

## OGŁOSZENIE Burmistrza Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 3a ustawy z 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm)

### ogłaszam nabór

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko- **Referent ds. wymiaru podatków**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych:
  - 1) obywatelstwo polskie,
  - 2) ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
  - 3) wykształcenie średnie lub wyższe
  - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym
  - 5) kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie
  - 6) nieposzlakowana opinia
  - 7) posiada co najmniej dwuletni staż pracy
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) biegła obsługa komputera, Word, Excel – programy finansowo-księgowe;
  - 2) komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność planowania i organizowania pracy;
  - 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu podatków i opłat lokalnych;
  - 4) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku – mile widziane.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  1. Prowadzenie ewidencji podatników w sposób zapewniający aktualne i wiarygodne dane o podatnikach, a w szczególności kart gospodarstw rolnych dla podatników podatku rolnego, leśnego na podstawie danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków oraz bieżąca aktualizacja na podstawie zawiadomień o zmianach przekazywanych przez Starostwo Powiatowe.
  2. Prowadzenie kart nieruchomości dla podatników podatku od nieruchomości na terenie Gminy.
  3. Bieżąca aktualizacja składanych informacji o gruntach, lasach i nieruchomościach przez osoby fizyczne przy uwzględnieniu danych wynikających z prowadzonej ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Prowadzenie czynności kontrolnych w zakresie rzetelności zgłoszenia przedmiotów opodatkowania.
  5. Przygotowywanie decyzji wymiarowych w zakresie podatków i opłat oraz decyzji zamiennych.
  6. Prowadzenie postępowania w indywidualnych sprawach podatników.
  7. Sporządzanie kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań o skutkach z tytułu obniżenia stawek podatku przez Radę Miejską.
  8. Wykonywanie postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisów wykonawczych.
  9. Realizacja ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.
  10. Wydawanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatkowej podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
  11. Współpraca z księgowością podatkową w zakresie windykacji zaległości podatkowych poprzez wysyłanie upomnień, tytułów wykonawczych oraz zabezpieczenie zaległości na hipotecę przymusowej.
  12. Prowadzenie postępowania w sprawach ustalania samoistnych posiadaczy w przypadku

braku właściciela nieruchomości oraz ustalenia adresów podatników nieznanymi z miejsca pobytu.

4. Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie nawiązany stosunek pracy na okres próbny do trzech miesięcy, następnie umowa na czas określony lub nieokreślony.

5. Dla w/w stanowiska wynagrodzenie stanowią następujące składniki:

- wynagrodzenie miesięczne zasadnicze wg kat. IX – XI tj. od 890 zł do 2.080 zł (brutto)

- dodatek stażowy, w wysokości uzależnionej od stażu pracy

6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko referenta,
- 2) życiorys (cv),
- 3) kwestionariusz osobowy \*,
- 4) dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia) lub świadectwo ukończenia szkoły średniej (kserokopia),
- 5) oświadczenie - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności prawnej do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) zaświadczenie lekarskie z Medycyny Pracy o stanie zdrowia zezwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (wydane w okresie ostatnich trzech miesięcy),
- 7) dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy – kserokopie).

Dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

**“ Nabór na stanowisko urzędnicze - Referent ds. wymiaru podatków” w terminie do dnia 21 kwietnia 2008r. do godz. 15:00.**

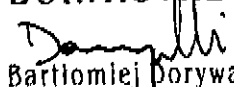
Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Informacje o przebiegu naboru, prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności a także jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszczowa, w terminie określonym przepisami.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Skarbnik Gminy Włoszczowa - tel. 0-41 3942669 w. 122 lub osobiście w pokoju Nr 11 w godzinach pracy Urzędu.

Włoszczowa, dnia 02.04.2008r.

BURMISTRZ

  
mgr Bartłomiej Dorywalski

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

- druk kwestionariusza można otrzymać w UG pokój Nr 10 lub pobrać ze strony internetowej BIP.