

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrza Gminy Włoszczowa**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458 )

#### **ogłaszam nabór**

do Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze- **Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania (formalne) określone w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458):

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 4) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na określonym stanowisku,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 7) posiada wykształcenie wyższe z zakresu architektury, urbanistyki, budownictwa, geodezji lub pokrewne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - 2) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami
  - 3) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
  - 4) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego
  - 5) umiejętność obsługi komputera.
- Mile widziane- uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Kierowanie pracą Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami oraz zapewnienie należytego wykonywania zadań w Wydziale,
- 2) Udział w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach merytorycznych Komisji w celu zasięgnięcia opinii w sprawach wymagających takiego współdziałania,
- 3) Prowadzenie postępowań administracyjnych zmierzających do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 4) Zapewnienie zgodności z prawem decyzji, umów i innych dokumentów opracowywanych przez Wydział,
- 5) Nadzorowanie i współdziałanie z odpowiednimi branżowo jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 6) Współpraca z innymi Wydziałami, przy realizacji powierzonych zadań,
- 7) Przygotowanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
- 8) Opracowanie projektu budżetu i układu wykonawczego w części dotyczącej zakresu działania Wydziału oraz sprawozdań z jego realizacji,
- 9) Opracowywanie rocznego planu pracy Wydziału, prognoz, analiz i sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw,
- 10) Terminowym rozpatrzeniem i załatwieniem interpelacji i wniosków radnych, wniosków

#### 4. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ubiegania się o stanowisko Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami ,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- 4) oświadczenie kandydata – złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu karnego o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy (zaświadczenia, świadectwa pracy),
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Gminy Włoszczowa oraz w pok. Nr 10 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 8) kopie innych dokumentów.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa w pok. Nr 17 lub na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

**“ Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze – Naczelnik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami” w terminie do dnia 30.06.2009r. do godz. 16:30**

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Sekretarz Gminy Włoszczowa - tel. 0-41 3942669 w. 126 lub osobiście w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ  
  
mgr Bartłomiej Dorywalski

Włoszczowa, dnia 17.06.2009r.

#### Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458) ”.