

Znak: PUŚ.I.0341-1-9/08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego na:

Dostosowanie funkcjonowania składowiska odpadów komunalnych „Kępny Ług” we Włoszczowie do wymagań ochrony środowiska poprzez jego przebudowę.

Zamawiający:

Gmina Włoszczowa.

Adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy
Ul. Partyzantów 14
29 – 100 Włoszczowa**

tel. (041) 39 42 669 fax (041) 39 42 339

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro.

Dział I	Instrukcja dla uczestników przetargu wraz z załącznikami
Dział II	Formularz wzoru oferty
Dział III	Dokumentacja / przedmiar/
Dział IV	Istotne postanowienia umowy.

Włoszczowa, dnia 10 października 2008 roku.

Zatwierdzam

.....

Cena egzemplarza 50,00 zł.
/ bez ceny dokumentacji projektowej w wersji papierowej/

DZIAŁ I

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ. I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zamawiający:

1.1. Oficjalny nazwa Zamawiającego:

Gmina Włoszczowa

1.2. Adres pod którym można uzyskać informacje:

**Urząd Gminy.
Ul. Partyzantów 14
29 – 100 WŁOSZCZOWA**

1.3. Adres pod którym można złożyć ofertę:

**Urząd Gminy.
Ul. Partyzantów 14
29 – 100 WŁOSZCZOWA**

1. Postępowanie, objęte niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ) oznacza się symbolem **PUŚ.I.0341-1-9/08** Wykonawcy w toku postępowania winni w swojej korespondencji powoływać się na powyższy symbol.
2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje w trybie przetargu nieograniczonego na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej w treści SIWZ „, ustawą” jako zamówienie o wartości przekraczającej równowartość kwoty 14.000 Euro.
3. Użyte w tekście SIWZ i w umowie pojęcie „dokumentacja przetargowa” obejmuje:
 - a) ogłoszenie o przetargu nieograniczonym opublikowane stosownie do art. 40 ust. 1 ustawy:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych BZP nr 260495 -2008 z dnia 10.10.2008r
 - w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
 - na stronie internetowej [www: wloszczowa.eobip.pl/](http://www.wloszczowa.eobip.pl/)
 - b) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania,
 - c) dokumenty wymienione w dziale III SIWZ
4. Językiem procedury (kontraktu) jest język polski a walutą kontraktu jest PLN.. Dokumenty dodatkowe i publikacje dostarczone przez Wykonawcę mogą być w innym języku pod warunkiem, że dołączone jest ich dokładne tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Dla celów interpretacji dokumentów w języku obcym język polski będzie miał znaczenie wiodące.
5. We wszystkich sprawach dotyczących przedmiotu kontraktu stosowane jest prawo polskie z uwzględnieniem uregulowania art. 30 ustawy. Uznaje się, iż złożenie Oferty oznacza, iż Wykonawca zapoznał się z ustawodawstwem, aktami prawnymi i przepisami Państwa Polskiego, które mogą w jakikolwiek sposób wpłynąć na lub dotyczyć funkcjonowania i działalności w ramach niniejszego przetargu, a następnie kontraktu. Przede wszystkim należy przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia (kontraktu) przepisów ustawy z dnia 07

lipca 1994r. prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2003.207.26 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004.881.92).

6. Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji przetargowej włącznie z dokumentacją projektową , wszelkich aneksów do dokumentacji przetargowej sporządzonych podczas procedury przetargowej oraz za uzyskanie wiarogodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość czy charakter oferty lub realizację robót. W sytuacji, kiedy Wykonawca wygrał przetarg, reklamacje dotyczące zmiany wartości oferty na podstawie błędów czy zaniedbania w świetle zobowiązań Wykonawcy określonych powyżej nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności i nie pokrywa kosztów z tytułu jakichkolwiek wydatków czy strat niezależnie od ich rodzaju, jakie może ponieść Wykonawca w związku z wizytą i badaniem placu budowy dotyczącym robót, czy jakiegokolwiek innego aspektu niniejszego zamówienia.
8. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się dokładnie z dokumentacją projektową, dokonał inspekcji i przeprowadził badanie placu budowy i jego otoczenia, uzyskał potrzebne informacje dotyczące rodzaju gruntu i warunków gruntowych w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania i złożenia oferty i podpisania kontraktu (umowy) na roboty budowlane.
9. Celem sporządzenia oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi tomami skła dającymi się na SIWZ.
10. Zamawiający udostępnia dokumentację projektową w formie papierowej za odpłatnością pokrywającą koszty druku , w formie CD jako załącznik do SIWZ.
11. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej [www:wloszczowa.eobip.pl/](http://www.wloszczowa.eobip.pl/)

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 45 22 21 10-3

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Dostosowanie funkcjonowania składowiska odpadów komunalnych „Kępny Ług” we Włoszczowie do wymagań ochrony środowiska poprzez jego przebudowę.

w oparciu o uzyskane pozwolenie na budowę, zatwierdzony projekt budowlany i projekty wykonawcze, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi normami.

3. Zakres przedmiotu zamówienia określono w dziale III SIWZ, projekcie budowlanym oraz wykonawczym, które w formie elektronicznej na CD stanowią załącznik do SIWZ.

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.
6. Zamawiający stosownie do art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z wykazaniem zakresu rzeczowego i finansowego przewidzianego do wykonania przez Podwykonawców.

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza i z którym zawarta zostanie umowa, zobowiązany jest do realizacji niniejszego zamówienia wraz z rozruchem zabudowanych urządzeń i odbiorem końcowym przedmiotu umowy **w terminie 11 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU ICH OCENY

Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy:

1. Każdy wykonawca zgodnie z wymogiem art. 22 ust. 1 ustawy winien:
 - a- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy,
2. Każdy Wykonawca musi być **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, deliktowej i kontraktowej** w zakresie prowadzonej działalności **na kwotę nie mniejszą niż 10 % ceny oferty.**
3. Każdy Wykonawca musi wyrazić zgodę na termin płatności faktur **30 dni.**
4. Każdy Wykonawca musi wyrazić zgodę na udzielenie rękojmi oraz gwarancji jakości na cały zakres robót na okres co najmniej **36 m-cy**
5. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą będący jej integralną częścią rzeczowo-finansowy **Ramowy Harmonogram Realizacji** uwzględniający co najmniej terminy i koszty realizacji głównych elementów inwestycji.
6. Wykonawca zabezpieczy ofertę wadium w wysokości **50.000,00PLN, (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy)** na warunkach określonych w rozdziale IX niniejszej Instrukcji.
7. Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada kosztorys ofertowy (o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 6 niniejszej Instrukcji)

ROZDZIAŁ V. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA WARUNKÓW JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. Dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt.1 rozdział IV niniejszej Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

1.1.) oświadczenie na treść art. 22 ust.1 z mocy art. 44 ustawy – na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1** do Instrukcji dla Wykonawców,

1.2.) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3.) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) działający w ramach konsorcjum załączają do oferty pełnomocnictwo lub umowę regulującą współpracę.

W pełnomocnictwie tym wykonawcy ustalą strony udzielające takiego pełnomocnictwa i ich upoważnionych przedstawicieli do złożenia takiego oświadczenia,

W przypadku złożenia do oferty umowy regulująca współpracę winna ona uwzględniać jako minimum poniższe uregulowania:

- dokładne określenie stron tej umowy i ich upoważnionych przedstawicieli do zawarcia takiej umowy,

- określenie celu wspólnych działań obejmujących złożenie oferty oraz realizację przedmiotu zamówienia,

- wskazanie zakresu obowiązków i działań każdej ze stron tej umowy,

- oznaczenie okresu obowiązywania umowy jednakże okres ten nie może być krótszy niż czasookres realizacji przedmiotu zamówienia,

- określenie solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego przez każdego uczestnika tej umowy,

- wskazanie stosownie do wymogu art. 23 ust. 2 ustawy pełnomocnika do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- zapis zakazujący rozwiązania umowy oraz zmiany stron tej umowy w okresie realizacji zamówienia i w okresie trwania udzielonej gwarancji i rękojmi.

b) W przypadku spółki cywilnej należy załączyć kopię umowy spółki, niezależnie od wymaganego dokumentu wymienionego w ppkt. 1.2, dla każdego współnika. Kopia umowy spółki winna być podpisana za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

1.4.) Pełnomocnictwo imienne do podpisania oferty w innym przypadku niż wymienionym w powyższym ppkt. 1.3 - w formie oryginału, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W pełnomocnictwie tym należy także określić uprawnienie do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo w formie oryginału winno być udzielone przez osoby Wykonawcy składającego ofertę uprawnione do składania oświadczeń woli, ujawnione w dokumencie, o którym mowa w powyższym ppkt. 1.1. Pełnomocnictwo musi spełniać wymagania wynikające z postanowień ustawy z o opłacie skarbowej oraz przepisu wykonawczego w sprawie pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty.

1.5.) Aktualne zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego, oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na

ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6.) Oświadczenie na mocy art. 36 ust. 4 ustawy na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do Instrukcji dla Wykonawców. Umocowanie dla realizacji określonych robót przez podwykonawców, może nastąpić na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą lub w trakcie realizacji tej umowy po wyczerpaniu czynności prawnych określonych art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

1.7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższych pkt. 1.2., 1.5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

1.8.) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższym pkt. 1.7. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

1.9.) *Dokumenty wymienione w powyższym pkt. 1.7 i 1.8, przedkłada się do oferty w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez polskie placówki konsularne lub dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Także pozostałe załączone do oferty dokumenty sporządzone w innym języku niż w polskim stosownie do wymogów art. 9 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych winny zawierać tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty stanowiące tłumaczenia przysięgłe, które - są tworzone wyłącznie tylko dla potrzeb niniejszego postępowania należy załączyć do oferty w formie oryginalnego tłumaczenia, zaś tłumaczenia dokumentów, o których mowa w § 2.1 w/w rozporządzenia, tj. wymienione w pkt. 1.7 i 1.8 rozdziału V działu I SIWZ można załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.*

1.10) Dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 lit.b. rozdziału IV niniejszej Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć do oferty niżej wymienione dokumenty:

a/ Wykaz osób z imienia i nazwiska, które są przewidziane do wykonywania zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności na formularzu zgodnym z treścią **załącznika 3** do Instrukcji dla Wykonawców.

Dla osób wymienionych w dokumencie określonym powyżej należy załączyć – jeżeli jest to wymagane prawem – stosowne dokumenty stwierdzające, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania danych funkcji. W odniesieniu do osób, które będą wykonywać w ramach zamówienia samodzielne funkcje w budownictwie należy załączyć uprawnienia budowlane oraz ważne co najmniej na dzień upływu terminu związania ofertą zaświadczenia o przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa z udokumentowaniem wniesienia ubezpieczenia OC z tytułu pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie zgodnie z art.6 ustawy z

dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. Z 2001r Nr 5 poz. 42 z późniejszymi zmianami)

2. Dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu określonym w pkt. 2. rozdziału IV niniejszej Instrukcji Wykonawcy winni przedłożyć do oferty polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **10 %** ceny oferty.

3. Dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 3 i 4 rozdziału IV niniejszej Instrukcji Wykonawcy składają wraz z ofertą odpowiednie oświadczenia.

4. Dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5. rozdziału IV niniejszej Instrukcji, Wykonawcy winni przedłożyć do oferty Ramowy Harmonogram Realizacji zgodnie z wymaganiami określonymi w tym punkcie.

5. Na potwierdzenie pkt.6 rozdziału IV niniejszej Instrukcji Wykonawcy przedkładają oryginał dowodu wniesienia wadium w formie wymienionej w rozdziale IX Instrukcji dla Wykonawców, zaś w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na konto Zamawiającego, oryginał dowodu przelewu.

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków od Wykonawców składających wspólną ofertę dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w pkt. 1.1 – 1.2 i 1.5. składa, każdy Wykonawca, zaś dokumenty wymienione w pkt. 1.3. i 1.6. przedkładane są w imieniu wszystkich wykonawców.

7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków od Wykonawców składających wspólną ofertę dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w punktach 2 - 5 winien przedłożyć do oferty w imieniu wszystkich upoważniony Wykonawca.

8. Dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale w punktach 1 – 5 winny być złożone jako załączniki do oferty w terminie składania ofert.

9. Dokument wymieniony w niniejszym rozdziale objęte punktami: pkt. 1.1, 1.3, 1.4 i 1.6 - 1.9, 2 - 6, wraz z kosztorysem ofertowym (o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 6 niniejszej Instrukcji) Wykonawca (z zastrzeżeniem wynikającym z pkt. 1.7 i 1.8) przedkłada do oferty w formie oryginału.

Pozostałe zaś dokumenty wymienione w punktach niniejszego rozdziału Wykonawca winien złożyć do oferty jako oryginały lub kopie poświadczone przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” na warunkach określonych w rozdziale VII pkt. 5.

ROZDZIAŁ VI. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W SPRAWACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego są:

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| - Marek Nowak | tel (041) 39 42 669 w. 112 |
| - Szczerba Jerzy | tel (041) 39 42 669 w. 144 |
| - Czaiński Ryszard | tel. (041) 39 42 669 w. 116 |

2. Stosownie do postanowień art. 27 ust. 1 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują pisemnie. W przypadku wystąpienia innej formy niż pisemna zastosowanie mają odpowiednio postanowienia art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Udzielanie wyjaśnień następować będzie na warunkach określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy. Zamawiający przewiduje ewentualną możliwość zwoływania zebrania wykonawców, w przypadku gdy wystąpi taka konieczność, o fakcie takim Wykonawcy zostaną zawiadomieni odrębnie.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zaś w przypadku złożenie większej ilości ofert spowoduje to wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
2. Oferta złożona w jednym egzemplarzu winna być sporządzona na piśmie w formie maszynopisu w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, we wzorze określonym w tomie II SIWZ i zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wszystkie dokumenty zawarte w niniejszej Instrukcji oraz oferta, dla których określono wzory w formie formularzy w niniejszej Instrukcji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami bez dokonywania zmian zarówno w treści jak i w układzie tabelarycznym tych dokumentów.
5. Oferta jak i złożone do oferty wszelkie oświadczenia i pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego, a sporządzane przez Wykonawcę na użytek niniejszego postępowania na zasadach oryginałów winny być podpisane przy imiennych pieczętkach przez osoby upoważnione do reprezentowania ujawnionych w dokumentach wymienionych w pkt. 1.2. rozdziału V niniejszej Instrukcji lub przez upoważnionego przedstawiciela (pkt. 1.4. rozdz. V) na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego dla tego postępowania.
6. Dokumenty złożone do oferty jako kopie winny być poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez naniesienie na każdej stronie tego dokumentu klauzuli (nie dotyczy pustych stron) „ Za zgodność z oryginałem” potwierdzonej podpisami na zasadach jak w powyższym pkt. 5.
7. Wszystkie strony oferty oraz załączniki o ile nie znajdują się na nich podpisy, winny być parafowane przez przedstawicieli(a) Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty spowodowane poprawkami, korektami błędów lub skreśleniami muszą być podpisane przez przedstawiciela(li) Wykonawcy lub pełnomocnika podpisującego ofertę a w przypadku wspólnej oferty jak w powyższym pkt. 5 w przeciwnym przypadku zmiany te nie będą uwzględniane.
8. Wszystkie strony składające się na ofertę, zarówno wypełnione jak i niewypełnione winny być kolejno ponumerowane i winny być ze sobą trwale połączone z uwzględnieniem uregulowania wynikającego z poniższego pkt. 9. Nie spełnienie wymogu w tym zakresie nie skutkuje odrzuceniem oferty
9. Wykonawca w ofercie może w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzec sobie, które dokumenty złożone w ofercie, zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca winien tego dokonać w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości. Dokumenty zawierające takie informacje Wykonawca winien umieścić w osobnym skoroszycie lub teczce, a dokumenty te winny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

10. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie lub w innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia tego opakowania, na którym musi być wypisana nazwa i adres Wykonawcy i znajdować nazwa i adres Zamawiającego zgodnie z zapisem rozdziału I pkt. 1.3 Instrukcji dla Wykonawców oraz oznaczone w sposób następujący: **Przebudowa „Kępny Ług” nie otwierać przed 2008.10.31. godz. 10:30.**
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może dokonać zmiany treści złożonej już oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być dokonane na piśmie z uwzględnieniem postanowień SIWZ i złożona do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Modyfikacja oferty wycofująca ją lub wprowadzająca zmianę winna spełniać wymagania określone w powyższym pkt. 10 przy czym należy wprowadzić dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA" lub „ OFERTA WYCOFANA” . W przypadku wycofania oferty, ma ona „pierwszeństwo” wobec oferta podstawowej, która nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy
12. Oferta, której treść nie jest zgodna z treścią SIWZ podlega odrzuceniu z następującym odstępstwem wynikającym z art. 26 ust. 3 ustawy polegającym na tym, iż Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art.25 ust.1ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma charakter ceny ryczałtowej obejmującej wszystkie nakłady na realizację całości zamówienia.
 - 1.1. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę – zgodnie z zasadą należytej staranności związanej z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej – że występują prace nieopisane w dokumentacji przetargowej a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zgłosić ten fakt do Zamawiającego.
 - 1.2. W przypadku pominięcia w cenie oferty jakiegokolwiek zakresu prac czy robót niezbędnych do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona ten zakres prac (robót) w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
 - 1.3. Wykonawca w ofercie podaje cenę oferty – z zastrzeżeniem podpunktu 1.1 i 1.2 – za wykonanie całego przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie nakłady związane z wykonaniem robót budowlanych wynikających wprost z dokumentacji przetargowej jak również nie ujęte w tej dokumentacji a bez których nie można wykonać zamówienia z uwzględnieniem wymagań warunków technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych , jak również ich wykonania zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami.
 - 1.4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy odpowiadający zakresowi przedmiotu zamówienia, o którym mowa wyżej z uwzględnieniem wszystkich zakresów robót i prac zapewniających wykonanie przedmiotu zamówienia, a tym samym zapewniającym w pełni funkcję, jaką obiekt objęty zamówieniem ma spełniać. Cena uwzględniać musi wymagania techniczno – jakościowe materiałów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z dokumentacją , specyfikacją techniczną i wymaganiami Zamawiającego w zakresie przed-

miotu zamówienia określonymi w SIWZ. Cena oferty obejmować musi podatek VAT.

2. Cena oferty ustalona zgodnie z powyższym pkt.1 winna zawierać wszystkie elementy nie przewidziane (elementy ryzyka np. odmienne warunki geologiczne w rodzaju gruntu, czy konieczności prowadzenia odwodnienia robót, negatywne skutki warunków atmosferycznych) ale konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, zawierać także koszty wszelkich innych robót – prac i nakładów, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe tj.: zagospodarowania placu budowy, mediów (energia elektryczna, woda), niezbędnych rusztowań, wszelkich prac przygotowawczych i wyburzeniowych, wszelkie roboty zabezpieczające przed dostępem osób trzecich (przejścia dla pieszych, daszki ochronne, stosowne oznakowania w tym zakresie itp.), prac porządkowych, dostaw, badań, ekspertyz, ocen i odbiorów robót w tym technicznych wymaganych dla wykonanych robót budowlanych np. przez strony trzecie, odwozu nadmiaru gruntu, zagęszczania gruntu, koszt zajęcia pasa drogowego, koszty związane z organizacją placu budowy, organizacją ruchu związanego transportem dla potrzeb realizacji zamówienia, czy opłaty za umieszczanie urządzeń w pasie drogowym, przywrócenia stanu placu budowy do stanu przed przejściem placu budowy z uwzględnieniem zmian wprowadzonych wykonanymi robotami, prac geologicznych, prac geodezyjnych wraz wniesieniem opracowań do zasobów geodezyjnych, sporządzenia dokumentacji powykonawczej oraz dokumentów wymaganych art.21a prawa budowlanego oraz innych prac i robót wymienionych w ogólnych warunkach umowy zawartych w tomie IV SIWZ,
3. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. W związku z dokonaną inspekcją i zbadaniem terenu budowy i jego otoczenia, oraz uzyskaniem potrzebnych informacji dotyczących rodzaju gruntu i warunków gruntowych przed złożeniem oferty przetargowej uznaje się także, że Wykonawca wziął pod uwagę ukształtowanie i charakter terenu budowy, rozmiar i charakter robót i materiałów niezbędnych do ukończenia robót, środków komunikacji i dostępu do placu budowy, zaplecza, jakiego może wymagać oraz że uzyskał wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, ewentualnych wydatków oraz wszelkich innych okoliczności wpływających lub oddziałujących na jego ofertę.
5. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności, oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny, pokryć wszystkie jego zobowiązania wynikające z kontraktu. Uznaje się, że Wykonawca wliczył w swoje stawki i ceny jednostkowe wszystkie koszty spowodowane możliwymi zakłóceniami postępu robót w tym spowodowanymi obecnością innych osób na placu budowy (innych wykonawców – podwykonawców),
6. Wykonawca sporządza do oferty wycenę prac ujętych w przedmiarze i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru prac w zakresie robót budowlanych **w formie kosztorysu ofertowego**. Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane w dokumentacji przetargowej Wykonawca sporządzając kosztorys, podaje w nim kwoty stanowiące zapłatę za roboty i prace wykonane i zakończone pod każdym względem, a tym samym wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały one określone czy zasugerowane w dokumentacji przetargowej. Kosztorys ofertowy będzie miał zastosowanie dla potrzeb realizacji robót tj. dla potrzeb przejściowych płatności, i powinien być zgodny z Harmonogramem Realizacji będącym załącznikiem do oferty. Ze względu na fakt, iż cena ma charakter ryczałtu, kosztorys ofertowy nie będzie podlegał ze strony Zamawiającego weryfikacji (sprawdzeniu) w procedurze przetargowej. W świetle tego Zamawiający nie ma obowiązku analizy kosztorysów ofertowych przedłożonych przez Wykonawców do ofert.

ROZDZIAŁ IX. WADIUM

1. Stosownie do uprawnienia określonego w art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **50.000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy)**.
2. Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy przed upływem terminu składania ofert w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu winno ono znajdować się fizycznie na rachunku bankowym w terminie, o którym mowa wyżej.

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. O/Jędrzejów nr konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834

a dowód przelewu (z oryginalnym potwierdzeniem na nim banku Wykonawcy załączyć do oferty).

3. Dowód wniesienia wadium w innych formach niż w pieniądzu Wykonawca załącza do oferty jako oryginały.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub jego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Zwrot wadium następuje na zasadach określonych przez art. 46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Złożenie przez Wykonawcę - który został wykluczony z postępowania lub którego oferta została odrzucona - wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT JAKIMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych według niżej wymienionego kryteriów:

Cena oferty (C) Wartość kryterium (waga) 100 %

Podstawą oceny jest cena przedstawiona przez Wykonawcę na formularzu oferty. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę oferty otrzymuje maksymalną ilość punktów za te kryterium oceny ofert – 100 pkt..

Ocena ofert pozostałych Wykonawców, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny oferty do wartości z ofert badanych, w skali ocen od 1 do 100 punktów z uwzględnieniem wagi za kryterium według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena w przetargu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie: C – wartość punktowa za kryterium cena

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium cena oferty, o której mowa wyżej tj. ofertę, która otrzyma największą wartość punktową za kryterium **cena**.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta na przedmiot zamówienia winna być złożona w siedzibie Zamawiającego pod adresem wykazanym w rozdziale I pkt. 1.1 Instrukcji dla Wykonawców – do dnia **2008.10.31 do godz. 10:00**
2. Oferty otrzymane po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte na warunkach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WYKONAWCY ZŁOŻONĄ OFERTA

1. Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Ewentualne przedłużenie terminu związania ofertą nastąpi na warunkach określonych w art. 85 ust. 2 i 3 ustawy

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT ORAZ WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2008.10.31 o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego zgodnie z adresem wykazanym w rozdziale I pkt. 1.1. Instrukcji dla Wykonawców.
2. Wykonawcy biorący udział w przetargu mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. W trakcie dokonywania oceny ofert Zamawiający zbada oferty, czy spełniają wymagania podmiotowe i przedmiotowe, w przypadku gdy:
 - Wykonawca, nie spełnia wymagań podmiotowych Zamawiającego podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania na mocy art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - oferta nie spełnia wymagań przedmiotowych SIWZ tj. jej treść nie odpowiada treści SIWZ podlega odrzuceniu na mocy art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi według zasad określonych w rozdziale 4 działu II ustawy.
4. W toku postępowania po otwarciu ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

ROZDZIAŁ XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Unieważnienie postępowania przez Zamawiającego nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zawiadomienie o unieważnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 3 powyższego artykułu ustawy Zamawiający przekazuje równocześnie wszystkim Wykonawcom i ogłasza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XVI. FORMALNOŚCI DO PODJĘCIA PO PRZETARGU DLA ZAWARCIA UMOWY O REALIZACJE ZAMÓWIENIA WRAZ Z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wyłoniona jako oferta najkorzystniejsza.
2. Informację o wyniku postępowania, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej www.wloszczowa.eobip.pl a także niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawców którzy złożyli oferty.
3. Wykonawca, którego oferta została wyłoniona jako oferta najkorzystniejsza przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym z uwzględnieniem terminu zawartego w art. 94 ust. 1 ustawy, zgodnie z istotnymi postanowieniami do umowy, z ustawą Prawo zamówień publicznych i w przepisach wykonawczych do tej ustawy, Kodeksem Cywilnym, niniejszymi warunkami zamówienia oraz z przyjętą ofertą. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy odrębnym zawiadomieniem.
4. Załączony do SIWZ w tomie IV wzór umowy określa warunki realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie w niniejszym postępowaniu wyłoniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”) w kwocie stanowiącej **10 %** ceny jego oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w:
PKO BP S.A. O/Jędrzejów nr konta: 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Część zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1:
 - służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości tj. w wysokości 30 % całości zabezpieczenia - zwrócona zostanie w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi lub gwarancji - po usunięciu ewentualnych wad lub usterek.
 - pozostała część zabezpieczenia zwrócona zostanie w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj.po usunięciu ewentualnych wad lub usterek ujawnionych).

6. Wyżej wymienione kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, nie dotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad, niezależnie od naliczonych kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy utraci on prawo do zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy / niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych i ewentualnego odszkodowania uzupełniającego.
8. Treść udzielonego poręczenia - gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do egzekwowania swoich praw z tytułów, o których mowa w pkt.6 i 7 w związku z prawem Zamawiającego do naliczenia kar umownych - pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) **do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, na pierwsze żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty**

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują stronom stosownie do postanowień art. 179 ustawy.
2. Strona może wnieść protest wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której był zobowiązany ustawą.
3. Wykonawca wnosi protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął, lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z zastrzeżeniem art. 180 ust. 3 ustawy.
4. Protest uważa się za wniesiony, jeżeli spełnia on przesłanki określone w art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Protest powinien zawierać:
 - wskazanie oprotestowanej czynności lub zaniechania Zamawiającego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu,
 - żądanie protestującego.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.
7. Protest podlega rozpatrzeniu w ciągu 10 dni od jego wniesienia. O wynikach rozpatrzenia zawiadamia się wnoszących protest. W zawiadomieniu podaje się Wykonawcy gdzie i kiedy Wykonawca może wnieść odwołanie od tej decyzji.
8. Strona która wniosła protest, a która nie zgadza się z rozstrzygnięciem lub gdy protest nie został rozpatrzony w terminie może się odwołać do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na warunkach określonych w Prawie zamówień publicznych
9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym punktem zastosowanie mają odpowiednio postanowienia działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami dostępny jest na miejscu, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ stosownie do wymogów art. 96 ustawy.
2. Udzielanie informacji o przebiegu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się tylko poprzez udostępnienie protokołu na zasadach jak wyżej z zastrzeżeniem art. 9.5 ustawy z zastosowaniem postanowień § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 07 kwietnia 2004r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2004.71.646) .

W sprawach nie objętych niniejszymi warunkami zamówienia zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ROZDZIAŁ XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ INSTRUKCJI

Wykaz załączników do Instrukcji dla Wykonawców stanowiące wzory formularzy:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Oświadczenie na treść art. 22 ust. 1 p.z.p., |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie na mocy art. 36 ust. 3 p.z.p, |
| 3. Załącznik nr 3 | Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia |

Komisja przetargowa:

1. Nowak Marek
2. Szczerba Jerzy
3. Cicho Krzysztof

Dział II : Formularz oferty

OFERTA

na *Dostosowanie funkcjonowania składowiska odpadów komunalnych „Kepny Ług”
we Włoszczowie do wymagań ochrony środowiska poprzez jego przebudowę.*

Nazwa Wykonawcy

Adres

(miejscowość z kodem, powiat,
województwo, nazwa ulicy z numerem)

Regon NIP

e-mail

<http://www>

tel. faks

Nazwa banku i numer
konta bankowego

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14 , 29 – 100 Włoszczowa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w BZP z dnia 10.10.2008r.
nr 260495-2008 oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej” SIWZ,“/:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w rozdz.II Instrukcji dla Wykonawców tom I SIWZ obejmującego wszystkie koszty dotyczące realizacji tego zamówienia za wynagrodzeniem:

Wynagrodzenie nettoPLN

/słownie...../

Podatek VAT...% kwotaPLN.

/ słownie...../

OgółemPLN

/słownie:...../

Oświadczamy, że powyższa cena obejmuje wszystkie nakłady /koszty/ związane z realizacją przedmiotu zamówienia i została wyliczona zgodnie z wymogami rozdz. VIII Instrukcji dla Wykonawców tom I SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia– a tym samym uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia /zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową w tym z dokumentacją projektową oraz dokonaliśmy wizji lokalnej „ terenu budowy” i jej otoczenia/, a tym samym zapoznaliśmy się z całym przedmiotem zamówienia w takim zakresie, że zapewniamy to prawidłowe sporządzenie oferty jak realizację

zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń. W ramach powyższego sprawdziliśmy istniejącą dokumentację projektową dla niniejszego zamówienia, a dokonana kontrola była wystarczająca, tak że w przypadku wyboru naszej oferty nie będziemy wnosić zastrzeżeń do dokumentacji przetargowej.

3. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie wraz z rozruchem i odbiorem końcowym w terminie **11 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.
Na przedmiot zamówienia udzielamy **36 m-cy gwarancji**:

Okres biegu zarówno rękojmi jak i gwarancji jakości rozpoczyna z chwilą odbioru końcowego całego przedmiotu zamówienia po usunięciu ewentualnych wad.

5. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ogólne warunki umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy również świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przypadkowi na rzecz Zamawiającego.
6. Ustalamy termin płatności przelewem dla:

- faktur przejściowych **30 dni**,
- faktury końcowej za wykonany przedmiot zamówienia po jego odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych wad **30 dni**

Termin liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz prawidłowo sporządzonymi załącznikami do faktury.

7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania. Na dowód powyższego stosownie do wymogu art. 44 p.z.p. załączamy do oferty stosowne oświadczenie na treść art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pzp) oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego określone w SIWZ.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ, akceptujemy i uznajemy się za związanych zawartymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
9. W zakresie problematyki powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom załączmy do oferty stosowne oświadczenie w tym zakresie oraz załączamy stosowne dokumenty wymagane w tym zakresie przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w pkt. XIII SIWZ czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. W przypadku wybrania naszej oferty najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie:

.....
Dokument stanowiący zabezpieczenie należytego wykonania umowy spełniać będzie wymogi określone w pkt. 8 rozdz. XVII Instrukcji dla Wykonawców tom I SIWZ.¹

NA TREŚĆ Z ART. 22 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓ-
WIEN PUBLICZNYCH (Dz.U.z 2007r Nr 223, poz. 1655)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych

.....

/ imię i nazwisko oraz adres osoby składającej oświadczenie/

reprezentujący jednostkę organizacyjną jako

/ stanowisko służbowe/

upoważniony do złożenia oświadczenia na podstawie.....

.....

(podać nazwę dokumentu i jego nr : rejestr handlowy – ewidencja działalności gospodarczej)

Oświadcza, że:

1. Przedsiębiorca – Firma* posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia.
2. Przedsiębiorca – Firma* posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Przedsiębiorca – Firma* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Przedsiębiorca – Firma* nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z tytułu przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
- 11) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 12) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 13) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 14) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
/ Podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

**Załącznik nr 2
do Instrukcji dla Wykonawców – tom I SIWZ**

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Numer sprawy:

OŚWIADCZENIE
z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.z 2007r Nr 223, poz. 1655).

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
Dostosowanie funkcjonowania składowiska odpadów komunalnych „Kępny Ług” we Włoszczowie do

wymagań ochrony środowiska poprzez jego przebudowę.

ja (imię i nazwisko):.....

jako upoważniony przedstawiciel firmy

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że **zamierzamy /nie zamierzamy*** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom z uwzględnieniem wymagań określonych w rozdziale II pkt. 7 Instrukcji dla Wykonawców – tom I SIWZ .

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	
Opis części zamówienia do wykonania w podwykonawstwie	Wartość prac powierzonych w podwykonawstwie

* niepotrzebne skreślić

Niniejsze oświadczenie nie jest wiążące dla Zamawiającego a zgoda Zamawiającego dla realizacji robót przez podwykonawców, nastąpić może na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą lub w trakcie realizacji zamówienia po spełnieniu wymagań art. 647¹ Kodeksu cywilnego.

.....
podpis/y osoby osób
upoważnionej/yh do reprezentowania firmy

Miejscowość, data

**WYKAZ
OSÓB KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE I UCZESTNICZYNIĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy.....

Łączne przeciętne zatrudnienie w jednostce Wykonawcy na dzień składania oferty w tym:
ogółemosób, w tym stale zatrudnionych..... pracowników,
kadra kierownicza..... osób.

Osoby przewidziane do realizacji zamówienia

Nazwisko i imię	Wykształcenie i wymagane prawem uprawnienia	Lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie z ramowym opisem ich przebiegu w latach	Doświadczenie w zakresie funkcji przewidzianej do wykonywania w niniejszym zamówieniu z opisem
1	2	3	4
<u>I. Personel kierowniczy(w tym kierownik kontraktu)</u>			
<u>II. Kierownik budowy</u>			
<u>III. Kierownicy robót b</u>			

.....			
.....			
.....			
III. Inne osoby			
.....			
.....			

1. W kolumnie 3 podać lata pracy na zajmowanych stanowiskach.
2. W kolumnie 4 podać ważniejsze zadania, jakie zostały zrealizowane przez wymienioną osobę w zakresie funkcji przewidzianej w niniejszym zamówieniu.
3. W odniesieniu do osób wymienionych w niniejszego wykazie należy załączyć uprawnienia (kserokopie) wymienione w kolumnie 2 oraz kserokopie dokumentów wymienione w pkt 4.2 rozdziału V Instrukcji dla Wykonawców tom I ,

.....data.....

.....
/ podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta/

DZIAŁ IV

ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Dział III

Dokumentacja / przedmiar/

Na dokumentację działu III składają się:

1. **Projekt budowlany – w wersji na CD / w załączeniu/**
2. **Projekt wykonawczy - w wersji na CD / w załączeniu/**
3. **Przedmiar (NORMA) - w wersji na CD / w załączeniu/
Przedmiar w postaci druku jako osobny tom w załączeniu**
4. **Specyfikacja techniczna wykonania - osobny tom w załączeniu**