

I. Burmistrz Gminy Włoszczowa

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 – z póź. zm.) oraz programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzących działalność pożytku publicznego na rok 2008, przyjętego uchwałą nr XVII/111/07 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 18 grudnia 2007 r.

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Gminy Włoszczowa w roku 2008 w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ			TERMIN REALIZACJI
		przekazane w 2007 r. (zł)	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2008 r.		
			złotych	klasyfikacja budżetowa	
Przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – zadania ujęte w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie na 2008r., zatwierdzonym uchwałą nr XVII/112/07 Rady Miejskiej we Włoszczowie z 18 grudnia 2008 r.:					
ZADANIE 1: Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa. (dla minimum 50 osób)	wspieranie	48.000,-	60.000,-	851-85154	2008
ZADANIE 2: Organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i kulturalnym, zmierzających do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości środków uzależniających – w szczególności alkoholu i narkotyków.	wspieranie	10.000,-	8.000,-	851-85154	2008

ZADANIE 3: Organizacja wycieczki letniego dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych patologią alkoholową w ramach tzw. „Akcji letniej – 2008”:	wspieranie	25.000	25.000	851-85-154	2008 r.
ZADANIE 4 Funkcjonowanie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i eksperymentujących z narkotykami oraz dla członków ich rodzin (pomoc świadczona nieodpłatnie)	wspieranie	4.513	5.000	851-85-153	2008
ZADANIE 5 Organizacja czasu wolnego propagującego ideę zdrowego stylu życia wolnego od narkotyków i alkoholu poprzez imprezy o charakterze kulturalno-artystycznym(konkursy, koncerty, festyny itp.)	wspieranie	3.000	3.000	851-85-153	2008

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu					
ZADANIE 6: Organizacja i prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa – w następujących dyscyplinach sportowych: piłka siatkowa, tenis stołowy, piłka nożna, szachy, lekkoatletyka.	wspieranie	13.000	66.000	926-92604	2008
Ochrona i promocja zdrowia:					
ZADANIE 7: Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób nowotworowych oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie:	wspieranie	3.000,-	3.000,-	851-85195	2008 r.
Kultura i ochrona dóbr tradycji:					
ZADANIE 8 organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych	wspieranie	17.000,-	17.000,-	921-92105	2008 r.
ZADANIE 9 Ochrona dóbr kultury, zabezpieczenie pamiątek regionu itp. (dokumenty, okazy przyrody)	wspieranie	5.000	5.000,	921-92105	2008
ZADANIE 10 Druk wydawnictw z zakresu prozy	wspieranie	4.000-	4.000	921-92105	2008

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zadanie będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji celowej. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Włoszczowa a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy na realizację zadania opisanego w ofercie do dnia 15 grudnia 2008 r. W przypadkach uzasadnionych specyfiką projektu możliwe jest odstępstwo od tej zasady. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
3. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone. Zlecający zadanie publiczne zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) z następującymi załącznikami:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące – licząc daty wystawienia),
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - c) statut,
 - d) oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu art. 9 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 – z póź. zm.),
 - e) oświadczenie o ewentualnych zobowiązaniach majątkowych wobec skarbu państwa, organów administracji samorządowej, ubezpieczeń społecznych oraz pozostałych instytucji publicznych, osób prawnych i fizycznych,
 - f) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4, 5, finansowanych z dz. 851 – rozdz. 85154, 85153.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie na druku ofertowym w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 marca 2008 r.** do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie urzędu lub pocztą – decyduje data wpływu na adres Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

3. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Przewodniczący komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust.2 KPA.
5. Z beneficjentem podpisana zostanie umowa, której wzór znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Włoszczowa.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy, który dokonuje wyboru ofert po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej wstępnie oceniającej oferty.
2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
4. Burmistrz zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania - wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
6. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność merytoryczną oferty z zadaniem zamieszczonym w ogłoszeniu,
 - b) jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania i przedstawioną do tego kalkulację kosztów,
 - c) objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Włoszczowa,
 - d) innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
 - e) posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - f) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji określonych programów,
 - g) rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (jeżeli dany podmiot takie posiada).

VI. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na realizację zadania w innej formie.
2. Kwalifikację osób (dzieci) do uczestnictwa w „Akcji Letniej 2008” przeprowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a wnioskodawcą.
4. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach zaproszeniach informacji, o finansowaniu zadania przez Gminę Włoszczowa.
5. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.
6. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 22 Urzędu Gminy nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139.