

OGŁOSZENIE

Burmistrza Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 3a ustawy z 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami)

ogłaszam nabór

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko – **Inspektora ds. przygotowania inwestycji w Wydziale Planowania, Rozwoju i Inwestycji Urzędu Gminy Włoszczowa.**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
 - 3) wykształcenie wyższe
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym
 - 5) kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie
 - 6) nieposzlakowana opinia
 - 7) posiada co najmniej trzyletni staż pracy
2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) Dyspozycyjność, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność planowania i organizowania pracy.
 - 2) Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku – mile widziane.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 1. Realizacja przyjętych planów inwestycyjnych oraz remontowych w zakresie infrastruktury komunalnej, drogowej, obiektów użyteczności publicznej oraz inwestycji budownictwa komunalnego i socjalnego.
 2. Przygotowywanie przetargów na opracowywanie dokumentacji projektowej związanej z realizacją danej inwestycji.
 3. Przygotowywanie inwestycji do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i kontrola zgodności ich realizacji.
 4. Opracowywanie indywidualnych i zbiorowych sprawozdań z zakresu inwestycji.
 5. Przygotowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich realizacji inwestycji oraz projektów budżetów inwestycyjnych Gminy.
 6. Współpraca z Referatem ds. Pozyskiwania Środków Unijnych i Zamówień Publicznych w przygotowywaniu realizacji inwestycji zgodnie z wymogami prawa w zakresie pozyskiwania środków unijnych.
 7. Bieżąca analiza obowiązujących przepisów prawa z wprowadzeniem ich do realizacji przez Wydział Planowania, Rozwoju i Inwestycji.
 8. Współpraca z instytucjami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami i innymi Wydziałami Urzędu Gminy Włoszczowa biorącymi udział w realizacji zadań inwestycyjnych.
4. Z osobą wyłonioną w drodze naboru zostanie nawiązany stosunek pracy na okres próbny do trzech miesięcy, następnie umowa na czas określony lub nieokreślony.
5. Dla w/w stanowiska wynagrodzenie stanowią następujące składniki:
 - wynagrodzenie miesięczne zasadnicze wg kat. XII – XVI tj. od 1.500 zł do 3. 600 zł (brutto)
 - dodatek stażowy, w wysokości uzależnionej od stażu pracy.

6. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Inspektora,
- 2) życiorys (cv),
- 3) kwestionariusz osobowy *,
- 4) dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia),
- 5) oświadczenie - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 6) zaświadczenie lekarskie z Medycyny Pracy o stanie zdrowia zezwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (wydane w okresie ostatnich trzech miesięcy),
- 7) dokumenty potwierdzające dotychczasowy staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy – kserokopie).

Dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

“ Nabór na stanowisko urzędnicze- Inspektora ds. przygotowania inwestycji” w terminie do dnia 24 października 2008 roku do godz. 15:00

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Informacje o przebiegu naboru, prowadzonego na zasadzie jawności i konkurencyjności a także jego rozstrzygnięciu, zostaną upowszechnione w BIP i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Włoszczowa, w terminie określonym przepisami.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Naczelnik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji - tel. 0-41 3942669 w. 112 lub osobiście w pokoju Nr 31 w godzinach pracy Urzędu.

Włoszczowa, dnia 10.10.2008r.

BURMISTRZ

mgr Bartłomiej Dorywalski

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami.)”.

- druk kwestionariusza można otrzymać w UG pokój Nr 10 lub pobrać ze strony internetowej BIP.