac,

(2) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.

12. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze umowy stanowiącej załącznik niniejszej specyfikacji.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wybrany wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **od 16.07.2007 r. do 20.07.2007 r.**

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - (5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - (1) dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób

fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

- (2) dokument 2: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - (3) dokument 3: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - (4) dokument 4: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - (5) dokument 5: oświadczenie wykonawcy, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - (6) dokument 6: wykaz wykonanych co najmniej 2 dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - (7) dokument 7: polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 60000 zł, w zakresie prowadzonej działalności oraz oświadczenie, że w przypadku wyboru wykonawcy do realizacji zamówienia odnowi aktualnie posiadaną polisę lub inny dokument w przypadku upływu terminu ich obowiązywania.
2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ. O modyfikacji powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Modyfikacja będzie również dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje je na stronie własnej internetowej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - (1) kontakt merytoryczny: Jerzy Szczerba – pracownik w Wydziale Planowania Rozwoju i Inwestycji tel.: 041 394 26 69 wew. 144, wydz-ksin@gmina-wloszczowa.pl
 - (2) kontakt formalno – prawny: Monika Cichecka – pracownik w Wydziale Planowania Rozwoju i Inwestycji, tel.: 041 394 26 69 wew.104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVI.Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - (1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie (jak w Rozdziale VII SIWZ)
 - (2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - (3) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - (4) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - (5) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - (6) wskazanie, które części zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - (7) oświadczenie, że wykonawca udzieli miesięcznej gwarancji na element jezdny oraz konstrukcje, licząc od daty odbioru końcowego,
 - (8) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty wykonawcy osobą odpowiedzialną za koordynację i realizację prac ze strony Wykonawcy będzie: (podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej),
 - (9) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

<p>Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa oferta przetargowa na zadanie „Dostawa i montaż elementów Skate Park” Nie otwierać przed 2007.06.29 przed godziną 10:30</p>
--

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.

13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVII.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2007.06.29** do godziny **10:00, w pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2007.06.29** o godzinie **10:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVIII.Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację (cena ryczałtowa).
3. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XIX.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XXI.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXII.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie i skarga

Zgodnie z art. 184 ust. 1 oraz 194 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu nie przysługuje odwołanie i skarga.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Wzór umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Marek Nowak
2. Monika Cichecka
3. Jerzy Szczerba