

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie  
przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia powyżej 14000 euro  
na realizację zamówienia pn.

**Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości do 36000 l. do kotłowni własnej  
Urzędu Gminy Włoszczowa na sezon grzewczy 2009/2010**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Włoszczowa**  
**ul. Partyzantów 14**  
**29-100 Włoszczowa**

Włoszczowa, dnia 08.09.2009 r.

## I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

www.wloszczowa.eobip.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa **oleju opałowego lekkiego** w ilości **do 36 000 litrów** do kotłowni własnej Urzędu Gminy Włoszczowa na sezon grzewczy 2009/2010.
2. Parametry oleju opałowego nie gorsze niż:
  - gęstość w temp. 15<sup>o</sup>C nie wyższa niż 0,860g/ml
  - temperatura zapłonu nie wyższa niż 56<sup>o</sup>C
  - lepkość kinetyczna w temperaturze 20<sup>o</sup>C nie większa niż 6,00mm<sup>2</sup>/s
  - skład frakcyjny:
  - zawartość siarki nie więcej niż 0,20 %
  - pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej, nie większa niż 0,3% m/m
  - zawartość wody nie większa niż 24mg/kg
  - wartość opałowa nie niższa niż 42,6 MJ/kg
  - temperatura płynięcia nie wyższa niż -20<sup>o</sup>C
  - barwa czerwona
3. Dostarczony olej powinien być zgodny z Polską Normą PN-C-96024/2001
4. Wielkość całego zamówienia (obejmuje cały okres grzewczy): maksymalnie 36 000 litrów. Zamawiający zastrzega, iż może nabyć mniejszą niż maksymalną ilość litrów oleju opałowego bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
5. Dostawa oleju opałowego odbywać się będzie transportem Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia. **Jednorazowa dostawa nie może być większa niż 6 000 litrów.**
6. Miejsce dostawy: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, Włoszczowa – kotłownia własna
7. **Nomenklatura CPV:** 09135100-5

#### **IV. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia**

1. Dostawę oleju opałowego należy zrealizować w terminie od listopada 2009 roku do listopada 2010 roku.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy dostawy oleju wg następującego harmonogramu:
  - a) dostawa pierwsza – 6000 litrów: listopad 2009, w ciągu dwóch dni od zawiadomienia telefonicznego;
  - b) Kolejne pięć dostaw – po maksymalnie 6000 litrów każda – w ciągu dwóch dni od zawiadomienia telefonicznego.

#### **VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - (5) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający sprawdzi kompletność złożonych oświadczeń i dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady „spełnia/nie spełnia”, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
  - (1) dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
  - (2) dokument 2: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - (3) dokument 3: oświadczenie wykonawcy, w trybie art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. W przypadku składania oferty przez konsorcjum lub spółkę cywilną dokumenty wymienione w pkt 1 powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

## **XIII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SIWZ. O modyfikacji powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Modyfikacja będzie również dostępna na stronie internetowej zamawiającego. Wprowadzona modyfikacja staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz publikuje je na stronie własnej internetowej.

#### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:

(1) kontakt merytoryczny:

- Maria Teresa Nasulewicz – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel.: 041 394 26 69 wew. 123,
- Józef Młyńczyk – inspektor w Wydziale Organizacyjnym tel. 041 394 26 69 wew. 125

(2) kontakt formalno – prawny: Ryszard Czaiński – Kierownik referatu ds. Pozyskiwania Środków Unijnych i Zamówień Publicznych, tel.: 041 394 26 69 wew.116, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z tym pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

#### **XV. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
  - (1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie 2 dni od powiadomienia telefonicznego (jak w Rozdziale VII SIWZ),
  - (2) oświadczenie, iż przedmiot zamówienia dostarczymy do siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni od zgłoszenia telefonicznego, na własny koszt,
  - (3) w przypadku wyboru naszej oferty osobą odpowiedzialną za realizację dostaw będzie:

....., tel. ....

- (4) oświadczenie, że marża dostawcy nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - (5) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
  - (6) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
  - (7) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
  - (8) oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty należności z tytułu wykonania umowy wg składanych przeze mnie faktur należy przelewać na rachunek w ..... nr konta .....
  - (9) podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
  8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
  9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
  10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
  11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

<p>Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa oferta przetargowa na zadanie <b>„Dostawa oleju opałowego lekkiego w ilości do 36000 l. do kotłowni własnej Urzędu Gminy Włoszczowa na sezon grzewczy 2008/2009”</b> Nie otwierać przed <b>2009.09.21</b> przed godziną <b>14:00</b></p>
--

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2009.09.21** do godziny **13:30, w pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2009.09.21** o godzinie **14:00** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty). **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć udokumentowaną cenę hurtową 1 litra oleju opałowego u producenta oleju z dnia 15 września 2009r.**
2. Cena ofertowa sprzedaży brutto musi uwzględniać ewentualne wielkości marży lub upustu oraz podatku VAT zgodnie z formularzem oferty.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w tym również zmianę ceny w innych przypadkach niż wymienione w pkt 3, ale konieczność wprowadzenia takich zmian musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego – zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) **cena zawierająca również koszty transportu -100%**
  - 2) **cena w skali 0 – 100 punktów**
    - a) **najniższa cena - 100 punktów**
    - b) **pozostała proporcjonalnie wg wzoru**  
**najniższa cena x 100 pkt**  
----- **x 100 % (waga kryterium)**  
**cena oferty rozpatrywanej**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXII niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w tym również zmianę ceny w innych przypadkach niż wymienione w pkt 1 §5 istotnych postanowień do umowy, ale konieczność wprowadzenia takich zmian musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Przysługujące środki odwoławcze**

## **Protest**

1. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego lub ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Zamawiający rozstrzyga protest w terminach zgodnych z art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Odwołanie i skarga**

Skarga i odwołanie w prowadzonym postępowaniu przysługuje w zakresie określonym w art. 184 i 194 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

Wzór oferty przetargowej

Wzór umowy

### **KOMISJA PRZETARGOWA:**

1. Maria, Teresa Nasulewicz .....

2. Józef Młyńczyk .....

3. Jerzy Szczerba.....