

PUŚ.I.0341-1-12/08

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14000 euro na wykonanie usługi pn.

*Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pod nazwą: Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 742 relacji Przyglów–Nagłowice w miejscowości Włoszczowa ul. Jędrzejowska na odc. o dł. ok. 630mb tj od posesji nr 105A do ul. Kolejowej.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Włoszczowa**

**ul. Partyzantów 14**

**29-100 Włoszczowa**

Włoszczowa, dnia 03 listopada 2008 r.

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie:

1. opracowania dokumentacji projektowej pn. :

**Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 742 relacji Przyglów–Nagłowice w miejscowości Włoszczowa ul. Jędrzejowska na odc. o dł. ok. 630mb tj od posesji nr 105A do ul. Kolejowej.**

2. uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z przekazaniem zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym kompletnej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim.

Dokumentację projektową opracować na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 43, póź. 430 z 1999r. z późniejszymi zmianami) .

### Podaje się następujące warunki techniczne do projektowania :

- zaprojektować chodnik o szerokości 2,0m na istniejącym nasypie po stronie lewej drogi wojewódzkiej Nr 742 na odc. o długości ok.630mb od posesji nr 105 do ul. Kolejowej,
- należy przewidzieć poszerzenie jezdni, tam gdzie zachodzi taka potrzeba aby uzyskać szerokość pasa jezdni 3,5 m przy chodniku i 3,0m na przeciwległym pasie ruchu
- zaprojektować odwodnienie z jezdni przykanalikami pod chodnikiem
- pomiędzy jezdnią a krawężnikiem należy zaprojektować ciek z kostki brukowej o szerokości 20cm,.
- należy przewidzieć przedłużenie przepustu i wykonanie ścianki czołowej
- zaprojektować umocnienie wylotów od przykanalików na skarpach.
- zaprojektować umocnienie wlotu do przepustu pod drogą
- należy przewidzieć umocnienia skarp nasypu darniną lub obsianie trawą
- ze względów bezpieczeństwa pieszych należy zaprojektować barierki, po zewnętrznej stronie chodnika w miejscu wysokiego nasypu oraz nad przejściem kanału ściekowego ze STOLBUD-u /decyzja co do sposobu zabezpieczenia w gestii projektanta/
- spadki poprzeczne na chodniku nie powinny być większe niż 2%, a podłużne nie większe niż 6%
- pozostałe warunki zgodnie z zasadami projektowania chodników
- na projektowany odcinek rozbudowy drogi opracować projekt organizacji ruchu oraz zatwierdzić go w Urzędzie Marszałkowskim w Kielcach we wstępnej fazie projektowania
- zaprojektować zatoki autobusowe w miejscu istniejących przystanków komunikacji zbiorowej.

2. Projekt budowlany i wykonawczy chodnika oraz towarzyszącej infrastruktury należy opracować w

5 egz. + 1 egz. na CD w formacie dwg. na aktualnych mapach sytuacyjno - wysokościowych w skali 1:500 z naniesionymi granicami istniejącego i projektowanego pasa drogowego.

Ponadto projekt budowlany winien być opracowany:

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ( Dz. U. Nr 120, póź. 1133);
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 43, póź. 430 z 1999r. z późniejszymi zmianami);
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowania ( Dz. U. Nr 63, póź. 735 z 2000r.);
- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem ( Dz. U. Nr 177, póź. 1729 z dnia 14.10.2003r.);
- zgodnie z art. 46 i 46A Ustawy z dnia 27.04.2001r. „Prawo ochrony środowiska” (Dz. U. Nr 62, póź. 627 z 2001r. z późniejszymi zmianami, ostatnia zmiana Dz. U. Nr 113, póź. 954 z dnia 18 maja 2005 roku).
- zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006r. o zmianie ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych oraz zmianami niektórych innych ustaw ( Dz. U. Nr 220, póź. 1601 z 2006 r. )

Projekt budowlany wykonać łącznie z:

- decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla projektowanej budowy;
- informacją BIOZ
- decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla realizowanej inwestycji;
- pozwoleniem wodno-prawnym na odprowadzenie wód opadowych z pasa drogowego
- Szczegółową Specyfikacją Techniczną dla poszczególnych robót , wykonaną zgodnie z Ogólną Specyfikacją Techniczną opracowaną przez GDDP;
- przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym i kosztorysem inwestorskim w 2 egz. na piśmie i płycie CD w formacie WORD w oparciu o SST z określeniem kodów CPV oraz w oparciu o aktualną bazę cen regionalnych Sekocenbud.
- uzgodnieniami wymaganymi przepisami odrębnymi, łącznie z uzgodnieniem ZUD ,
- projektem organizacji ruchu zatwierdzonym przez Urząd Marszałkowski w Kielcach,
- inwentaryzacją drzew do wycinki /o ile zajdzie taka potrzeba/.

Projekt budowlany w fazie wstępnej i ostatecznej, należy uzgadniać w Świętokrzyskim Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Kielcach ul. Jagiellońska 72 oraz z zamawiającym tj. Urzędem Gminy Włoszczowa .

Opracowania związane i pozostałe w zakresie realizacji zamówienia

- badania geologiczne gruntu,
- sporządzenie przez projektanta aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
- uzyskanie niezbędnych pozwoleń, decyzji i uzgodnień,
- wykupienie wypisów z rejestru gruntów,
- opracowanie materiałów i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- uzyskanie od inwestora pełnomocnictwa do występowania w imieniu inwestora w zakresie realizacji zamówienia,
- złożenie do Wojewody projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę

5. Nomenklatura CPV: 71320000-7,

6. Zaleca się aby wykonawca zapoznał się bezwzględnie z terenem wykonywanych usług, jej otoczeniem i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i do wyceny usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
7. Zamawiający dysponuje mapą sytuacyjno – wysokościową w skali 1:500. Mapa jest do wglądu w pok. 32 w Urzędzie Gminy w godzinach urzędowania.
8. Koszty wizji miejsca ponosi Wykonawca.

#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt6 ustawy pzp stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

Wybrany wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: **od daty podpisania umowy do 30.06.2009 r**

#### **VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

e/ akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:

1. dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
2. dokument 2: oświadczenie zgodne z art. 22 ustawy Prawo Zamówień publicznych
3. dokument 3: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. dokument 4: wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie / co najmniej dwóch opracowań/ , odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
5. dokument 5: uprawnienia do projektowania głównego projektanta w postaci załączenia kserokopii posiadanych uprawnień do projektowania w branży drogowej oraz potwierdzenia przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. 1 – 4 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

## **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
  1. kontakt merytoryczny: Marek Nowak – Naczelnik Wydziału PR  
tel.: 041 394 26 69 wew. 112,
  2. kontakt merytoryczny: Irena Cisowska – podinspektor w wydziale PR  
tel.: 041 394 26 69 wew. 144, wydz-ksin@gmina-wloszczowa.pl
  3. kontakt formalno – prawny: Ryszard Czaiński – tel.: 041 394 26 69 wew.104, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

## **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
  1. zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie **do 15 czerwca 2009r** (jak w Rozdziale VII SIWZ)
  2. stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  3. oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
  4. oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  5. oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  6. oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się w sposób wystarczający i konieczny do zrealizowania zamówienia ze stanem faktycznym w terenie. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
  7. wskazanie, które części zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców,
  7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
  8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
  9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
  10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
  11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

**„Projekt chodnika ul. Jędrzejowska we Włoszczowie”**

**Nie otwierać przed 13.11.2008r przed godziną 10:30**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.

13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **13.11.2008r** do godziny **10:00, w pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **13.11.2008r** o godzinie **10:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację (cena ryczałtowa).
3. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100 \text{ gdzie :}$$

$C$  – wartość punktowa ceny oferty,

$C_n$  – cena najniższa oferty,

$C_x$  – cena kolejnej badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **XXI. Informacje dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy** **Zamawiający nie przewiduje wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na całość wykonanych robót licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Przysługujące środki odwoławcze**

**Protest**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Odwołanie i skarga**

Zgodnie z art. 184 ust.1 i art. 194 ustawy Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu odwołanie oraz skarga przysługuje w zakresie określonym w wymienionych artykułach.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Projekt umowy.

### **KOMISJA PRZETARGOWA:**

1. Marek Nowak .....
2. Irena Cisowska .....
3. Jerzy Szczerba .....