

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrza Gminy Włoszczowa**

Na podstawie art. 3a ustawy z 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)

#### **ogłaszam nabór**

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko Informatyka w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy Włoszczowa.

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym
- 5) kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie
- 6) nieposzlakowana opinia
- 7) posiada co najmniej trzyletni staż pracy przy wykonywaniu podobnych czynności.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość zagadnień dotyczących sieci komputerowych oraz umiejętność praktycznego ich wykorzystania - mile widziane.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowywanie i wdrażanie ogólnej koncepcji informatyzacji Urzędu.
2. Zabezpieczanie Urzędu w sprzęt informatyczny oraz jego bieżące utrzymanie.
3. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi zainstalowanego sprzętu.
4. Administrowanie systemami i sieciami informatycznymi.
5. Archiwizowanie zasobów informatycznych.
6. Wykonywanie obowiązków Administratora bezpieczeństwa informacji.
7. Wydawanie upoważnień i prowadzenie rejestru osób upoważnionych do dostępu do danych osobowych.
8. Zgłaszanie wniosków o rejestrację do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
9. Wykonywanie funkcji Administratora Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Monitoring zasobów stron podmiotowych BIP jednostek organizacyjnych Gminy.
11. Bieżąca obsługa strony internetowej Urzędu, wprowadzania innowacyjnych rozwiązań informatycznych.

4. Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie nawiązany stosunek pracy na okres próbny do trzech miesięcy, następnie umowa na czas określony lub nieokreślony.

5. Dla w/w stanowiska wynagrodzenie stanowią następujące składniki:

- wynagrodzenie miesięczne zasadnicze wg kat. X – XIV tj. od 1.400 zł do 3. 000 zł (brutto)
- dodatek stażowy, w wysokości uzależnionej od stażu pracy.

6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko informatyka,
- 2) życiorys (cv),
- 3) kwestionariusz osobowy \*,
- 4) świadectwo ukończenia szkoły średniej (kserokopia) lub dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia) o kierunku informatycznym,
- 5) oświadczenie - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej

- zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) zaświadczenie lekarskie z Medycyny Pracy o stanie zdrowia zezwalającym na zatrudnienie na stanowisku Informatyka (wydane w okresie ostatnich trzech miesięcy),
- 7) dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy – kserokopie).

Dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:


**“ Nabór na stanowisko urzędnicze- Informatyka” w terminie do dnia 24 października 2008 roku do godz. 15:00**

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Informacje o przebiegu naboru, prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności a także jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszczowa, w terminie określonym przepisami.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Naczelnik Wydziału Organizacyjnego- tel. 0-41 3942669 w. 123 lub osobiście w pokoju Nr 28 w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ

  
mgr Bartłomiej Dorywalski

Włoszczowa, dnia 10.10.2008r.

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami.)”.

- druk kwestionariusza można otrzymać w UG pokój Nr 10 lub pobrać ze strony internetowej BIP.