

ZARZĄDZENIE nr IV/241/05
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z 9 czerwca 2005 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań pożytku publicznego w 2005 r., ustalenia składu personalnego i nadania regulaminu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r., Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759), art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593, Nr 116 poz. 1203, Nr 210 poz. 2135), §§ 7 i 12 programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005, zatwierdzonego uchwałą nr XX/152/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z 29 marca 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 109 poz. 1361) oraz § 19 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Włoszczowa, nadanego zarządzeniem nr IV/222/05 - Burmistrza Gminy Włoszczowa z 9 lutego 2005 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam tekst ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego zleconych przez Gminę Włoszczowa w 2005 r., w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, oznaczonym numerem 1.

§ 2

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania konkursowego wymienionego w § 1, w następującym składzie:

Burdziński Tadeusz - przewodniczący Rady Miejskiej (przewodniczący),
Janaczek Stanisław - naczelnik Wydziału SO.,
Malinowski Krzysztof - przewodniczący GKRPA,
Ślęzak Robert - inspektor w Wydziale SO.

§ 3

Nadaję regulamin postępowania komisji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, oznaczony numerem 2.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Włoszczowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B -

WZ



106

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 – z późn. zm.) i § 12 ust. 1 programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005, zatwierdzonego uchwałą nr XX/152/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z 29 marca 2005 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego nr 109 z 25 maja 2005 r., poz. 1361) –

BURMISTRZ GMINY WŁOSZCZOWA

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację następujących zadań publicznych:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ			TERMIN REALIZACJI
		przeznaczone w 2004 r. (zł)	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2005 r.		
			złotych	klasyfikacja budżetowa	
Przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – zadania ujęte w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2005 r., zatwierdzonym uchwałą nr XX/151/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z 29 marca 2005 r.:					
ZADANIE 1: Organizacja przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – w postaci szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej, w szczególności obejmującego prowadzenie drużyn uczestniczących w rozgrywkach amatorskich i profesjonalnych.	wspieranie	50.000,-	50.000,-	851-85154	2005 r.
ZADANIE 2: Organizacja przedsięwzięć o edukacyjnym i kulturalnym charakterze, zmierzających do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży, promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości środków uzależniających – w szczególności alkoholu i narkotyków.	wspieranie	5.000,-	5.000,-	851-85154	2005 r.

ZADANIE 3:					
Popularyzacja sportu i kultury fizycznej pośród uczniów szkół prowadzonych przez Gminę Włoszczowa – w szczególności w zakresie następujących dyscyplin:					
1) piłki siatkowej:	wspieranie	4.200,-	5.000,-	926-92604	2005 r.
2) tenisa stołowego:	wspieranie	4.200,-	5.000,-	926-92604	2005 r.
3) piłki nożnej:					
a) pośród uczniów szkół funkcjonujących we Włoszczowie:	wspieranie	4.000,-	2.500,-	926-92604	2005 r.
b) pośród uczniów szkół zlokalizowanych w wiejskiej części Gminy Włoszczowa	wspieranie		2.500,-	926-92604	2005 r.
4) pozostałych dyscyplin:	wspieranie	5.600,-	3.000,-	926-92604	2005 r.
Ochrona i promocja zdrowia oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:					
ZADANIE 4:					
Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób nowotworowych oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie:					
	wspieranie	2.500,-	3.000,-	851-85195	2005 r.
Ochrona dóbr kultury i tradycji:					
ZADANIE 5:					
Upowszechnianie wiedzy o hetmanie Stefanie Czarnieckim i więziach z regionem włoszczowskim oraz opieka nad pamiątkami związanymi z jego działalnością:					
	wspieranie	3.000,-	3.000,-	921-92105	2005 r.
ZADANIE 6:					
Organizacja przedsięwzięć z zakresu upowszechniania oświaty i kultury, zmierzających do popularyzowania wiedzy o dziedzictwie historycznym i środowisku geograficzno-przyrodniczym Włoszczowy i regionu włoszczowskiego:					
	wspieranie	10.000,-	9.000,-	921-92105 750-75095	2005 r.

1. Postępowanie o zlecenie zadań, których dotyczy niniejsze postępowanie, zostanie przeprowadzone w trybie określonym w przepisach ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 – z późn. zm.) oraz na podstawie programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2005, zatwierdzonego uchwałą nr XX/152/05 Rady Miejskiej we Włoszczowie z 29 marca 2005 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 – z późn. zm.).

3. Wzór oferty został ustalony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 29 października 2003 r. - w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

4. Dodatkowo do oferty należy załączyć następujące aktualne dokumenty (w oryginale lub uwierzytelnione kserokopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie (odpis, wypis) wydane przez inny, właściwy organ rejestrowy (ważne 3 miesiące – licząc daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
- 3) statut,
- 4) oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej, w rozumieniu art. 9 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. - o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 – z późn. zm.),
- 5) oświadczenie o ewentualnych zobowiązaniach majątkowych wobec skarbu państwa, organów administracji samorządowej, ubezpieczeń społecznych oraz pozostałych instytucji publicznych, osób prawnych i fizycznych,
- 6) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1 i 2, finansowanych z dz. 851 – rozdz. 85154.

5. Pisemne oferty – wraz z załącznikami - należy składać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni – licząc od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia - w sekretariacie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14 (I piętro – pok. 17), w zamkniętych kopertach zatytułowanych „Działalność pożytku publicznego (Otwarty Konkurs-2005)” i oznaczeniem numeru zadania, którego oferta ta dotyczy.

6. Ustala się zasadę, że ubieganie się o zlecenie poszczególnych zadań, oznaczonych numerami 1-6, wymaga złożenia - w każdym przypadku – odrębnej oferty.

7. Oferty złożone po upływie terminu oznaczonego w ust. 5 i niekompletne nie będą rozpatrywane.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni – licząc od terminu zakończenia zbierania ofert, ustalonego w ust. 5 - w trybie i na zasadach określonych w regulaminie postępowania komisji konkursowej, nadanym przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.

Wzór oferty na wykonanie zadania publicznego można otrzymać w pokoju nr 22 Urzędu Gminy Włoszczowa (ul. Partyzantów 14)

Włoszczowa, 9 czerwca 2005 r.

Regulamin postępowania komisji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań pożytku publicznego

§ 1

1. W niniejszym regulaminie określono procedury postępowania komisji, powołanej w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Włoszczowa o charakterze pożytku publicznego - dokonania ich oceny i weryfikacji.

2. Regulamin ten nie znajduje zastosowania w postępowaniach o zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb.

3. Personalny skład komisji konkursowej jest ustalany przez Burmistrza Gminy Włoszczowa.

§ 2

1. Komisja działając co najmniej w trzyosobowym składzie, dzieli złożone oferty na grupy odpowiadające poszczególnym zadaniom pożytku publicznego oraz dokonuje ich otwarcia.

2. Oferty niekompletne i zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.

3. Przewodniczący komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych w trybie art. 64 ust. 2 KPA.

§ 3

1. Rozpatrując poszczególne oferty komisja konkursowa stosuje następujące kryteria:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) sprawdza czy podmiot zgłaszający ofertę spełnia wszystkie warunki wymagane do realizacji zadania zamieszczonego w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) uwzględnia zadeklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób, przy których udziale podmiot składający ofertę zamierza realizować zadanie,
- 4) dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji w porównaniu z zakresem rzeczowym zadania,
- 5) uwzględnia zadeklarowany udział środków własnych podmiotu lub pozyskanych z innych źródeł oraz wysokość dotacji z budżetu gminy, która jest przeznaczona na realizację zadania,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę wykonania zadań zleconych poszczególnym podmiotom w okresach poprzednich, biorąc pod uwagę terminowość i rzetelność ich realizacji oraz sposób rozliczenia otrzymanej na ten cel dotacji.

2. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 stosuje się także wtedy, gdy na realizację określonego zadania wpłynęła jedna oferta.

§ 4

1. Członkowie komisji dokonują wyboru ofert – odrębnie do każdego zadania - wpisując w rubryce „Adnotacje urzędowe” propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem i kwotę proponowanej dotacji.

2. Wpis, o którym mowa w ust. 1, potwierdzają własnoręcznym podpisem wszyscy członkowie komisji uczestniczący w postępowaniu konkursowym.

3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Włoszczowa, co następuje po zapoznaniu się z opinią komisji i dokumentacją konkursu.

4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, odnotowuje się w ofercie – w rubryce oznaczonej „Adnotacje urzędowe”, co potwierdza podpisem Burmistrz Gminy Włoszczowa.

5. Umowę o zleceniu zadania podpisuje Burmistrz Gminy Włoszczowa, w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty.

§ 5

1. Czynności przeprowadzone przez komisję konkursową należy udokumentować w postaci protokołu zawierającego - w szczególności:

- 1) datę otwartego konkursu,
- 2) skład komisji,
- 3) nazwy podmiotów składających oferty, a także zadań, których one dotyczą,
- 4) podmioty i oferty, których nie rozpatrywano w merytorycznym zakresie – z podaniem przyczyn formalnych,
- 5) uzasadnienie wyboru oferty rekomendowanej do zawarcia umowy i kwoty proponowanej dotacji na realizację zadania,
- 6) szczególne warunki realizacji zadań, które komisja sformułowała na podstawie przeprowadzonych czynności,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6

1. Przewodniczący niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje dokumentację z konkursu Burmistrzowi Gminy Włoszczowa w celu zatwierdzenia wyboru ofert.

2. Po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Gminy Włoszczowa – przewodniczący komisji ogłasza na tablicy informacyjnej wyniki konkursu.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) nazwy podmiotów i zadań, wybranych przez komisję,
- 2) wysokość dotacji i warunki realizacji zadań.