

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro
na wykonanie usługi pn.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2007/2008

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 05.10.2007 r.

Cena SIWZ: 12,20 zł

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi pn.: ***Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2007/2008.***
 - 1) Zimowe utrzymanie dróg posiadających status drogi gminnej i powiatowej oraz pozostałych dróg znajdujących się na terenie gminy służących komunikacji publicznej Gminy.
 - 2) Świadczenie usług przy kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg gminnych i częściowo powiatowych w sezonie 2007/2008 r. przy zastosowaniu materiału i sprzętu wykonawcy.
 - 3) Wykonawca usług utrzymuje drogi gminne i powiatowe wymienione w wykazach dróg stanowiących załącznik do SIWZ.
 - 4) Materiały.
 - a) Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:
Sól (NaCl) PN-86/C-84081/02
Solanka BN-86/6011-07
 - b) Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach: piasek (PN-87/6774-04) nie może być zanieczyszczony związkami organicznymi np. trawa, szczątki korzeni itp. i nie może zawierać śladowych zanieczyszczeń gliniastych i ilastych.
 - c) Mieszanki piaskowo solne o zawartości min. 4% soli powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarnia.
 - 5) Sprzęt.
 - a) Zamawiający planuje do realizacji zimowego utrzymania wykorzystanie następującego sprzętu:
 - pługo – piaskarka do odśnieżania dróg i odśnieżania z posypywaniem: min. 2 szt.
 - wywrotka nośności od 15 ton do wywozu śniegu: min. 1 szt.
 - ładowarka o pojemności łyżki 3 m³ do załadunku śniegu na środki transportowe: min. 1 szt.

- równiarka do odśnieżania: min. 1 szt.
 - b) Wykonawca usług zapewnia niezbędną ilość i rodzaj sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej oraz odpowiada za sprawność techniczną używanego sprzętu.
 - c) Pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny, błyskowy barwy żółtej, zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 31.12.1991 r.
 - d) Pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości powinny być wyposażone w środki łączności.
 - e) Odcinki dróg na których prowadzone jest odśnieżanie poprzez wywóz śniegu (ulice) winny być wyłączane z ruchu, zabezpieczone sygnałami świetlnymi. Do obowiązków wykonawcy należy nadzór nad prowadzonymi pracami i zabezpieczenie bezpieczeństwa ruchu w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót.
- 6) Akcja czynna - polega na bieżącym usuwaniu z pasów ruchu gromadzącego się w czasie opadów śniegu, tak aby utrzymać drogę w określonym standardzie i bieżącym usuwaniu śliskości poprzez posypywanie materiałem uszorstniającym lub środkami chemicznymi. Za piaskarką ma pozostać widoczny na całej szerokości jezdni ślad rozsypanych środków uszorstniających.
- 7) Zasady prowadzenia akcji zimowego utrzymania.
- a) Osobą decydującą o rodzaju i terminie prowadzonej akcji zimowego utrzymania dróg będzie osoba wyznaczona przez Burmistrza Gminy Włoszczowa i wymieniona w umowie o utrzymanie zimowe.
 - b) Wykonawca gwarantuje pełną gotowość do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg w ciągu 2 godzin od otrzymania sygnału od zamawiającego.
 - c) W okresie trwania akcji zimowego utrzymania dróg wykonawca podejmuje w porozumieniu z zamawiającym decyzje w zakresie rodzaju i ilości użytego sprzętu.
 - d) W przypadku nagłej zmiany warunków pogodowych wykonawca sam podejmuje decyzję o rodzaju wprowadzenia akcji zimowego utrzymania, powiadamiając o tym telefonicznie zamawiającego.
 - e) W okresie prowadzenia akcji zimowego utrzymania wykonawca zapewnia:
 - dyżurną służbę telefoniczną przez całą dobę,
 - prowadzenie ewidencji i dokumentacji usług wykonywanych w czasie trwania akcji zimowej.
 - f) W przypadku wystąpienia ustabilizowanych warunków pogodowych zamawiający ma prawo zawiesić akcję zimowego utrzymania dróg – z możliwością jej przywrócenia w przypadku zmiany pogody, na tych samych warunkach finansowania.
 - g) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania usług do przestrzegania zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za stan sprzętu zgodny z warunkami BHP odpowiada wykonawca usługi.

h) Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu drogi i jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zadań związanych z utrzymaniem zimowym.

8) Zasady odbioru usług zimowego utrzymania dróg. Odbiorowi podlega odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej. Odbioru dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy Włoszczowa. W przypadku nienależytego wykonania zadań związanych z prowadzeniem akcji zimowej, wykonawca musi ponownie wykonać usługę bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Nomenklatura CPV: 90212000-6, 90213000-3 CPC: 94030 kategoria: 16.

9. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej 51 % wartości prac objętych zamówieniem siłami Wykonawcy. Pozostałe prace mogą być wykonane siłami podwykonawców, lecz wyłącznie tych podwykonawców, których Wykonawca wskazał i wymienił w ofercie przetargowej.

10. W przypadku powierzenia do wykonania części prac (branż) podwykonawcy, Wykonawca w przypadku gdy przetarg wygra, przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego w jednym egzemplarzu umowę zawartą pomiędzy Podwykonawcą a Wykonawcą..

11. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze umowy stanowiącej załącznik niniejszej specyfikacji.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Sezon zimowy 2007/2008 tj. od daty podpisania umowy do 15.04.2008 r.
2. Wykonawca po wezwaniu przez zamawiającego podstawia sprzęt niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 godzin.
3. Podstawiony sprzęt musi być gotowy do natychmiastowego podjęcia akcji czynnej (sprawny technicznie i zatankowany).

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać się:

- wykonaniem minimum 1 usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,
- posiadaniem minimalnej ilości sprzętu wymaganej przez zamawiającego tj. pługo – piaskarka do odśnieżania dróg i odśnieżania z posypywaniem: min. 2 szt., wywrotka nośności od 15 ton do wywozu śniegu: min. 1 szt., ładowarka o pojemności łyżki 3 m³ do załadunku śniegu na środki transportowe: min. 1 szt., równiarka do odśnieżania: min. 1 szt.
- (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 80000 zł na wszystkie i jedno zdarzenie.

- (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - (5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - (1) dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - (2) dokument 2: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- (3) dokument 3: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - (4) dokument 4: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - (5) dokument 5: oświadczenie wykonawcy, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - (6) dokument 6: wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - (7) dokument 7: wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca,
 - (8) dokument 8: polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 80000 zł, na wszystkie i jedno zdarzenie,
 - (9) dokument 9: dowód wpłaty wadium.
2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 3. W przypadku składania oferty przez konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1, 3, 4, 5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony na spółkę cywilną.
 6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 8 powinien być wystawiony na spółkę cywilną lub konsorcjum lub zabezpieczać roszczenia wobec

każdego z wykonawców występujących wspólnie lub każdy z wykonawców występujących wspólnie winien załączyć polisę o wartości minimum 80000 zł.

7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 9 powinien być wystawiony na spółkę cywilną lub konsorcjum lub zabezpieczać roszczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ. O modyfikacji powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Modyfikacja będzie również dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje je na stronie własnej internetowej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - (1) kontakt merytoryczny: Irena Cisowska – pracownik w Wydziale Planowania Rozwoju i Inwestycji
tel.: 041 394 26 69 wew. 144, wydz-ksin@gmina-wloszczowa.pl
 - (2) kontakt formalno – prawny: Monika Cichecka – pracownik w Wydziale Planowania Rozwoju i Inwestycji, tel.: 041 394 26 69 wew.116, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).**
2. Wadium należy wnieść w terminie do **2007.10.15 do godziny 11:00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - (1) pieniądzu – wadium należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP S.A. Oddział 1 we Włoszczowie nr konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834 z dopiskiem „Wadium – odsnieżanie”,
 - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - (3) gwarancjach bankowych,
 - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami),
4. Dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzający wpłatę wadium w pieniądzu musi być dołączony do oferty.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie UG Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w terminie do **2007.10.15 do godz. 11.00.**
6. Wadium winno obowiązywać przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który złoży ofertę w innej niż jedna z ww. form, z błędnym terminem obowiązywania wadium lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - (1) upłynął termin związania ofertą,
 - (2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - (3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - (1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - (2) który został wykluczony z postępowania,
 - (3) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na

podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - (1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - (2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - (3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - (1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie określonym w Rozdziale VII SIWZ,
 - (2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - (3) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - (4) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - (5) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - (6) oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - (7) wskazanie, które części zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,

- (8) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie prac będzie (podać imię i nazwisko), tel.
- (9) w przypadku wyboru mojej oferty należności z tytułu wykonania umowy wg składanych przeze mnie faktur należy przelewać na rachunek w nr konta
- (10) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
oferta przetargowa na zadanie
„Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2007/2008”
Nie otwierać przed **2007.10.15** przed godziną **11:30**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2007.10.15** do godziny **11:00, w pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2007.10.15** o godzinie **11:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Rozliczenie usług będzie się odbywało według ceny jednostkowej w akcji czynnej wg następujących stawek:
 - (1) Pług – piaskarka:
 - za odśnieżanie 1 km drogi jednostronnie bez posypywania zł/km brutto,
 - za odśnieżanie 1 km drogi jednostronnie z posypywaniem zł/ km brutto,
 - dojazd na miejsce odśnieżania z siedziby wykonawcy zł/km brutto.
 - (2) Wywrotka o nośności od 15 ton:
 - za wywóz śniegu na odległość do 5 km zł/m-g brutto. Stawka obejmuje koszt dojazdu na miejsce załadunku na terenie Gminy Włoszczowa.
 - (3) Ładowarka o pojemności łyżki do 3 m³:
 - za załadunek śniegu na środki transportowe ... zł/m-g brutto. Stawka obejmuje koszt dojazdu na miejsce prowadzonej akcji odśnieżania na terenie Gminy Włoszczowa.
 - (4) Równiarka
 - za prowadzenie akcji odśnieżania ... zł/m-g brutto. Stawka obejmuje koszt dojazdu na miejsce prowadzonej akcji odśnieżania na terenie Gminy Włoszczowa.
3. Należność (wynagrodzenie) jest iloczynem ceny jednostkowej i czasu pracy sprzętu (godz.) lub środka transportowego (km) potwierdzonego przez zamawiającego.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty (suma poszczególnych elementów) – znaczenie 100%**.
Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert. Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

a) odśnieżanie 1 km drogi – jednostronnie

$$A = (A_n : A_x) * 30 \quad \text{gdzie:}$$

A – wartość punktowa ceny oferty,

A_n – cena najniższa oferty,

A_x – cena kolejnej badanej oferty

b) odśnieżanie i posypanie 1 km drogi – jednostronnie

$$B = (B_n : B_x) * 40 \quad \text{gdzie:}$$

B – wartość punktowa ceny oferty,

B_n – cena najniższa oferty,

B_x – cena kolejnej badanej oferty

c) dojazd za 1 km na miejsce odśnieżania z siedziby zamawiającego

$$C = (C_n : C_x) * 5 \quad \text{gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty

d) praca wywrotki

$$D = (D_n : D_x) * 5 \quad \text{gdzie:}$$

D – wartość punktowa ceny oferty,

D_n – cena najniższa oferty,

D_x – cena kolejnej badanej oferty

e) praca ładowarki

$$E = (E_n : E_x) * 5 \quad \text{gdzie:}$$

E – wartość punktowa ceny oferty,

E_n – cena najniższa oferty,

E_x – cena kolejnej badanej oferty

f) praca równiarki

$$F = (F_n : F_x) * 15 \quad \text{gdzie:}$$

F – wartość punktowa ceny oferty,

F_n – cena najniższa oferty,

F_x – cena kolejnej badanej oferty

Łączna cena oferty – zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru, tj. najwyższa wartość wskaźnika $W(x)$:

$$W(x) = A(x) + B(x) + C(x) + D(x) + E(x) + F(x) \text{gdzie:}$$

$W(x)$ – wskaźnik ceny oferty „x”,

$A(x)$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium odśnieżanie 1 km drogi – jednostronnie,

$B(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium odśnieżanie i posypanie 1 km drogi – jednostronnie

$C(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium dojazd za 1 km na miejsce odśnieżania z siedziby zamawiającego

$D(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium praca wywrotki,

$E(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium praca ładowarki,

$F(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium praca równiarki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXIII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie i skarga

Zgodnie z art. 184 ust. 1 oraz 194 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu nie przysługuje odwołanie i skarga.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Wzór umowy,
- Wzór protokołu z wykonywanych prac,
- Wykaz ulic.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Marek Nowak
2. Monika Cichecka
3. Jerzy Szczerba
4. Irena Cisowska