

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Na podstawie art. 3a i 4 ustawy z 22 marca 1990 r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 – z późn. zm.) – ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

NAZWA JEDNOSTKI: Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie (dalej: ZOEA SiP) – z siedzibą: 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14
OKREŚLENIE wolnego stanowiska urzędniczego: **REFERENT ds. księgowości**

WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE:

O stanowisko, którego dotyczy prowadzony nabór mogą ubiegać się kandydaci spełniający warunki określone w przepisach art. 3 ustawy z 22 marca 1990 r. – o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 – z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, a także w zał. 3: tabela II poz. 13 do Rozporządzenia Rady Ministrów z 2 sierpnia 2005 r. – w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 – z późn. zm.), w dalszej części ogłoszenia określanego jako rozporządzenie:

1. Posiadający:
 - 1) obywatelstwo polskie, kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku, pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystający z pełni praw publicznych (art. 3 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy),
 - 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku (art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy),
 - 3) co najmniej wykształcenie średnie – o profilu ogólnym lub zawodowym – umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, którego dotyczy nabór (art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy oraz zał. 3: tabela II, poz. 13, przypis 3 do rozporządzenia).
2. Nie byli karani za przestępstwo popełnione umyślnie i dysponujący nieposzlakowaną opinią (art. 3 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy).

WYMAGANIA DODATKOWE:

W procedurze naboru, w stosunku do kandydatów spełniających wymogi formalne, tzn. zakwalifikowanych na podstawie wymagań obowiązkowych – mogą zostać zastosowane następujące dodatkowe kryteria:

- 1) umiejętność obsługi komputera – oprogramowania środowiska Microsoft WINDOWS – w szczególności WORD i EXCEL,
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu księgowości budżetowej – w szczególności ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych – oraz przepisów regulujących zadania z zakresu prowadzenia przez jednostki samorządu terytorialnego placówek oświatowych oraz jednostek kultury,
- 4) umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych,
- 5) doświadczenie zawodowe uzyskane w rezultacie zatrudnienia na podobnym stanowisku.

Kryteria te są uzasadnione ze względu na rodzaj pracy i zakres zadań przewidzianych do realizacji na stanowisku, którego dotyczy postępowanie. Podana kolejność kryteriów nie oznacza ich hierarchizacji.

ZAKRES ZADAŃ wykonywanych na stanowisku urzędniczym, którego dotyczy nabór:

1. Prowadzenie księgowości zakładów budżetowych i jednostek kultury.
2. Inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Uzasadnienie (motywacja) ubiegania się o stanowisko, którego dotyczy prowadzony nabór.
2. Życiorys (cv).
3. Świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopie).
4. Oświadczenia złożone w trybie art. 233 § 1 KK:
 - 1) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (wydane przez lekarza medycyny pracy w okresie ostatnich trzech miesięcy).
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 – z późn. zm.)

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy składać w siedzibie ZOEASiP (budynek Urzędu Gminy we Włoszczowie – ul. Partyzantów 14: pok. 1), w zaklejonach kopertach – z następującą adnotacją: „**nabór na stanowisko urzędnicze w ZOEASiP**” – w terminie do **23 października 2007 r. (włącznie)**, do godz. **15.00**.

Informacje o przebiegu naboru (lista kandydatów spełniających kryteria formalne), a także o jego ewentualnym rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione w BIP i w siedzibie ZOEASiP, co nastąpi w trybie i w terminie określonym w art. 3b, 3c i 3d ustawy z 22 marca 1990 r. – o pracownikach samorządowych.

Inne informacje:

- 1) oferty niekompletne, a także zawierające usterki formalne zostaną wykluczone z dalszego postępowania, natomiast złożone po upływie terminu wyznaczonego w ogłoszeniu (liczy się data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane,
- 2) kandydaci spełniający formalne kryteria (obowiązkowe) – zostaną poinformowani o terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej (wstępnej),
- 3) oferty złożone w naborze nie będą odsyłane,
- 4) z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny do trzech miesięcy, a następnie umowa na czas określony lub nieokreślony.

Dodatkowych informacji udziela Dyrektor ZOEASiP we Włoszczowie (tel. 041 394 41 89).

WŁOSZCZOWA, 9 października 2007 r.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Jolanta Zelichowska