

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie  
przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro  
na wykonanie usługi pn.

*Opracowanie studium wykonalności i dokumentacji projektowej zadania  
inwestycyjnego pn.: „Przebudowa sali kinowo-widowiskowej wraz z  
pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie”*

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14  
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 07.04.2008 r.

Cena SIWZ: 61,00 zł

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

*I. Przedmiotem zamówienia jest:*

- 1) **Zadanie I: „Opracowanie dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.: *Przebudowa sali kinowo-widowiskowej z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie*”.**  
**Na przedmiotowe zadanie inwestycyjne w dniu 31.05.2007 r. została złożona Fiszka o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej Nr 5, Działanie 5.2.**
- 2) **Zadanie II: *Opracowanie Studium Wykonalności dla zadania „Przebudowa sali kinowo-widowiskowej z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie”.***

### **Opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania I**

2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. Nr 202 poz. 2072 ze zmianami).

Przy opracowaniu dokumentacji projektowej uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami), wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.

3. Opis stanu technicznego istniejącego kina „Muza” w Domu Kultury we Włoszczowie.

3.1 Wstępna ocena istniejącego stanu technicznego budynku Domu Kultury:

Kino Muza mieści się w Domu Kultury we Włoszczowie. Budynek Domu Kultury jest obiektem dwukondygnacyjnym, częściowo podpiwniczonym o konstrukcji murowanej wykonanym około 1966 r. Budynek wykonano na podstawie projektu typowego Domu Kultury z salą na 300 miejsc opracowanego przez Miastoprojekt Warszawa ul. Świętokrzyska 14. Kserokopia egzemplarza archiwalnego ww. projektu stanowi załącznik do SIWZ. Budynek przykryty stropodachem nie wentylowanym, ściany zewnętrzne gr. 38 cm, nie ocieplane. Stolarka okienna drewniana wymieniona w 1996 r. Ślusarka stalowa okienna ściany frontowej i klatki schodowej ewakuacyjnej, przeszklona 1 szybą powoduje duże straty ciepła.

Wejście do budynku – schody bez pochylni jak również sanitariaty przy sali kinowo-widowiskowej, nie

dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. W okresie od oddania budynku nie wykonano wymiany instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania, wykonano przyłącze C.O budynku do magistrali ciepłowniczej. Przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne do sieci miejskiej. Zasilanie energetyczne NN kablowe. Instalacje wentylacyjne budynku i sali kinowo-widowiskowej, nie remontowane od oddania budynku. Obiekt posiada założoną książkę obiektu budowlanego. W 1996 r. została sporządzona „Ocena stanu technicznego stropu akustycznego sali kinowo-widowiskowej w Domu Kultury we Włoszczowie” (prof. Zbigniew Kowal , dr Maciej Malec). Kserokopia ww. „oceny” stanowi załącznik do SIWZ. Istniejący stan budynku i pomieszczeń kina „MUZA” obrazuje dokumentacja fotograficzna stanowiąca załącznik do SIWZ. Reasumując na podstawie oceny wizualnej istniejącego budynku i jego pomieszczeń należy stwierdzić:

- 1) stan techniczny konstrukcji nośnej budynku (ścian, stropów, stropodachu) nie wykazuje pęknięć, zarysowań – jest dobry,
- 2) stan techniczny pokrycia dachu wymaga oceny i ewentualnych robót remontowych,
- 3) budynek wymaga opracowania audytu energetycznego, prac termomodernizacyjnych wraz z wymianą istniejącej ślusarki okiennej i zmniejszenia jej powierzchni,
- 4) budynek wymaga dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5) istniejące instalacje w budynku choć są sprawne i spełniają swoją rolę, jednak ze względu na upływ czasu od okresu budowy i postęp techniczny w rozwiązaniach instalacji wymagają oceny stanu technicznego robót remontowo – modernizacyjnych celem dostosowania ich do aktualnie obowiązujących przepisów,
- 6) sala kinowo-widowiskowa i pomieszczenia związane funkcjonalnie bezpośrednio z korzystaniem z sali kinowo-widowiskowej i kina „MUZA” wymagają, przebudowy, prac remontowych i dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów.

Ogólnie biorąc należy stwierdzić, że budynek Domu Kultury we Włoszczowie w całości wymaga robót przebudowy i remontu pomieszczeń wewnętrznych i instalacji, jak również robót termomodernizacyjnych z dostosowaniem obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ze względu na możliwości realizacyjne zakłada się realizację robót w dwóch etapach:

- etap I – przebudowa sali kinowo-widowiskowej i pomieszczeń bezpośrednio związanych funkcjonalnie z obsługą ww. sali i kina „MUZA”,
- etap II – przebudowa pozostałych pomieszczeń budynku Domu Kultury z termomodernizacją obiektu.

Przedstawiona SIWZ zakłada opracowanie stosownej dokumentacji projektowej na przebudowę kina Muza wg etapu I realizacji prac.

### 3.2 Podstawowe wady i uciążliwości pomieszczeń kina Muza i obiektu Domu Kultury.

Do podjęcia pilnych działań inwestycyjnych w obiekcie zmuszają inwestora następujące fakty:

- przestarzały sprzęt kinotechniczny będący na wyposażeniu kina od początku jego działalności. Istniejące projektory nie dostosowane do odtwarzania filmów w nowej technice,

- ekran kinowy o wymiarach 10m x 4m zniszczony, pozdierany,
- szafa główna i prostowniki przestarzałe,
- projektory Prexer z 1969r. , kolumna dźwiękowa za ekranowa Vermon, wzmacniacze WST-2 sprzęt przestarzały nie odpowiadający aktualnym wymogom,
- zużyte i wyeksploatowane wyposażenie sprzętowe i wykończeniowe sali widowiskowej (krzesła, kurtyny, boazerie, podłogi),
- nie dostosowanie budynku i pomieszczeń kina do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- brak termomodernizacji obiektu i niedostosowanie budynku do aktualnych wymagań w zakresie ochrony cieplnej obiektów budowlanych,
- zużyte i wyeksploatowane wyposażenie sprzętowe i wykończeniowe sali widowiskowej (krzesła, kurtyny, boazerie, podłogi),
- nie dostosowanie istniejących instalacji i wyposażenia budynku do zgodności z obowiązującymi przepisami.

### 3.3 Zakres zamierzenia inwestycyjnego.

Zakres dokumentacji projektowej pt. Przebudowa sali kinowo-widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie winien objąć realizację następujących zadań:

#### 1) Przebudowa i remont następujących pomieszczeń w piwnicach budynku Domu Kultury:

- wentylatornia nr 13: 61,10 m<sup>2</sup>,
- komora kurzowa przy wentylatorce: 9,57 m<sup>2</sup>,
- magazyn nr 12 przy wentylatorce: 46,61 m<sup>2</sup>
- pomieszczenie akumulatorów nr 7: 9,0 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenie kwasów nr 8: 4,47 m<sup>2</sup>,
- przedsionek nr 9: 2,87 m<sup>2</sup>

Pomieszczenia w piwnicach razem: 133,62 m<sup>2</sup>

#### 2) Przebudowa i remont następujących pomieszczeń na parterze budynku Domu Kultury:

- hall wejściowy nr 14: 25,90m<sup>2</sup> x 50%= 12,95m<sup>2</sup>
- kasa nr 15: 12,42m<sup>2</sup>
- foyer nr 20: 62,59m<sup>2</sup>
- WC nr 21: 10,00m<sup>2</sup>
- WC nr 22: 10,00m<sup>2</sup>
- szatnia nr 17: 25,47m<sup>2</sup>
- hall – poczekalnia: 8,75x9,05 = 79,19m<sup>2</sup>
- widownia nr 32: 204,74m<sup>2</sup>
- scena nr 29: 99,99m<sup>2</sup>

- kieszeń sceny nr 31: 48,24m<sup>2</sup>
- poczekalnia sceny nr 30: 23,55m<sup>2</sup>
- wyjście ewakuacyjne z widowni nr 32: 2,51 x 5,49 = 13,78m<sup>2</sup>
- tablica rozdzielcza nr 18: 6,59m<sup>2</sup>

Pomieszczenia na parterze razem: 609,50m<sup>2</sup>

3) Przebudowa i remont następujących pomieszczeń na piętrze budynku Domu Kultury:

- kabina elektryka nr 50: 9,06m<sup>2</sup>,
- kabina filmowa nr 48: 29,25m<sup>2</sup>,
- kabina operatora nr 49: 6,07m<sup>2</sup>,

Pomieszczenia na piętrze razem: 44,38m<sup>2</sup>

Ogółem przebudowa i remont pomieszczeń w Domu Kultury we Włoszczowie o powierzchni 787,50 m<sup>2</sup> w tym:

- piwnice: 133,62m<sup>2</sup>,
- parter: 609,50m<sup>2</sup>,
- piętro: 44,38m<sup>2</sup>.

4) Budowa elementów dostosowania wejścia do budynku i wyjścia ewakuacyjnego do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5) Przebudowa i remont ewentualnie innych pomieszczeń wg decyzji projektanta uzgodnionych z inwestorem.

Pod pojęciem budowy, przebudowy i remontu pomieszczeń przyjmuje się wykonanie kompletnych robót budowlanych mających na celu dostosowanie pomieszczeń i instalacji w budynku i pomieszczeniach jak również wyposażenia pomieszczeń do aktualnie obowiązujących przepisów. W związku z powyższym zakres planowanych prac obejmuje między innymi następujące roboty budowlane:

- przebudowa instalacji elektrycznej i oświetlenia awaryjnego i scenicznego,
- przebudowa instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,
- przebudowa instalacji wentylacyjnej,
- przebudowa instalacji nagłośnieniowej,
- przebudowa wyposażenia sprzętowego pomieszczeń w szczególności sceny,
- przebudowa instalacji p-poż,
- przebudowa lub budowa innych instalacji niezbędnych dla przyjętego zakresu robót wg decyzji projektanta uzgodnionej z inwestorem.

Zadaniem uzupełniającym jest wyposażenie kina w sprzęt kinotechniczny.

3.4 Dokumentacja projektowa pn. Przebudowa sali kinowo-widowskiej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie winna składać się z następujących elementów:

- 1) Dokumentacji projektowej na realizację zadań będących przedmiotem zamówienia dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 2) Dokumentacji projektowej – materiałów do zgłoszenia wykonania robót budowlanych, dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę.
- 3) Pozostałe elementy dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania tj.
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - projekty wykonawcze,
  - przedmiary robót (zaleca się opracowanie przedmiarów robót odrębnie dla każdej branży),
  - kosztorysy inwestorskie,
  - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - projekty, pozwolenia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.

Dokumentacja projektowa wg poz. 1) i 2) winna zawierać następujące opracowania projektowe:

- (1) Projekt architektoniczno – konstrukcyjny przebudowy pomieszczeń i elementów zewnętrznych (w tym rozważenie możliwości budowy dwupoziomowej garderoby, budowa kasy),
- (2) Projekt wnętrz z uwzględnieniem wielofunkcyjności wnętrz,
- (3) Projekt elektroakustyczny (wraz z uziemieniem i nagłośnieniem widowni)
- (4) Projekt akustyki,
- (5) Projekt instalacji wentylacyjnej,
- (6) Projekt instalacji elektrycznej z oświetleniem ogólnym oraz wymianą rozdzielni głównej oraz oświetleniem scenicznym (sterowanym sygnałem DMX z uwzględnieniem 48 obwodów regulowanych),
- (7) Projekt instalacji elektrycznej niskoprądowej (alarm, p.poż),
- (8) Projekt oświetlenia ewakuacyjnego, awaryjnego i przeszkodowego,
- (9) Projekt kinotechniki:
  - nagłośnienie kinowe w systemie Dolby Digital EX,
  - projekcja kinowa 35 mm,
  - projekcja multimedialna (projektor multimedialny dostosowany do wielkości ekranu kinowego),
  - zespół ekranowy (ekran rozwijany z kasety, podwieszany – automat kurtynowy, kurtyna formatowa),
  - kulisy sceniczne i kurtyna główna dekoracyjna.

3.5 Opracowania związane i pozostałe:

- 1) aktualizacja map syt. - wys. do celów projektowych na obszarze 0,7007 ha.
- 2) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień,

- 3) wykup wypisów pełnych i skróconych z rejestru gruntów,
- 4) wykonanie inwentaryzacji sali kinowo-widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi wg decyzji projektanta,
- 5) wykonanie inwentaryzacji instalacji sali kinowo-widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi wg decyzji projektanta,
- 6) wykonanie oceny stanu technicznego pomieszczeń wraz z instalacjami w zakresie przedmiotowego projektu wraz z opracowaniem zaleceń i wniosków do uwzględnienia w zakresie opracowywanego projektu,
- 7) uzgodnienie z inwestorem zakresu przebudowy kina wynikającej z opracowanych zaleceń i wniosków,

3.6 Do obowiązków projektanta należy:

- 1) przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 2) złożenie do Starosty projektu budowlanego i uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę dla zadania pn. Przebudowa sali kinowo-widowiskowej wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w Domu Kultury we Włoszczowie – dla robót dla których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 3) złożenie do Starosty zgłoszenia wykonania robót budowlanych dla realizacji których nie jest wymagane pozwolenie na budowę,
- 4) przekazanie protokołem zdawczo – odbiorczym inwestorowi pozostałych elementów dokumentacji projektowej wg poz. 3.5.

4. Dokumentację sporządzić w czterech egzemplarzach plus wersja elektroniczna.

#### **Opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania II**

5. Opracowanie należy wykonać zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi sporządzania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie do realizowanego zadania.
6. Studium sporządzić w czterech egzemplarzach plus wersja elektroniczna.
7. Dokumenty, które posiada Gmina Włoszczowa:
  - 1) Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Włoszczowa (z 2001 roku),
  - 2) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Włoszczowa (z 2002 roku),
  - 3) Plan Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Włoszczowa (z 2004 roku),
  - 4) Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Miasta i Gminy Włoszczowa (z 2004 roku),
  - 5) Plan Gospodarki Odpadami (z 2004 roku),
  - 6) Plan Ochrony Środowiska (z 2004 roku),
  - 7) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zalesień dla miasta i gminy Włoszczowa (z 2006

roku),

8) Program Rewitalizacji (z 2007 roku).

### **Informacje ogólne**

8. Nomenklatura CPV: 74232000-4, CPC: 86721-86739 (kategoria: 12).
9. Zaleca się, aby wykonawca pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
10. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej 51 % wartości prac objętych zamówieniem siłami Wykonawcy. Pozostałe prace mogą być wykonane siłami podwykonawców, lecz wyłącznie tych podwykonawców, których Wykonawca wskazał i wymienił w ofercie przetargowej.
11. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:
  - 1) Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na całość wykonanych prac, licząc od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 2) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.
12. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorach umów stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Termin wykonania zamówienia**

**Zadanie I:** Wybrany wykonawca wykona dokumentację projektową w terminie: **do 30.10.2008 r.** Dzień ten jest dniem odbioru dokumentacji wraz ze zgłoszeniami i pozwoleniami na budowę wg postanowień określonych w Rozdziale III SIWZ. Odbiór nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.

**Zadanie II:** Wybrany wykonawca wykona studium wykonalności w terminie: **do 05.06.2008 r.** Odbiór nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym.

### **VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać się:

- wykonaniem co najmniej **dwóch projektów budowlanych** odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi niniejszego zamówienia, chodzi o projekt budowy budynku lub przebudowy budynku – obiektu kultury, sali widowiskowo-kinowej o ilości miejsc minimum 200,
- wykonaniem co najmniej **jednego projektu kinotechniczno – akustycznego**,
- uprawnieniami do projektowania w postaci załączenia kserokopii posiadanych uprawnień do projektowania w branży: **instalacyjnej w tym instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych; architektonicznej** oraz potwierdzenia przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem obowiązującej **polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej** w minimalnej wysokości 100000 zł, w zakresie prowadzonej działalności

- (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - (5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków – zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę.

#### **XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
  - (1) dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

- (2) dokument 2: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - (3) dokument 3: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - (4) dokument 4: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - (5) dokument 5: oświadczenie wykonawcy, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - (6) dokument 6: wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
  - (7) dokument 7: wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z dokumentami stwierdzającymi, że ww. posiadają wymagane uprawnienia,
  - (8) dokument 8: polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 100000 zł, w zakresie prowadzonej działalności,
  - (9) dokument 9: dowód wniesienia wadium.
2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  3. W przypadku składania oferty przez konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
  4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1, 3, 4, 5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
  5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 2 powinien być

wystawiony na spółkę cywilną.

6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 8 powinien być wystawiony na spółkę cywilną lub konsorcjum lub zabezpieczać roszczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie lub każdy z wykonawców występujących wspólnie winien załączyć polisę o wartości minimum 100000 zł.
7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 9 powinien być wystawiony na spółkę cywilną lub konsorcjum lub zabezpieczać roszczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie** (osobiście, pocztą, kurierem) **lub faksem** potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

#### **XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ. O modyfikacji powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Modyfikacja będzie również dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje je na stronie własnej internetowej.

#### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
  - (1) kontakt merytoryczny w zakresie robót budowlanych: Marek Nowak – Naczelnik Wydziału

Planowania, Rozwoju i Inwestycji tel.: 041 394 26 69 wew. 112,

- (2) kontakt merytoryczny w zakresie kinotechniki: Grzegorz Krzywonos – Kierownik Kina Muza w Domu Kultury tel.: 041 394 33 03, dkwloszczowa@neostrada.pl
  - (3) kontakt formalno – prawny: Monika Cichecka – Referent w Wydziale Planowania, Rozwoju i Inwestycji, tel.: 041 394 26 69 wew.116, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
  3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **1800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych)**.
2. Wadium należy wnieść w terminie do **2008.04.15 do godziny 11:00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - (1) pieniądzu – wadium należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP S.A. Oddział 1 we Włoszczowie nr konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834 z dopiskiem „Wadium – projekt kino Muza”,
  - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - (3) gwarancjach bankowych,
  - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami),
4. Dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzający wpłatę wadium w pieniądzu musi być dołączony do oferty.
5. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie UG Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w terminie do **2008.04.15 do godz. 11.00**.
6. Wadium winno obowiązywać przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który złoży ofertę w innej niż jedna z ww. form, z błędnym terminem obowiązywania wadium lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
  - (1) upłynął termin związania ofertą,
  - (2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - (3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - (1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - (2) który został wykluczony z postępowania,
  - (3) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - (1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - (2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - (3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XVII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
  - (1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie: zadanie I: **do 30.10.2008 r.**, zadanie II: **do 05.06.2008 r.**
  - (2) stwierdzenie, że ceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - (3) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
  - (4) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  - (5) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na

warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,

- (6) oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
  - (7) oświadczenie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty koordynatorem opracowań projektowych oraz kierującym zespołem projektowym będzie: ..... (podać imię i nazwisko)
  - (8) wskazanie, które części zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
  - (9) oświadczenie, że wykonawca udzieli .... miesięcznej gwarancji na wykonane prace, licząc od daty spisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - (10) oświadczenie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty – dotyczącej **zadania I**.
  - (11) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
  8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
  9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
  10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
  11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa  
oferta przetargowa na zadanie

***Opracowanie studium wykonalności i dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego pn.:  
„Przebudowa sali kinowo-widowiskowej wraz z po mieszczeniami towarzyszącymi  
w Domu Kultury we Włoszczowie”***

Nie otwierać przed **2008.04.15** przed godziną **11:30**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być

dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

### **XVIII.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2008.04.15** do godziny **11:00**, w **pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2008.04.15** o godzinie **11:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XIX.Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

### **XX.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

### **XXI.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100% w tym: cena za opracowanie dokumentacji projektowej – znaczenie 90%, cena za opracowanie studium wykonalności – 10 %.**

Zadanie I: Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 90 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 90 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C<sub>n</sub> – cena najniższa oferty,

C<sub>x</sub> – cena kolejnej badanej oferty.

Zadanie II: Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 10 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$B = (B_n : B_x) * 10 \quad \text{gdzie :}$$

**B** – wartość punktowa ceny oferty,

**B<sub>n</sub>** – cena najniższa oferty,

**B<sub>x</sub>** – cena kolejnej badanej oferty.

**Łączna ocena oferty** - Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru, tj. najwyższa wartość wskaźnika W(x):

$$W(x) = C(x) + B(x) \text{ gdzie:}$$

W(x) – wskaźnik oceny oferty „x”,

C(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena dokumentacji projektowej,

B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena studium wykonalności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXIV niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dotyczy zadania I.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu gwarancji jakości.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących

formach:

- (1) pieniądzu - zabezpieczenie należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP S.A. Oddział 1 we Włoszczowie nr konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834.
  - (2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - (3) gwarancjach bankowych,
  - (4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - (5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- (1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - (2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - (3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi 100 % ustalonej w ust. 2 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie tego zabezpieczenia musi być doręczony zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 zwrócone zostanie na następujących warunkach:
- (1) 70% całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - (2) pozostałe 30 % w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość przedmiotu zamówienia, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad jeżeli nie dokonał tego wykonawca robót.
9. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktury za wykonaną robotę.

#### **XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzory umów o realizację zadania stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowy o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostaną zawarte na takich warunkach jakie wynikają ze wzorów. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **Przysługujące środki odwoławcze**

##### **Protest**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### **Odwołanie i skarga**

Zgodnie z art. 184 ust. 1 oraz 194 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu nie przysługuje odwołanie i skarga.

## ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Wzór umowy na wykonanie dokumentacji projektowej,
- Wzór umowy na opracowanie studium wykonalności,
- Ocena stanu technicznego stropu akustycznego sali widowiskowej w Domu Kultury we Włoszczowie,
- Projekt adaptacji typowego Domu Kultury z salą na 300 miejsc dla Włoszczowej /woj. Kieleckie/,
- Dokumentacja fotograficzna,
- Mapa sytuacyjno-wysokościowa.

## **KOMISJA PRZETARGOWA:**

1. Marek Nowak .....
2. Monika Cichecka .....
3. Grzegorz Krzywonos .....
4. Jerzy Szczerba .....