

**Zarządzenie Nr XXIX/07
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 5 lipca 2007 roku**

**w sprawie powołania jednostki realizującej projekt (JRP) pod nazwą:
„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Włoszczowa”**

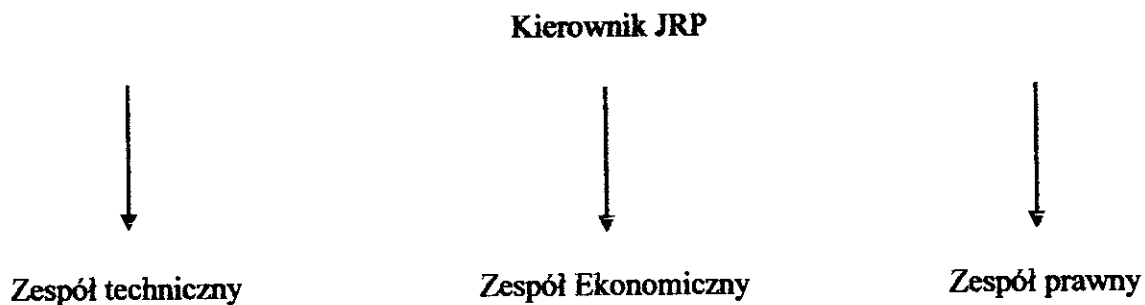
Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt z siedzibą przy ul. Partyzantów 14 dla przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie aglomeracji Włoszczowa”.

§ 2

Schemat organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt (JRP):



§ 3

Na Kierownika Jednostki Realizującej Projekt powołuję kierownika Oczyszczalni Ścieków we Włoszczowie

§ 4

Na Kierownika Zespołu Technicznego powołuję osobę z uprawnieniami do projektowania, kierowania realizacją robót i nadzorowania w zakresie sieci wod.-kan. oraz oczyszczania ścieków

§ 5

Na Kierownika Zespołu Ekonomicznego powołuję księgową spółki.

§ 6

Na Kierownika Zespołu Prawnego powołuję radcę prawnego.

§ 7

Imiona i nazwiska osób pełniących funkcje kierowników zostaną ustalone odrębnym zarządzeniem po wskazaniu przedsięwzięcia do dofinansowania z Funduszu Spójności.

§ 8

Zakres obowiązków:

1. Kierownik Jednostki Realizującej Projekt:

- Kierowanie, koordynacja i nadzór nad pracami JRP
- Przygotowywanie i tworzenie warunków do realizacji projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności
- Przygotowywanie strategii realizacji projektu
- Przygotowywanie (i ich aktualizacja): Harmonogramu Realizacji Projektu, Planu Płatności i Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego
- Organizacja prac dotyczących przygotowania dokumentacji przetargowych dla wszystkich przetargów założonych w Harmonogramie Realizacji Projektu
- Zapewnienie organizacji i udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji Projektu
- Zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów
- Zatwierdzanie korespondencji i dokumentów przygotowywanych w JRP
- Przygotowywanie informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu i realizacji Projektu
- Zapewnienie warunków i ogólny nadzór nad przechowywaniem całości dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym oraz kontraktami przez okres pięciu lat następujących po roku, w którym nastąpiło przekazanie ostatniej transzy środków z Funduszu Spójności przez SUZ Beneficjentowi Końcowemu
- Współpraca z jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w realizacji Projektów
- Kierownik JRP jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej

Za
~

2. Kierownik Zespołu Technicznego

- Kierowanie, koordynacja i nadzór nad pracami technicznymi JRP
- Przygotowywanie i tworzenie warunków do realizacji Projektu w zakresie praw do prowadzenia inwestycji
- Przygotowywanie strategii realizacji Projektu
- Przygotowywanie (i ich aktualizacja): Harmonogramu Realizacji Projektu, Planu Płatności i Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego
- Organizacja prac dotyczących przygotowania dokumentacji przetargowych dla wszystkich przetargów założonych w Harmonogramie Realizacji Projektu
- Zapewnienie organizacji i udział w naradach koordynacyjnych w toku realizacji Projektu
- Zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów
- Przygotowywanie informacji, sprawozdań i raportów z przebiegu i realizacji Projektu
- Zapewnienie warunków i ogólny nadzór nad przechowywaniem całości dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym oraz kontraktami przez okres pięciu lat następujących po roku, w którym nastąpiło przekazanie ostatniej transzy środków z Funduszu Spójności przez SUZ Beneficjentowi Końcowemu

arz.

3. Kierownika Zespołu Finansowego

- Sporządzanie i aktualizacja Planów Płatności
- Podejmowanie działań dla zapewnienia ciągłości finansowania Projektu zgodnie z Planem Płatności, Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym i Harmonogramem Realizacji Projektu
- Dokonywanie weryfikacji formalno – rachunkowej faktur oraz dokumentów kontaktowych
- Zapewnienie terminowej realizacji płatności zobowiązań Zamawiającego wynikających z realizacji Projektu
- Prowadzenie dwuwalutowej ewidencji przepływów finansowych i sprawozdawczości Projektu
- Kontrola gwarancji finansowych Kontraktów
- Zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów
- Zapewnienie przechowywania całości dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym oraz kontraktami przez okres pięciu lat następujących po roku, w którym nastąpiło przekazanie ostatniej transzy środków z Funduszu Spójności

4. Kierownika Zespołu Prawnego

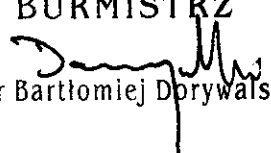
- Nadzór nad zachowaniem zgodności dokumentów z przepisami i procedurami Unii Europejskiej oraz Polskim Prawem. Przygotowywanie analiz prawnych w tym zakresie
- Przygotowywanie pism w sprawach wymagających interpretacji przepisów i procedur UE
- Udział w pracach komisji przetargowych
- Zarządzanie administracyjne pracami JRP

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Jednostki Realizującej Projekt

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywański