

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro
na wykonywanie zadań pn.

Świadczenie usług sprzętowo – transportowych

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 24.04.2008 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzętowo – transportowych dla Gminy Włoszczowa.
2. Zamówienie swoim zakresem obejmuje następujące zadania (części):
 - 1) Zadanie nr 1: Świadczenie usług środkiem transportowym o ładowności 25 – 28 ton do transportu materiałów kamiennych na remont dróg na terenie Gminy Włoszczowa z Kieleckich Kopalni Surowców Mineralnych Kopalnia „Jaźwica” Gmina Chęciny, z LHOIST BUKOWA – Bukowa ul. Osiedlowa 10 i innych kopalń. Dojazd do miejsca rozładunku na terenie Gminy Włoszczowa. Dojazd może wystąpić również po drogach o nawierzchni nieulepszonej bądź gruntowej.
Szacunkowa ilość: min. 60000 tonokilometrów, max. 119600 tonokilometrów,
 - 2) Zadanie nr 2: świadczenie usług walcem drogowym.
Szacunkowa ilość – godzin pracy sprzętu: min. 100, max. 150,
- kilometrów dojazdu i powrotu do i z miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa: min. 500, max. 800,
 - 3) Zadanie nr 3: świadczenie usług koparką lub koparko – ładowarką o pojemności łyżki do kopania od 0,15 m³ do 0,25 m³.
Szacunkowa ilość – godzin pracy sprzętu: min. 50, max. 100,
- kilometrów dojazdu i powrotu do i z miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa: min. 1000, max. 2145,
 - 4) Zadanie nr 4: świadczenie usług ładowarka lub koparko – ładowarką o pojemności łyżki do załadunku do 0,6 m³.
Szacunkowa ilość – godzin pracy sprzętu: min. 150, max. 200,
- kilometrów dojazdu i powrotu do i z miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa: min. 350, max. 500,
 - 5) Zadanie nr 5: świadczenie usług środkiem transportowym o ładowności do 3 ton.
Szacunkowa ilość – kilometrów przejazdu z ładunkiem i dojazdu do miejsca załadunku: min. 300, max. 500,

- godzin postoju pod załadunkiem i rozładunkiem: min. 30, max. 50,

- 6) Zadanie nr 6: świadczenie usług środkiem transportowym o ładowności 12 – 15 ton do przewozu innych towarów w miarę potrzeb oraz w czasie akcji zimowej w przypadku potrzeby wywózki śniegu z ternu dróg w mieście.

Szacunkowa ilość – kilometrów przejazdu z ładunkiem i dojazdu do miejsca załadunku:

min. 150, max. 250,

- godzin postoju pod załadunkiem i rozładunkiem: min. 30, max. 50.

3. Nomenklatura CPV: 45520000-8, 45500000-2, 60129000-8, CPC: 71240.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Usługi będą świadczone w terminie: **od daty podpisania umowy do 30.04.2009 r.**

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,Na potwierdzenie ww. warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem obowiązującej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w minimalnej wysokości 20000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych), w zakresie prowadzonej działalności,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączny do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

1) dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

2) dokument 2: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) dokument 3: aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) dokument 4: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

5) dokument 5: oświadczenie wykonawcy, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6) dokument 6: polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej w minimalnej wysokości 20000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych), w zakresie prowadzonej działalności,

7) dokument 7: dokument wpłaty wadium (dotyczy zadania nr 1).

2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. W przypadku składania oferty przez konsorcjum dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1 – 5 powinien

dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1, 3, 4, 5 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony na spółkę cywilną.
6. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 6 powinien być wystawiony na spółkę cywilną lub konsorcjum lub zabezpieczać roszczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie lub każdy z wykonawców występujących wspólnie winien załączyć polisę o wartości minimum 20000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).
7. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ. O modyfikacji powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Modyfikacja będzie również dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje je na stronie własnej internetowej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

- 1) kontakt merytoryczny: Marek Nowak – Naczelnik Wydziału ITROŚ,
tel.: 041 394 26 69 wew. 112,
 - 2) kontakt merytoryczny: Irena Cisowska – pracownik w wydziale ITROŚ
tel.: 041 394 26 69 wew. 144, wydz-ksin@gmina-wloszczowa.pl
 - 3) kontakt formalno – prawny: Monika Cichecka – Mł. referent ds. zamówień publicznych
tel.: 041 394 26 69 wew.104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w dniach:
- poniedziałek, środa, piątek w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - wtorek, czwartek w godzinach od 9:30 do 16:30,
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

XV. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu **na zadanie nr 1** zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **600 zł (słownie: sześćset złotych)**.
2. Na pozostałe zadania Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.
3. Wadium należy wnieść w terminie do **05.05.2008 r. do godziny 12:00**.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wadium należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy Włoszczowa na rachunek w PKO BP S.A. Oddział 1 we Włoszczowie nr konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834 z dopiskiem „Wadium – Usługi sprzętowo – transportowe, zadanie nr 1”,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami),
5. **Dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) potwierdzający wpłatę wadium w pieniądzu musi być dołączony do oferty.**
6. Pozostałe formy wadium (oryginały) winny być złożone w kasie UG Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w terminie do **05.05.2008 r. do godziny 12:00**.
7. Wadium winno obowiązywać przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca, który złoży ofertę w innej niż jedna z ww. form, z błędnym terminem obowiązywania wadium lub gdy wadium nie zostanie wniesione w terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,

- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - 1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie określonym w rozdziale VII SIWZ,
 - 2) oświadczenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) oświadczenie, iż w przypadku wykorzystania minimalnych ilości materiałów i pracy sprzętu określonej przez zamawiającego w niniejszej SIWZ, wykonawca nie będzie występował z żadnymi

dotatkowymi roszczeniami,

- 4) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/ spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna/ konsorcjum,
 - 5) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - 6) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 7) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 8) wskazanie, które części zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
 8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
 9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Ponadto oferta musi trwale złączona.
 10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
 11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

<p>Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa oferta przetargowa na zadanie „Usługi sprzętowo – transportowe” Nie otwierać przed 05.05.2008 r. przed godziną 12:00.</p>

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **05.05.2008 r. do godziny 12:00, w pokoju nr 17 (sekretariat).**

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **05.05.2008 r. o godzinie 12:00** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju nr 19 (sala narad)**.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).

2. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto, stawkę naliczonego podatku od towarów i usług oraz cenę brutto obejmującą wszystkie nakłady na zrealizowanie danego zadania.

3. Wykonawca podaje w ofercie cenę na poszczególne zadanie na które składa ofertę:

1) Zadanie nr 1: tonokilometr,

Pod pojęciem tonokilometra przyjmuje się koszt przewozu ładunku 1 tony na odległość 1 km. Oferowana w ofercie stawka netto zł/tonę obejmuje wszystkie koszty transportu ładunku 1 tony na odległość 1 km tj.:

- koszty dojazdu do miejsca załadunku wraz z kosztem oczekiwania na załadunek,
- koszty transportu do miejsca wyładunku,
- koszty powrotu środka transportowego,
- inne koszty przewozu.

Przykładowe wyliczenie stawki tonokilometra:

Ładunek 24,5 tony przewieziony na odległość 40 km. Stawka 0,5 zł/tonę netto.

Koszt przewozu: 24,5 tony x 40 km x 0,5 zł/km = 490 zł netto x 22% (podatek VAT) = 597,80 zł brutto.

2) Zadanie nr 2 (walec): za 1 godzinę pracy sprzętu, 1 km dojazdu i powrotu do i z miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa,

3) Zadanie nr 3 (koparka lub koparko – ładowarka o pojemności łyżki do kopania od 0,15 m³ do 0,25 m³): za 1 godzinę pracy sprzętu, 1 km dojazdu i powrotu do i z miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa,

4) Zadanie nr 4 (ładowarka lub koparko ładowarka o pojemności łyżki do załadunku do 0,6 m³): za 1 godzinę pracy sprzętu, 1 km dojazdu i powrotu do i z miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa,

5) Zadanie nr 5 (środek transportowy o ładowności do 3 ton): Wycena kosztów transportu na podstawie:

a) cenę za przejazd 1 km z ładunkiem i dojazd do miejsca załadunku. Koszt powrotu do bazy należy wliczyć do oferowanej ceny 1 km.

b) cenę 1 godziny postoju pod załadunkiem i rozładunkiem.

6) Zadanie nr 6 (środek transportowy o ładowności do 12 – 15 ton): Wycena kosztów transportu na podstawie:

a) cenę za przejazd 1 km z ładunkiem i dojazd do miejsca załadunku. Koszt powrotu do bazy należy wliczyć do oferowanej ceny 1 km.

b) ceny 1 godziny postoj u pod załadunkiem i rozładunkiem.

4. Cenę jednostkową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zamówienia.
5. **Ceny podawać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku).**
6. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na **zadanie nr 1**, Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium **cena oferty – znaczenie 100 %**.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100 \quad \text{gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty

C_x – cena kolejnej badanej oferty

2. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na **zadania nr 2 – 4**, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

a) cena oferty tj. cena za 1 godzinę pracy sprzętu – znaczenie 90%

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 90 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 90 \quad \text{gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty.

b) cena oferty tj. cena za 1 km dojazdu i powrotu do i z miejsca pracy na terenie Gminy Włoszczowa – znaczenie 10%

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 10 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$D = (D_n : D_x) * 10 \quad \text{gdzie:}$$

D – wartość punktowa ceny oferty,

D_n – cena najniższa oferty,

D_x – cena kolejnej badanej oferty.

Łączna ocena oferty – Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru (najwyższa wartość wskaźnika W):

$W = C + D$ gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium 1 m-g pracy sprzętu,

D – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium 1 m-g przestoju technologicznego.

3. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych na **zadania nr 5 – 6**, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

- a) cena oferty tj. cena za przejazd 1 km z ładunkiem i dojazd do miejsca załadunku – znaczenie 80%**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 80 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 80 \quad \text{gdzie:}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty

C_x – cena kolejnej badanej oferty

- b) cena oferty tj. cena za 1 godzinę postoju pod załadunkiem i rozładunkiem – znaczenie 20%**

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 20 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$D = (D_n : D_x) * 20 \quad \text{gdzie:}$$

D – wartość punktowa ceny oferty,

D_n – cena najniższa oferty

D_x – cena kolejnej badanej oferty

Łączna ocena oferty – Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru (najwyższa wartość wskaźnika W):

$W = C + D$ gdzie:

W – ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium 1 m-g pracy sprzętu,

D – ilość punktów przyznana badanej ofercie za kryterium 1 m-g przestoju technologicznego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXIII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzory umów o realizację zadań stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przysługujące środki odwoławcze

Protest

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie i skarga

Zgodnie z art. 184 ust. 1 oraz 194 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu nie przysługuje odwołanie i skarga.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Wzory umów.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Marek Nowak
2. Jerzy Szczerba
3. Irena Cisowska
4. Monika Cichecka