

OGŁOSZENIE

Burmistrza Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 3a ustawy z 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm)

ogłaszam nabór

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - **Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) posiadać łącznie co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, służbie cywilnej lub zagranicznej, w innych urządach państwowych (z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi) lub na kierowniczym stanowisku państwowym,
 - 3) wykształcenie wyższe,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
 - 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 6) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
 - 7) nieposzlakowaną opinię.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) obsługa komputera.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) prawidłowa realizacja zadań przypisanych dla Wydziału w Regulaminie Organizacyjnym,
 - 2) koordynowanie i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością Wydziału,
 - 3) przygotowywanie projektów aktów prawnych Burmistrza i Rady,
 - 4) podejmowanie inicjatyw w celu usprawnienia pracy Wydziału,
 - 5) właściwe współdziałanie z Radnymi, z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
 - 6) nadzór nad mieniem Gminy według właściwości branżowej i kompetencji Wydziału,
 - 7) kontrolowanie wypełnienia obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
 - 8) dokonywanie okresowej oceny pracowników zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie nawiązany stosunek pracy na okres próbny do trzech miesięcy, następnie umowa na czas określony lub nieokreślony.

5. Dla w/w stanowiska wynagrodzenie stanowią następujące składniki:
 - wynagrodzenie miesięczne zasadnicze wg. kat. XV – XVIII, tj. od 1.080 zł do 3.860 zł (brutto)
 - dodatek stażowy, w wysokości uzależnionej od stażu pracy
 - dodatek funkcyjny wg. stawki do 7, tzn. do 160% najniższego wynagrodzenia tj. do kwoty 1.280 zł

6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (cv),
- 3) kwestionariusz osobowy *,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie -dyplom ukończenia szkoły wyższej (kserokopia)
- 5) oświadczenie - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności prawnej do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) zaświadczenie lekarskie z Medycyny Pracy o stanie zdrowia zezwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (wydane w okresie ostatnich trzech miesięcy),
- 7) dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy – kserokopie).


Dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub wysłać na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

“ Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Naczelnika Wydziału SO” w terminie do dnia 20 listopada 2007r do godz. 16:30.

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Informacje o przebiegu naboru, prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności a także jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszczowa, w terminie określonym przepisami.

Dodatkowych informacji o naborze udziela M. Teresa Nasulewicz Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - tel. 0-41 3942669 w. 123 lub osobiście w pokoju Nr 28 w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ

mqr Bartłomiej Dorywalski

Włoszczowa, dnia 06.11.2007r.

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

* druk kwestionariusza można otrzymać w UG pokój Nr 10 lub pobrać ze strony internetowej BIP.