

## OGŁOSZENIE

### Burmistrza Gminy Włoszczowa

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458 )

#### ogłaszam nabór

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne urzędnicze stanowisko – **Podinspektora ds. przygotowania inwestycji w Wydziale Planowania, Rozwoju i Inwestycji Urzędu Gminy Włoszczowa.**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458):

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 2) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiada wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dyspozycyjność, samodzielność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność planowania i organizowania pracy.
- 2) biegła znajomość obsługi komputera
- 2) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku – mile widziane.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Realizacja przyjętych planów inwestycyjnych oraz remontowych w zakresie infrastruktury komunalnej, drogowej, obiektów użyteczności publicznej oraz inwestycji budownictwa komunalnego i socjalnego.
2. Przygotowywanie dokumentów do przetargów na opracowywanie dokumentacji projektowej, nadzoru inwestorskiego itp. związanej z realizacją danej inwestycji.
3. Przygotowywanie inwestycji do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i kontrola zgodności ich realizacji, w tym rozliczanie finansowe inwestycji.
4. Opracowywanie indywidualnych i zbiorowych sprawozdań z zakresu inwestycji.
5. Przygotowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich realizacji inwestycji oraz projektów budżetów inwestycyjnych Gminy.
6. Współpraca z Referatem ds. Pozyskiwania Środków Unijnych i Zamówień Publicznych w przygotowywaniu realizacji inwestycji zgodnie z wymogami prawa w zakresie pozyskiwania środków unijnych.
7. Bieżąca analiza obowiązujących przepisów prawa z wprowadzeniem ich do realizacji przez Wydział Planowania, Rozwoju i Inwestycji.
8. Współpraca z instytucjami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami i innymi Wydziałami Urzędu Gminy Włoszczowa biorącymi udział w realizacji zadań inwestycyjnych.

4. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Podinspektora,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- 4) oświadczenie - złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa oraz w pok. Nr 10 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 8) kopie innych dokumentów.

Dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

**“ Nabór na stanowisko urzędnicze- Podinspektora ds. przygotowania inwestycji” w terminie do dnia 16.06.2009 roku do godz. 15:00**

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Naczelnik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji - tel. 0-41 3942669 w. 112 lub osobiście w pokoju Nr 31 w godzinach pracy Urzędu.

Włoszczowa, dnia 03.06.2009r.

BURMISTRZ  
  
mgr Bartłomiej Dorywański

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458.)”.