

**Burmistrz Gminy Włoszczowa**  
**ul. Partyzantów 14**  
**29 – 100 Włoszczowa**

**Ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Kultury**  
**we Włoszczowie**

**1. Nazwa i adres instytucji kultury**

Dom Kultury we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 17  
29-100 Włoszczowa

**2. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) doświadczenie zawodowe, co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na określonym stanowisku,
- 3) posiada wykształcenie wyższe,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) posiada umiejętność kierowania zespołem oraz zdolności organizatorskie i menedżerskie,
  - 2) ma predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
  - 3) posiada zdolności w zakresie organizacji i zarządzania, w tym umiejętność organizowania imprez masowych,
  - 4) posiada wiedzę z zakresu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w tym funduszy Unii Europejskiej na działalność kulturalną,
  - 5) posiada znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania, funkcjonowania, zarządzania i prowadzenia działalności kulturalnej instytucji kultury, w tym zasady ich finansowania, tj. ustawy:
    - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
    - o finansach publicznych,
    - o zamówieniach publicznych,
    - prawo pracy,oraz ustawy o samorządzie gminnym
  - 6) posiada znajomość obsługi komputera.
  - 7) posiada znajomość co najmniej jednego języka obcego,
  - 8) inne kwalifikacje zawodowe przydatne na stanowisku Dyrektora Domu Kultury.
- Mile widziane:
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
  - doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi itp.

### **3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Domem Kultury we Włoszczowie w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w Statucie,
- 2) Kierowanie zakładem pracy i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie funkcji przełożonego wobec pracowników zakładu,
- 4) dbanie o prawidłową gospodarkę zakładu,
- 5) pozyskiwanie środków finansowych na działalność z innych źródeł niż dotacje organizatora.

### **4. Oferta kandydata musi zawierać**

- 1) podpisane zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie zawierające:
  - imię i nazwisko
  - adres zamieszkania
  - numer telefonu kandydata
  - koncepcja funkcjonowania i rozwoju instytucji z uwzględnieniem współpracy ze środowiskami twórczymi i innymi,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny na stronie internetowej BIP ([www.wloszczowa.eobip.pl](http://www.wloszczowa.eobip.pl)) oraz w pok. Nr 10 Urzędu Gminy Włoszczowa,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe oraz posiadane kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenie o zakończeniu kursów, certyfikaty),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Dyrektora,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zmianami)
- 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.

### **5. Termin i miejsce złożenia ofert:**

- 1) postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem 21 czerwca 2009 roku,
- 2) wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie (pok. Nr 17) Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa lub przesłać na podany adres drogą pocztową w zamkniętych kopertach z adnotacją:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie”.**

Termin składania dokumentów – 20 lipiec 2009 roku do godz. 15:00

W przypadku przesyłki listownej decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### 6. Informacje dodatkowe:

- 1) do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Gminy Włoszczowa powoła Komisję Konkursową ( zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) i określi tryb jej pracy,
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II – etap- rozmowa kwalifikacyjna i wyłonienie najlepszego kandydata.
- 3) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 4) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert,
- 5) z wybranym kandydatem zostanie zawarty stosunek pracy na stanowisku Dyrektora Domu Kultury we Włoszczowie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 6) informacja o wyniku konkursu upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Włoszczowa oraz w siedzibie Domu Kultury we Włoszczowie, jak również będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Włoszczowa,
- 7) informacje o warunkach organizacyjno- finansowych działalności Domu Kultury we Włoszczowie udziela Pan Dariusz Górski – Skarbnik Gminy Włoszczowa pod nr tel. 0-41 (041) 3942669 wew. 122 jak również można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Gminy Włoszczowa.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Grażyna Tatar- Sekretarz Gminy Włoszczowa pod nr tel. 0-41 3942669 w. 126 lub osobiście w pokoju Nr 17 w godzinach pracy Urzędu.

BURMISTRZ  
  
mgr Bartłomiej Dorywalski

Włoszczowa, dnia 18.06.2009r.