

UCHWAŁA Nr XXVIII / 185 /08
RADY MIEJSKIEJ WE WŁOSZCZOWIE
z dnia 28 października 2008 roku.

w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Włoszczowa.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298; z 2006r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970; z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rada Miejska uchwala, co następuje :

§ 1.1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Włoszczowa.

2. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) nieodpłatne udostępniania gminnych obiektów sportowych i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowanych zajęć i imprez sportowych,
- 2) udzielenia wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu sportu kwalifikowanego,
- 3) przyznawania nagród dla zawodników, trenerów i działaczy za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
- 4) przyznawania stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek osiągających wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 2.1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Włoszczowa i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Wysokość kwot przeznaczonych na udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w §1 określana jest corocznie przez Radę Miejską w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), odbywa się na wniosek podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego.

2. Wypełniony wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Włoszczowa na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Podmiot prowadzący działalność w zakresie sportu kwalifikowanego ubiegający się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój sportu kwalifikowanego musi ponadto spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) posiadać siedzibę na terenie Gminy Włoszczowa,
- 2) posiadać licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.

4. Decyzję o przyznaniu wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz, po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Rady Sportu i Komisji Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej.

5. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Włoszczowa a podmiotem prowadzącym działalność w zakresie sportu kwalifikowanego.

6. Umowa, o której mowa w ust. 5, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) opis zadania, na jakie wsparcie finansowe zostało przyznane, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) termin wykorzystania wsparcia finansowego, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) wysokość wsparcia finansowego, jaką gmina przekaze podmiotowi, tryb płatności i termin jego przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonego wsparcia finansowego,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego wsparcie finansowe,
- 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu wsparcia finansowego przestrzegając ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania wsparcia finansowego na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu kwoty wsparcia finansowego w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 12) termin zwrotu niewykorzystanej części wsparcia finansowego oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania.

7. Podmiot prowadzący działalność w zakresie sportu kwalifikowanego obowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały, w terminie określonym w umowie.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 4. Zasady przyznawania nagród i stypendiów sportowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4, określone zostaną odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Stanisław Nowak

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

Na realizację zadania w terminie
Od dnia do dnia200... roku

I. Dane na temat podmiotu występującego o wsparcie:

1. Pełna nazwa:
2. Forma prawna:
3. Numer w KRS lub innym rejestrze:.....
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
5. NIPREGON.....
6. Dokładny adres: miejscowość:.....ul.....
Gmina:.....powiat.....województwo.....
7. tel.....faks.....e-mail:.....
8. Nazwa banku i numer rachunku
9. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego.....
12. Przedmiot działalności statutowej
-
-
-

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania.....
-
2. Poziom sportowy(klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach itp.)
-

3. Miejsce wykonywania zadania :
4. Zasięg realizacji zadania(gmina, powiat, województwo, kraj)
-
5. Szczegółowy opis realizacji zadania w zakresie sportu kwalifikowanego (spójny z kosztorysem).....
-
6. Szczegółowy opis sposobu promowania Gminy Włoszczowa podczas realizacji zadania:
-

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania:.....zł. (słownie:.....)
2. Kosztorys zadania w podziale na poszczególne rodzaje kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów(koszty merytoryczne i administracyjne)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z własnych środków, środków z innych źródeł, oraz wpłat i opłat adresatów)* (w zł)
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenia kosztorysu:
-
-
-

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania:

Źródło finansowania	zł.....	%.....
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów)*	zł.....	%.....
Z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania	zł.....	%.....
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych środkach od sponsorów, środków prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych)*

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania).

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.)

Oświadczam(-my), że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie)* niepopieranie)* opłat od adresatów zadania.
3. podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

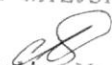
Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Dokument potwierdzający aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy.
3.

Poświadczenie złożenia oferty:

)* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Stanisław Nowak

.....
(pieczęć podmiotu składającego sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KONCOWE)¹⁾
Z REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

.....
(nazwa zadania)

Od dnia do dnia200... roku

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa podmiotu realizującego zlecenie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne:

2. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

3. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów (pkt.II.pkt5 i 6 wniosku)²⁾

4. Informacja o adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, statut materialny)

Część II. Sprawozdanie wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne)	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z własnych środków, z innych źródeł, oraz wpłat i opłat adresatów)*	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z własnych środków, z innych źródeł, oraz wpłat i opłat adresatów)*
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania(zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów)*				
Z tego wpłaty i opłaty adresatów)*				
Ogółem		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)^{*)}:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Część III. Dodatkowe informacje:

.....
.....

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- ltd.

Oświadczam(-my), że:

- 1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego
- 2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3. zamówienia na dostawy, usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
- 4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

)* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

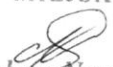

Stanisław Nowak

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką pocztową poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. **Sprawozdanie końcowe** – należy sporządzić i doręczyć do zlecającego w terminie określonym w umowie. W przypadku doręczenia bezpośredniego do siedziby zlecającego – termin uważa się za dochowany jeżeli sprawozdanie złożone zostanie w sekretariacie Urzędu w najpóźniej w dniu określonym w umowie w godzinach pracy Urzędu. W przypadku przesłania sprawozdania przesyłką pocztową liczy się data stempla pocztowego.
2. **Opis zadania** – zawierać winien szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który stanowił podstawę do zawarcia umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji dotyczących zakresu i harmonogramu realizacji zadania.
3. **Do sprawozdania należy dołączyć** – spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu prowadzącego działalność w zakresie sportu kwalifikowanego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta winna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych wnioskodawcy. Zleceniodawca **może żądać** faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Wnioskodawcy. W związku z tym, Zleceniodawca może rozszerzyć Tabelę „Zestawienie faktur (rachunków) - punkt II. 3 – poprzez dodanie kolumny „Z tego finansowanych ze środków własnych”. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte w celu realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Stanisław Nowak